

**Załączniki do regulaminu w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych
w PWSTE w Jarosławiu**

WZÓR

Załącznik nr 1

**ZATWIERDZAM REALIZACJĘ
WSKAZANYCH ZAMÓWIEŃ**

ZESTAWIENIE WSZYSTKICH PLANOWANYCH ZAKUPÓW NA ROK

(nazwa instytutu, jednostki międzyinstytutowej, jednostki organizacyjnej, biblioteki, komórki organizacyjnej PWSTE)

Lp.	Przedmiot zamówienia publicznego	Rodzaj zamówienia publicznego (dostawa/usługa/roboty budowlane)	Kod CPV*	Wartość zamówienia publicznego (bez VAT) w zł)	Kwota przeznaczona na realizację zamówienia publicznego (brutto)	Źródło finansowania	Planowany termin wszczęcia postępowania	UWAGI	ZAKUPY DO REALIZACJI**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

KIEROWNIK/WNIOSKUJĄCY

.....
(data, podpis i imienna pieczęćka)

* uzupełnia Dział Administracyjny - Gospodarczy

** w kolumnie 10 rektor wskazuje priorytety dokonywania zakupów

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PWSTĘ NA r.

Lp.	Przedmiot zamówienia publicznego	Kod CPV	Rodzaj zamówienia publicznego (dostawa/usługa/roboty budowlane)	Orientacyjna wartość zamówienia publicznego		Kwota przeznaczona na realizację zamówienia publicznego (brutto)	Źródło finansowania	Planowany termin wszczęcia postępowania (kwartał)	Podmiot odpowiedzialny za realizację zamówienia	Sposób realizacji zamówienia publicznego*	Tryb udzielenia zamówienia publicznego**	UWAGI
				w zł	w euro							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* określenie sposobu realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 3 ust. 7 regulaminu

** dotyczy zamówień, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp

KWESTOR

.....

..... (data, podpis i imienna pieczęćka)

KANCLERZ

..... (data, podpis i imienna pieczęćka)

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....

PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PWSTĘ NA r.

Lp.	Przedmiot zamówienia publicznego	Kod CPV	Rodzaj zamówienia publicznego (dostawa/usługa/roboty budowlane)	Orientacyjna wartość zamówienia publicznego		Planowany termin wszczęcia postępowania (kwartał)	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
				w zł	w euro		
1	2	3	4	5	6	7	8

KANCLERZ

.....

.....
(data, podpis i inna pieczęć)

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis i imienna pieczęć)

**Kierownik
Działu Administracyjno - Gospodarczego**

WNIOSEK NR
o uruchomienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wnoszę o podjęcie działań zmierzających do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego:

.....
.....

(wpisać nazwę przedmiotu zamówienia publicznego)

Zamówienie objęte jest planem zamówień publicznych pod poz.

Orientacyjna wartość zamówienia publicznego, bez podatku od towarów i usług, wynosi zł.

Do współpracy w zakresie określonym w § 6 ust. 3 regulaminu w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w PWSTE w Jarosławiu wyznaczam:

(imię i nazwisko)

Potwierdzam dokonanie wstępnej oceny celowości wydatkowania środków publicznych na powyższy zakup.

KIEROWNIK/WNIOSKUJĄCY

.....
(data, stanowisko, imię i nazwisko)

WZÓR

AKCEPTACJA

.....

Jarosław, dnia

KANCLERZ PWSTE

WNIOSK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

Wnoszę o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego:

.....

(nazwa przedmiotu zamówienia publicznego)

Kod CPV:

Wartość zamówienia publicznego, bez podatku od towarów i usług, wynosi zł, co stanowi równowartość kwoty euro, obliczonej zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego, wynosi zł (brutto).

UWAGA! - w przypadku zamówień publicznych udzielanych w częściach należy dodatkowo podać wartość zamówienia publicznego bez podatku od towarów i usług oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego odrębnie dla każdej części)

Wnioskowane zamówienie publiczne zostało ujęte w zatwierdzonym planie zamówień publicznych PWSTE na rok w lp.

Proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Zamówienie publiczne będzie finansowane/współfinansowane* ze środków
 w wysokości zł (brutto). (nazwa funduszu pomocowego)

Potwierdzam zgodność opisu przedmiotu zamówienia publicznego z zapisami aktualnej wersji karty projektu, wniosku aplikacyjnego, umowy o dofinansowaniu lub innych dokumentów stanowiących podstawę do rozpoczęcia realizacji danego projektu¹⁾.

Termin realizacji zamówienia publicznego: wymagany/pożądany*

Oświadczam, że udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z niniejszym wnioskiem nie naruszy przepisów ustawy Pzp w zakresie dzielenia zamówienia publicznego na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia jej stosowania.

Potwierdzam dokonanie wstępnej oceny celowości wydatkowania środków publicznych na powyższy zakup. Do prac w komisji przetargowej proponuję następujące osoby:

1) (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, jednostka organizacyjna), nr telefonu, faksu, adres e-mail);

2) (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, jednostka organizacyjna), nr telefonu, faksu, adres e-mail);

3) (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, jednostka organizacyjna), nr telefonu, faksu, adres e-mail);

4) (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, jednostka organizacyjna), nr telefonu, faksu, adres e-mail).

Informacja o osobach uczestniczących w opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia publicznego:

.....

Informacja o osobach ustalających wartość zamówienia publicznego:

.....

Informacja o osobach przygotowujących warunki udziału w postępowaniu:

.....

Informacja o osobach określających kryteria oceny ofert:

.....

Informacja o innych osobach wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania:

.....

Informacja o osobach określających tryb zamówienia oraz sporządzających uzasadnienie jego wyboru:

.....

Informacja o osobach dokonujących wyboru wykonawców zaproszonych do negocjacji:

.....

Informacja o zgłaszającym zapotrzebowanie:

.....

Realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacja umowy wiąże się/nie wiąże się* z dostępem wykonawców do informacji niejawnych o minimalnej klauzuli tajności: ściśle tajne/tajne/poufne/zastrzeżone*.

Potwierdzam zgodność zapisów zawartych we wniosku z harmonogramem rzeczowym projektu oraz z planem finansowym projektu w zakresie: użytej nazwy zamówienia publicznego, wskazania źródła i wysokości finansowania oraz zgodność opisu przedmiotu zamówienia publicznego z zapisami aktualnej wersji projektu, wniosku aplikacyjnego, umowy o dofinansowanie lub innych dokumentów stanowiących podstawę do rozpoczęcia realizacji danego projektu*.

Kierownik Działu Pozyskiwania Funduszy

.....

(data, podpis i imienna pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

.....

Kierownik/Wnioskujący

.....

(data, podpis i imienna pieczęć)

Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego

.....
(data, podpis i imienna pieczęć)

Potwierdzam, że środki finansowe na realizację zamówienia publicznego są przewidziane w planie finansowym

PWSTE na dany rok budżetowy oraz że zaproponowane we wniosku warunki i terminy płatności są korzystne dla zamawiającego.

Kwestor

.....
(data, podpis i imienna pieczęćka)

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i obronnych ¹⁾

.....
(data, podpis i imienna pieczęćka)

1) ⁱ wypełnić w przypadku, gdy realizacja procedury o zamówienie publiczne i realizacja umowy wiąże się z dostępem wykonawcy do informacji niejawnych.

WZÓR

Załącznik nr 6

REJESTR POSTĘPOWAŃ PROWADZONYCH W PWSiTE W ROKU

Lp	Data akceptacji wniosku o wszczęcie postępowania	Numer sprawy	Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego	Tryb postępowania	Wartość zamówienia publicznego (bez VAT)		Nazwa Wykonawcy, data zawarcia umowy	UWAGI
					w zł	w euro		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* lub innych dokumentów właściwych dla danego trybu zamówienia publicznego
** jeśli zostało dokonane

WZÓR

ZATWIERDZAM

Jarosław, dnia

.....

**KANCLERZ
PWSTE**

WNIOSEK

o powołanie komisji przetargowej
(sprawa nr))

W związku z wnioskiem o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, którego przedmiotem jest:

.....

.....

(nazwa przedmiotu zamówienia publicznego)

wnoszę o powołanie komisji przetargowej w składzie:

- 1) – przewodniczący komisji przetargowej;
- 2) – zastępca przewodniczącego komisji przetargowej;
- 3) – członek komisji przetargowej;
- 4) – członek komisji przetargowej.

Kwota, jaką PWSTE zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego, wynosi zł.

Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego

.....

(podpis i imienna pieczęć)

WZÓR

ZATWIERDZAM

Jarosław, dnia

.....

KANCLERZ
PWSTE

WNIOSEK

o dokonanie zmian w składzie komisji przetargowej
(sprawa nr))

Wnoszę o dokonanie zmiany w składzie komisji przetargowej powołanej w dn. (l.dz.),
do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
dotyczącego

(nazwa przedmiotu zamówienia publicznego)

obejmujących:

1) odwołanie ze składu komisji przetargowej:

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko,)

Uzasadnienie:

.....

2) uzupełnienie składu komisji przetargowej o:

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko,)

Uzasadnienie:

.....

KIEROWNIK/WNIOSKUJĄCY

.....
(podpis i imienna pieczęć)

