

**Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu**

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
Stypendium socjalne	9
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	13
Stypendium rektora dla najlepszych studentów	13
Zapomoga.....	15
Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej	16
Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń pomocy materialnej	17
Przepisy końcowe.....	22
Wykaz załączników.....	23

Postanowienia ogólne

Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, zwany dalej Regulaminem, został wydany na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 j.t. z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 j.t. z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz.930 j.t. z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 2015 r. poz. 2284).
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 j.t. z późn. zm.).

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (zwanej dalej PWSTE) oraz warunki i tryb ich przyznawania i wypłacania.
2. PWSTE tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1842).
3. Z funduszu, o którym mowa w ust. 2, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d) zapomogi.
4. Fundusz pomocy materialnej może być przeznaczony na remonty i modernizację domów studenckich.

§ 2

1. Student może ubiegać się o:
 - a) zakwaterowanie w domu studenckim PWSTE,
 - b) zakwaterowanie w domu studenckim PWSTE małżonka i dziecka studenta.
2. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich **zawarte** są w załączniku do Regulaminu domu studenckiego PWSTE w Jarosławiu.

§ 3

1. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 4

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są z utworzonego w PWSTE funduszu pomocy materialnej dla studentów. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE oraz zgodnie z art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym dokonuje podziału dotacji.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi.

§ 5

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz minimalną i maksymalną wysokość zapomogi na dany rok akademicki.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE ustala zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz jego wysokość na dany rok akademicki.

§ 6

Przyznając pomoc materialną studentom PWSTE w Jarosławiu należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 7

1. O stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę może ubiegać się student studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zarówno I jak i II stopnia.
2. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.

3. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, pod warunkiem, że zaliczył rok studiów w terminie określonym planem studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów.
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w § 26 ust. 1 na ostatnim roku/semestrze studiów pierwszego stopnia.
5. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

§ 8

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
2. Student, który powtarza etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
3. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
4. Przepisów § 1 ust. 3 i § 2 nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 9

1. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. W przypadku wznowienia studiów, student nie może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów przez pierwszy rok po wznowieniu studiów.

§ 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla

- najlepszych studentów, zapomogę i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (**załącznik nr 5**). Oświadczenie to student składa wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
 3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
 4. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 3.
 5. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 11

1. Studenci skierowani przez PWSTE na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3, na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia pomocy materialnej, jest skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 12

1. Stypendium socjalne oraz stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki są przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymywać studenci w ciągu roku akademickiego przez okres do 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
2. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na okres 4 miesięcy w semestrze letnim danego roku akademickiego i na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.

§ 13

1. Przyznane świadczenia pieniężne student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe do 25 dnia każdego miesiąca wypłaty, z wyjątkiem:
 - stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych za październik i listopad, które są wypłacane nie później niż do 10 grudnia,

- stypendium rektora dla najlepszych studentów za październik i listopad, które jest wypłacane w grudniu (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego),
 - stypendium rektora dla najlepszych studentów za marzec, które jest wypłacane w kwietniu (w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego).
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może przesunąć termin wypłaty pierwszego stypendium rektora dla najlepszych studentów.
 3. Numer rachunku bankowego student podaje we wniosku.

§ 14

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie wymienione w § 1 ust. 3 świadczenia.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. W przypadku, gdy łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługująca studentowi jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 2, stosownemu obniżeniu do tej kwoty ulega stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§ 15

1. Student, który utracił status studenta PWSTE w trakcie roku akademickiego, traci prawo do świadczeń pomocy materialnej.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednego kierunku studiów na inny lub zmienia formę studiów, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi na kierunku, z którego się przenosi. Na nowym kierunku studiów student może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, na zasadach ogólnych.

§ 16

Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, jest wypłacane za miesiąc w którym złożył on egzamin dyplomowy.

§ 17

Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE podejmuje decyzję o przeznaczaniu w danym roku kalendarzowym do 0,2% środków z dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.

1. O świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) posiadający zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o cudzoziemcach,
 - 7) posiadają ważną Kartę Polaka,
 - 8) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Studenci cudzoziemcy będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Nie przysługuje im prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomóg.
3. Studenci cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący studia na zasadach odpłatności mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta - cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumaczenia przysięgłego.

Stypendium socjalne

§ 19

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta określona wysokością miesięcznego dochodu netto przypadającą na jednego członka rodziny studenta.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
3. Wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt. 3, jeżeli student spełnia warunki określone w ust. 6 pkt 1 lub pkt 2;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty;

- 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art.21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2032 z późn. zm.)
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3:
- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
7. Student, który spełnia warunki określone w ust. 6 pkt 1 lub pkt 2 fakt nieprowadzenia wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców potwierdza w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 5a** do Regulaminu.
8. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu, rektor albo odpowiednio Instytutowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
10. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9, dyrektor instytutu, rektor albo odpowiednio Instytutowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 20

1. Jeżeli student spełnia warunki, których mowa w § 19 ust. 6 pkt 1 lub pkt 2, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w § 19 ust. 4 pkt 3.
2. Jeżeli student nie spełnia warunków, o których mowa w § 19 ust. 6 pkt 1 lub pkt 2 wysokość dochodu, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, jest ustalana z uwzględnieniem dochodów, o których mowa w § 19 ust. 4 pkt 3.

§ 21

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (**załącznik nr 1**) student załącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowe zasady obliczania wysokości dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta określa **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
4. Przedstawione przez studenta dokumenty podlegają ocenie przez Instytutową Komisję Stypendialną w zakresie wiarygodności i rzetelności na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 22

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta i/lub zmian w składzie rodziny w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium socjalne, prawo do stypendium ustala się ponownie na wniosek studenta o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej (**załącznik nr 19**), po dostarczeniu właściwych dokumentów.

§ 23

1. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian w składzie lub dochodach rodziny, bądź też innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego lub jego wysokości, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym Instytutową Komisję Stypendialną, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności:
 - a) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - b) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu rodziny studenta oraz zakończenia lub rezygnacji (przerwania) z nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta,
 - c) utraty dochodu,
 - d) uzyskania dochodu,
 - e) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile

osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn,

- f) zmiany stanu cywilnego,
 - g) zmiany adresu,
 - h) rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
 - i) innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego.
2. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
 - a) utraty statusu studenta,
 - b) ukarania prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej w drodze orzeczenia o zawieszeniu prawa do świadczeń pomocy materialnej na okres do jednego roku,
 - c) pisemnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłaca się w całości za miesiąc, w którym zaistniała powyższa sytuacja.
 4. W przypadku zawieszenia prawa do świadczeń pomocy materialnej na mocy orzeczenia komisji dyscyplinarnej, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.

§ 24

1. Student **studiów stacjonarnych** znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, student składa oświadczenie (**załącznik nr 15**) oraz kserokopię umowy najmu, w przypadku jej posiadania.
4. Student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w przypadku:
 - a) utraty miejsca w domu studenckim;
 - b) podjęcia pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący;
 - c) wykwaterowania się z domu studenckiego lub z obiektu innego niż dom studencki od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistnieje którakolwiek z w/w okoliczności.
5. Student jest zobowiązany do poinformowania uczelni o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 7 dni od jego zaistnienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 składa stosowne oświadczenie, które jest równoznaczne ze zgodą studenta na zmniejszenie stypendium socjalnego o wysokość przyznanego wcześniej zwiększenia z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki i stanowi podstawę do wydania przez Instytutową Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną decyzji zmieniającej.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznane jest na podstawie złożonego wniosku przez studenta (**załącznik nr 2**). Do wniosku należy dołączyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, nie dłużej jednak niż na rok akademicki. W przypadku gdy ważność orzeczenia o niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
 - a) znaczny,
 - b) umiarkowany,
 - c) lekki.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 26

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku wysoką średnią ocen lub posiada

- osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych uprawniających do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz sposób ich udokumentowania, punktację za poszczególne rodzaje osiągnięć i uzyskaną przez studenta średnią ocen za ostatni zaliczony rok studiów określa **załącznik nr 3a** do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów w PWSTE.
 3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student studiów pierwszego stopnia począwszy od drugiego roku studiów, tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni.
 4. O stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku lub, w przypadku gdy ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał jeden semestr, semestrze studiów.
 5. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na wniosek studenta (**załącznik nr 3**) złożony do dnia 10 października danego roku akademickiego (do dnia 20 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego).
 7. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który:
 - a) jest studentem I roku studiów pierwszego stopnia oraz spełnia łącznie następujące kryteria:
 - został przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego,
 - jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemach oświaty,
 - b) jest studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo pierwszego roku studiów drugiego stopnia (pod warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia tj. kolejnych 365 dni) oraz spełnia łącznie następujące kryteria:
 - w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, z zastrzeżeniem, że przy ocenie wniosku nie są brane pod uwagę osiągnięcia w trakcie urlopu,
 - zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie organizacji roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów PWSTE konieczne do zaliczenia roku i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbyli studia w ramach wymiany międzynarodowej np. ERASMUS).
 8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:
 - a) został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów, w roku akademickim na który stypendium ma być przyznane,

- b) w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku,
 - c) zgodnie z listą rankingową uzyskał 0 punktów,
9. Średnia ocen z ostatniego zaliczonego roku studiów jest średnią arytmetyczną wyliczaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w programie studiów w poprzednim roku studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 10. W przypadku, gdy student w danym roku studiów powtarzał przedmiot z ubiegłego roku akademickiego, ocena z egzaminu i zaliczenia z tego przedmiotu nie jest wliczana do średniej ocen, o której mowa w ust. 9.

§ 27

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów danego kierunku studiów. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów wpisanych na bieżący rok akademicki w dniu 25 października lub 25 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów zdobędzie grupa studentów, z których część będzie znajdować się poza limitem 10%, o tym, którym studentom przyznane zostanie stypendium rektora dla najlepszych studentów zdecyduje średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów.
3. W przypadku, gdy na podstawie średniej ocen, o której mowa w ust. 2 nie można wyłonić grupy 10% najlepszych studentów na danym kierunku, stypendium rektora dla najlepszych studentów nie będzie przyznane studentom z końca grupy 10 % najlepszych studentów z taką samą średnią ocen.

§ 28

Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach studiów, wyłaniania grupy 10% najlepszych studentów, zasady obliczania średniej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów, katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym uwzględnianych przy ocenie wniosku zawiera **załącznik nr 3b** do Regulaminu.

Zapomoga

§ 29

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zdarzeniem, które uzasadnia wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi może być np.: kradzież, pożar, powódź, ciężka choroba (jest on zobowiązany dostarczyć opinie lekarza specjalisty właściwego dla leczenia

schorzenia lub inny równoważny dokument) lub nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny .

2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
3. Z tytułu tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.

§ 30

1. Instytutowa Komisja Stypendialna wydaje decyzję o przyznaniu zapomogi na wniosek (**załącznik nr 4**) studenta. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do jej przyznania.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną i zdarzenie losowe, w oparciu o które ubiega się o zapomogę.

Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 31

1. Za kontrolę prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, właściwe ustalenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta odpowiedzialni są pracownicy Centrum Obsługi Studentów.
2. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 zawiera braki formalne, mimo wcześniejszych wezwań do uzupełnienia dokonywanych przez pracowników COS w toku wstępnego badania przy przyjmowaniu wniosku, Przewodniczący Instytutowej Komisji Stypendialnej lub Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej wzywa pisemnie studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. W przypadku uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie lub udzielenia wyjaśnień mających wpływ na prawo do świadczeń, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek pierwotny.
4. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie oraz student może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek pierwotny.

§ 32

1. Terminy porządkowe składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej (w formie papierowej) ustala się następująco:
 - a) dla stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:
 - od 20 maja do 15 lipca oraz od 1 września do 15 września każdego roku kalendarzowego - dla studentów II roku studiów i wyżej,

- do 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu na studia - dla studentów przyjętych na I rok studiów.
 - b) dla stypendium rektora dla najlepszych studentów:
 - do 10 października,
 - do 20 marca - w przypadku kierunków studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.
 - c) Komisja odmówi przyznania świadczeń studentowi, który złożył wniosek po terminie, jeżeli środki przeznaczone na ten cel zostały już rozdysponowane.
2. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1 przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają one przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.
 3. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 (z wyjątkiem stypendium rektora dla najlepszych studentów) może zostać złożony w trakcie roku akademickiego po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego sytuacja materialna studenta uległa zmianie i student ubiega się o stypendium socjalne lub gdy student otrzymał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, uprawniające do ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
 4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 3 przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek wraz z pełną dokumentacją.

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń pomocy materialnej

§ 33

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznawane są na wniosek studenta przez dyrektora instytutu.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
3. Na wniosek Samorządu Studenckiego PWSTE, dyrektor instytutu przekazuje uprawnienia Instytutowej Komisji Stypendialnej, zaś rektor Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji (**załącznik nr 22**).
5. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
6. Od decyzji Instytutowej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (**załącznik nr 17**). Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Instytutowej Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
8. Jeżeli Instytutowa Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym przypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.
9. Odwoławcza Komisja Stypendialna wydaje decyzję, w której:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
 - 2) uchyła zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję – umarza postępowanie pierwszej instancji, albo
 - 3) umarza postępowanie odwoławcze.
10. Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części. Przekazując sprawę, organ ten może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
11. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną (**załącznik nr 18**). Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, bezpośrednio do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
12. Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 34

1. Komisje stypendialne powoływane są na okres jednego roku akademickiego.
2. Instytutową Komisję Stypendialną powołuje dyrektor instytutu spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki na dany rok akademicki oraz pracownika instytutu.
3. Na wniosek dyrektora instytutu rektor powołuje w skład Instytutowej Komisji Stypendialnej jednego pracownika Centrum Obsługi Studentów do każdej z komisji.
4. Instytutowa Komisja Stypendialna działa w składzie co najmniej czteroosobowym.
5. Większość składu komisji stanowią studenci.
6. Komisja stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
7. Członek Instytutowej Komisji Stypendialnej danego instytutu nie może być członkiem innej komisji stypendialnej.
8. Decyzje komisji stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
9. Członkowie Instytutowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac w komisji.

10. Członek Instytutowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a., w szczególności jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia:
- 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 35

1. Członek Instytutowej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany decyzją dyrektora instytutu na wniosek przewodniczącego, lub wiceprzewodniczącego Instytutowej Komisji Stypendialnej, albo na wniosek Samorządu Studenckiego, albo na wniosek podpisany przez 20% studentów danego instytutu.
2. Odwołanie członka komisji stypendialnej może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) członek komisji, będący studentem, został skreślony z listy studentów, ukończył studia lub przeniósł się na inną uczelnię;
 - 2) członek komisji stypendialnej nie stawiał się bez usprawiedliwienia na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji;
 - 3) członek komisji stypendialnej nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu studiów PWSTE, lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) członek komisji z przyczyn zdrowotnych nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków.
3. Członek komisji stypendialnej może zrezygnować z udziału w komisji stypendialnej składając pisemną rezygnację kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej PWSTE.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Uzupełnienie składu Komisji, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2 i 3 następuje według zasad określonych odpowiednio w § 34 ust. 2, 3, 4 i 6 oraz § 36 ust. 1, 2, 3 i 5.

§ 36

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor na dany rok akademicki. W skład OKS wchodzi:
 - studenci delegowani przez Samorząd Studencki,
 - pracownicy dydaktyczni w liczbie po jednym z każdego instytutu,
 - pracownicy COS w liczbie dwóch.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie co najmniej dwunastoosobowym.
3. Większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej stanowią studenci.
4. Odwoławcza Komisja Stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Członek pełniący funkcję w Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może być członkiem innej komisji stypendialnej.

6. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenia Instytutowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez przewodniczących komisji.

§ 37

Do obowiązków przewodniczącego Instytutowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
- 2) koordynacja prac komisji;
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisji.

§ 38

1. Nadzór nad działalnością Instytutowej Komisji Stypendialnej sprawuje dyrektor instytutu.
2. W ramach nadzoru dyrektor instytutu może uchylić decyzję Instytutowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.
3. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
4. W ramach nadzoru rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

§ 39

1. W przypadku niepowołania Instytutowej Komisji Stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art. 175 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przez Samorząd Studencki, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznaje dyrektor instytutu.
2. Od decyzji dyrektora instytutu podjętej na podstawie ust. 1 służy odwołanie do rektora.
3. W przypadku niepowołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art. 175 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przez Samorząd Studencki, stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor.
4. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 40

1. Zadania Instytutowej Komisji Stypendialnej:
 - a) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b i d.,

- b) wzywianie do uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego z pouczeniem, iż nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
 - c) rozpatrywanie wniosków o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta, w przypadku gdy wydała decyzję o przyznaniu świadczenia,
 - d) w ramach limitów instytutowych przydzielanie miejsc w domach studenckich studentom, ich małżonkom i dzieciom,
 - e) sporządzanie indywidualnych decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej i miejsc w domach studenckich, zmiana wydanych decyzji oraz ustalanie terminu i miejsca ich doręczenia,
 - f) odpowiada za prawidłowość złożonych do Instytutowej Komisji Stypendialnej wniosków i odwołań kierowanych do Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz za kompletność dołączonych dokumentów,
 - g) przyjmowanie i opiniowanie odwołań kierowanych przez studentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz przekazywanie ich do Odwoławczej Komisji Stypendialnej wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, chyba że komisja stypendialna uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchylili lub zmieni decyzję zaskarżoną,
 - h) informowanie dyrektora instytutu o naruszeniach niniejszego Regulaminu.
2. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
- a) rozpatrywanie odwołań od decyzji Instytutowej Komisji Stypendialnej,
 - b) rozpatrywanie wniosków studentów o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - c) sporządzanie listy rankingowej studentów, którzy ubiegają się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d) sporządzanie indywidualnych decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej i miejsc w domach studenckich, zmiana wydanych decyzji oraz ustalanie terminu i miejsca ich doręczenia,
 - e) po wydaniu decyzji przekazanie do Instytutowej Komisji Stypendialnej kompletu dokumentów celem umieszczenia ich w aktach osobowych studentów,
 - f) informowanie rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu,
 - g) rozpatrywanie wniosków o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta, w przypadku gdy wydała decyzję o przyznaniu świadczenia.

§ 41

Z prac komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący, sekretarz komisji oraz obecni na posiedzeniu członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 42

Listy stypendialne za dany miesiąc kierownik COS zobowiązany jest dostarczyć do Kwestury w formie papierowej do 15 dnia miesiąca wypłaty.

Przepisy końcowe

§ 43

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).
2. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora PWSTE wydanego w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE.
3. Regulamin uzgodniono z Samorządem Studenckim PWSTE.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 21 listopada 2016 r.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Samorządu Studenckiego

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu
Krzysztof Stankiewicz
Krzystian Stankiewicz

Rektor
Państwowej Wyższej
Szkoły Techniczno –Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
TECHNICZNO-EKONOMICZNA
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
UCZELNIANY SAMORZĄD STUDENCKI

RADCA PRAWNY

Józef Ryankiewicz
Nr rej. Rz/P/47

PROREKTOR
ds. studenckich

dr inż. Ryszard Pukala

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.

Załącznik nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Załącznik nr 3a - Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen studenta na punkty

Załącznik nr 3b - Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach studiów, obliczania średniej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów oraz katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Załącznik nr 4 - Wniosek o przyznanie zapomogi.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów

Załącznik nr 5a - Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców

Załącznik nr 6 - Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta i rodziny studenta.

Załącznik nr 7 - Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.

Załącznik nr 8 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 12 - Oświadczenie członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 13 - Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 14 - Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty.

Załącznik nr 15 - Oświadczenie studenta dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

Załącznik nr 16 - Oświadczenie studenta w sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem.

Załącznik nr 17 - Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (dotyczy stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, miejsc w domu studenckim).

Załącznik nr 18 - Wniosek do Odwoławczej Komisji Stypendialnej o ponowne rozpatrzenie sprawy (dotyczy stypendium rektora dla najlepszych studentów).

Załącznik nr 19 - Wniosek o zmianę decyzji w związku ze zmianą sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta.

Załącznik nr 20 - Wniosek o zmianę decyzji komisji stypendialnej.

Załącznik nr 21 - Wzór wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Załącznik nr 22 - Wzór decyzji komisji stypendialnej.

- 8) W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub brakach w dokumentacji zobowiązuję się do jego poprawienia/uzupełnienia w przeciągu 7 dni od dnia poinformowania mnie o tym.
- 9) W przypadku braku możliwości ustalenia dochodu w mojej rodzinie (dotyczy zwłaszcza sytuacji gdy dochód z przedłożonej dokumentacji wynosi zero), zobowiązuję się, na żądanie Instytucyjnej Komisji Stypendialnej, doręczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej i mojej rodziny. Jednocześnie jestem świadomy/a iż w przypadku niedostarczenia przeze mnie w/w zaświadczenia Instytucyjna Komisja Stypendialna ma prawo do wezwania mnie do złożenia wyjaśnień, a w przypadku odmowy lub nieterminowego ich złożenia może odmówić mi przyznania stypendium socjalnego.

Uwaga! Student wraz z wnioskiem składa:

- 1) Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku - (zał. nr 5 do Regulaminu)
- 2) Oświadczenie o nieprowadzeniu gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców (w przypadku spełniania warunków, o których mowa w art. 179 ust. 6 pkt 1 lub pkt 2 ustawy Prawo Szkolnictwie Wyższym) - (zał. nr 5a do Regulaminu)

Oświadczam, że:

- 1) W roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiegam się o przyznanie stypendium lub po tym roku **utrata dochodu**³ nastąpiła/ nie nastąpiła (katalog dochodów utraconych zawiera załącznik nr 7 do Regulaminu)
- 2) W roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiegam się o przyznanie stypendium lub po tym roku **uzyskanie dochodu**⁴ nastąpiło/ nie nastąpiło (katalog dochodów uzyskanych zawiera załącznik nr 7 do Regulaminu)

Jarosław, dnia _____

_____ (czytelny podpis studenta)

Skład rodziny wnioskodawcy (w tym rodzeństwo/dzieci pobierające naukę do ukończenia 26 r. życia oraz rodzeństwo/dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek) (wypełnia student)					Dochód roczny członka rodziny (wypełnia członek IKS lub upoważniony pracownik)	Przeciętny dochód miesięczny z roku bazowego ⁶ + dochód uzyskany z roku po roku bazowym	
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia /dd/mm/rrrr/	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła dochodu), miejsce nauki (na dzień składania wniosku)			
1		wnioskodawca					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12	Ogółem dochód netto rodziny					_____ zł	_____ zł
13	Liczba osób w rodzinie					_____ os.	
14	Miesięczny dochód netto przypadający na 1 członka rodziny, według załączonych dokumentów					_____ zł	
15	Data i podpis osoby upoważnionej					/data/	/podpis/

_____ (czytelny podpis studenta)

³ W przypadku utraty dochodu do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu (datę utraty dochodu) np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu, np. PIT 11, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu

⁴ W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty.

W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty. Za dochód uzyskany uznajemy dochód, który jest uzyskiwany nadal, w dniu ustalania prawa do świadczenia.

⁵ W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium, należy dołączyć **Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego** – załącznik nr 14 do Regulaminu

⁶ Przewidywany miesięczny dochód netto z roku bazowego (tj. roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, którym student ubiega się o stypendium) oblicza się dzieląc dochód uzyskany w tym roku przez liczbę miesięcy, w których został osiągnięty.

**OŚWIADCZENIE O ŹRÓDŁACH DOCHODU UZYSKANEGO
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI,
W KTÓRYM STUDENT UBIEGA SIĘ O STYPENDIUM
- do celów stypendialnych -**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, określonej w art. 233 Kodeksu karnego,
oświadczam, że:

Dochód w mojej rodzinie w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiegam się o stypendium, został uzyskany z następujących źródeł (zakreślić odpowiedni kwadrat):

1. dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych:

zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

Wpisać źródło dochodu (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, emerytura, renta itp.) _____

2. dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie:

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

3. dochód w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym z tytułu:

zasiłki chorobowe

dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych

alimenty

stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym

gospodarstwo rolne

(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych: × _____ zł *= zł)

dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej

renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich

świadczenie alimentacyjne (z MOPS, GOPS)

alimenty wyegzekwowane przez komornika (na podstawie zaświadczenia komornika o całkowitej bezskuteczności lub częściowej egzekucji alimentów)

4. inne dochody (wpisać zgodnie z pouczeniem):

(czytelny podpis studenta)

* Do celów stypendialnych zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym art. 179.1 pkt.7: Przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 2016 poz. 617 z późn. zm.)

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016r. poz.882, z późn. zm), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz.176), stypendia, o których mowa w art.173b (stypendia za wyniki w nauce dla studentów przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi) i art. 200 ust. 1. (stypendium doktoranckie) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z wyłączeniem: świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. , poz. 11482 z późn. zm.); stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych; świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty; świadczeń, o których mowa w art. 173a (pomoc materialna dla studentów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego), 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz.1842 z późn. zm.)
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężna określona w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693),

- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- świadczenie rodzicielskie
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników

- 2) Zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”
- 3) Zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.)¹ i oświadczam, że **nie ubiegam się/ubiegam się*** o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni) oraz **zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania uczelni** w przypadku uzyskania prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku.
- 4) Zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.) i oświadczam, że **ukończyłem(am)/nie ukończyłem(am)*** dotychczas żadnego kierunku studiów. Jeśli TAK, podać nazwę uczelni, poziom studiów, kierunek, rok ukończenia _____
- 5) Stosownie do art. 23 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922. z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu dla celów stypendialnych.
- 6) **Jestem/nie jestem*** kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym podejmującym studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy*. **Otrzymuję/nie otrzymuję*** pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. **Jestem/nie jestem*** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*

Jarosław, dnia _____

_____ (czytelny podpis studenta)

**Uwaga! Student wraz z wnioskiem składa
Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku
- (zał. nr 5 do Regulaminu) -**

¹ Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

* właściwe podkreślić

- 5) Zapoznałem/am się z treścią art. 181 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.)³
- 6) Stosownie do art. 23 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu dla celów stypendialnych
- 7) **Jestem/nie jestem*** kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym podejmującym studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy*. **Otrzymuję/nie otrzymuję*** pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. **Jestem/nie jestem*** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*.

Jarosław, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

INFORMACJE O ŚREDNIEJ OCENIE STUDENTA

(wypełnia upoważniony pracownik)

Średnia ocen z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów w roku akademickim 20__/20__ -

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

CZĘŚĆ A (wypełnia student, oprócz studentów I roku studiów I^o, będących laureatami olimpiad międzynarodowych albo laureatami lub finalistami olimpiad przedmiotowych o zasięgu ogólnopolskim)

I. Średnia ocen z ostatniego zaliczonego roku studiów

- a) Średnia arytmetyczna ocen z ostatniego zaliczonego roku (semestru) studiów, do dwóch miejsc po przecinku – obliczona w oparciu o oceny z przedmiotów wyszczególnionych w załączniku A:

(czytelny podpis studenta)

CZĘŚĆ B (wypełnia student, jeśli dotyczy)

- I. Osiągnięcia naukowe (załącznik B)
- II. Osiągnięcia artystyczne (załącznik C)
- III. Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (załącznik D)
- IV. Laureat olimpiady międzynarodowej/ laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim**, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (załącznik E)

³ O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia

-
1. W części A, pkt. I b) należy wpisać **średnia arytmetyczna ocen** ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ostatnim zaliczonym roku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z przedmiotów wyszczególnionych w **Załączniku A**. **Obliczamy ją sumując** wszystkie oceny z całego ostatniego zaliczonego roku studiów wpisane do indeksu, również z egzaminów i zaliczeń poprawkowych, i dzielimy przez liczbę ocen. Nie należy liczyć średniej ocen osobno z dwóch semestrów i potem wyliczać z tego średniej z roku!
W przypadku studentów I roku studiów II^o, dla których ostatni rok studiów trwał jeden semestr, średnią ocen oblicza się z ostatniego semestru studiów!
UWAGA! - Zaliczenie warunkowe roku lub semestru nie uprawnia do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
 2. Osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne oraz wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w części B (odpowiednio Załącznik B, Załącznik C i Załącznik D) wniosku powinny być opisane w kolumnie nr 2 odpowiedniego Załącznika, zaś potwierdzenie osiągnięć wpisać należy w kolumnie nr 4. W kolumnie nr 1 należy wpisać SYMBOL osiągnięcia, zgodnie z załącznikiem nr 3a *do Regulaminu pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu - Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia studenta oraz sposób przeliczania osiągnięć studenta na punkty.*
 3. Laureaci olimpiady międzynarodowej/finaliści lub laureaci olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim wypełniają jedynie załącznik E
-

Uwaga! Student wraz z wnioskiem składa
Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku
- (zał. nr 5 do Regulaminu) -

Załącznik A	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć [w/ćw/lab/ lek/sem/pr/zp/sam]	Ocena (termin I)	Ocena (termin II)	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć [w/ćw/lab/ lek/sem/pr/zp/sam]	Ocena (termin I)	Ocena (termin II)
Lp	Semestr I (zimowy/letni)				Semestr II (zimowy/letni)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
					Średnia ocen z całego roku studiów (wypełnia OKS)			
					Liczba punktów za średnią ocen (wypełnia OKS)			
					_____ pkt			

Jarosław, dnia _____ (czytelny podpis studenta)

Załącznik B	Osiągnięcia naukowe	Data zdarzenia (czas i miejsce trwania)	Sposób potwierdzenia (załączniki)	Uwagi OKS	Liczba punktów (wypełnia OKS)
Symbol	2	3	4	5	6
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
Suma punktów za osiągnięcia naukowe					___ pkt

Jarosław, dnia _____ (czytelny podpis studenta)

Załącznik C	Osiągnięcia artystyczne	Data zdarzenia (czas i miejsce trwania)	Sposób potwierdzenia (załączniki)	Uwagi OKS	Liczba punktów (wypełnia OKS)
Symbol	2	3	4	5	6
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
					___ pkt
Suma punktów za osiągnięcia artystyczne					___ pkt

Jarosław, dnia _____

 (czytelny podpis studenta)

Załącznik D	Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym	Data zdarzenia (czas i miejsce trwania)	Sposób potwierdzenia (załączniki)	Uwagi OKS	Liczba punktów (wypełnia OKS)
Symbol	2	3	4	5	6
					_____ pkt
					_____ pkt
					_____ pkt
					_____ pkt
					_____ pkt
					_____ pkt
					_____ pkt
					_____ pkt
Suma punktów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym					_____ pkt

Jarosław, dnia _____

_____ (czytelny podpis studenta)

CZĘŚĆ C (wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna)**1. Punktacja**

Ostatni zaliczony rok studiów	Uzyskana średnia ocen	Liczba uzyskanych punktów				
		Średnia ocen	Osiągnięcia naukowe	Osiągnięcia artystyczne	Wysokie wyniki sportowe	Łączna liczba uzyskanych punktów
_____	_____	_____ pkt	_____ pkt	_____ pkt	_____ pkt	_____ pkt

2. Ustalenie miejsca na liście rankingowej (dotyczy studentów II, III i IV roku studiów I° i studentów I roku studiów II°)

Na podstawie uzyskanej liczby punktów ustalono miejsce na liście rankingowej:	_____
---	-------

3. Laureaci/finaliści olimpiad:

- Laureat olimpiady międzynarodowej
- Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim
- Finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim

4. Ustalenie miejsca na liście rankingowej (dotyczy studentów I roku studiów I°)

Miejsce na liście rankingowej (w oparciu o zasięg olimpiady, uzyskany tytuł i miejsce na olimpiadzie):	_____
--	-------

CZĘŚĆ D (wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna)

Odwoławcza Komisja Stypendialna na posiedzeniu w dniu _____, decyzją nr _____ postanowiła

I. przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów

Kwota przyznanego stypendium	Okres przyznania stypendium		Uwagi
	od (dd/mm/rrrr)	do (dd/mm/rrrr)	
_____ zł	_____	_____	

II. nie przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów

- uzyskane miejsce na liście rankingowej poza grupą 10% najlepszych studentów na danym kierunku studiów
- inne przyczyny

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy dnia _____

Załącznik E

(dotyczy tylko studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty)

Rok złożenia egzaminu maturalnego - _____

Jestem:

- Laureatem olimpiady międzynarodowej
 Laureatem olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim
 Finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim

Uzyskane miejsce - _____

Pełna nazwa olimpiady _____

Organizator olimpiady _____

Termin olimpiady _____

Załączniki potwierdzające uczestnictwo, uzyskany tytuł i miejsce w olimpiadzie:

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Jarosław, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

Wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna

Student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego:

- TAK
 NIE

Jarosław, dnia _____

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen studenta na punkty

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, opis, charakterystyka	Punktacja	Sposób potwierdzenia (przykłady)
ŚREDNIA OCEN (max. 60 punktów)	Średnia ocen za ostatni zaliczony rok/semestr studiów <i>(średnia podlegająca punktacji zróżnicowanej na poszczególne kierunki studiów)</i>	Punktacja wg przedziałów średnich ocen	
	<p>Administracja</p> <p>Bezpieczeństwo Wewnętrzne</p> <p>Finanse i Rachunkowość</p> <p>Filologia</p> <p>Europeistyka</p> <p>Zarządzanie</p> <p>Kosmetologia</p> <p>Pielęgniarstwo</p> <p>Praca socjalna</p> <p>Pedagogika</p> <p>Turystyka i Rekreacja</p>	<p>4,37 - 4,46 - 10 pkt</p> <p>4,47 - 4,57 - 20 pkt</p> <p>4,58 - 4,68 - 30 pkt</p> <p>4,69 - 4,79 - 40 pkt</p> <p>4,80 - 4,90 - 50 pkt</p> <p>4,91 - 5,00 - 60 pkt</p>	<p>- Złożony indeks/karta okresowych osiągnięć, na podstawie których potwierdzana jest wyliczona przez studenta średnia ocen</p> <p>- Zaświadczenie z właściwej Uczelni (inne niż PWSTE w Jarostawiu) o średniej ocen za ostatni zaliczony rok studiów I stopnia (dotyczy studentów I roku studiów II stopnia)</p>
	<p>Budownictwo</p> <p>Elektronika i Telekomunikacja</p> <p>Geodezja i Kartografia</p> <p>Infomatyka</p>	<p>4,00 - 4,15 - 10 pkt</p> <p>4,16 - 4,32 - 20 pkt</p> <p>4,33 - 4,49 - 30 pkt</p> <p>4,50 - 4,66 - 40 pkt</p> <p>4,67 - 4,83 - 50 pkt</p> <p>4,84 - 5,00 - 60 pkt</p>	

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, opis, charakterystyka	Punktacja	Sposób potwierdzenia (przykłady)	Symbol	
OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Aktywna praca w kole naukowym o charakterze naukowym	1 - 6 pkt	Potwierdzenie opiekuna koła naukowego o aktywnym udziale studenta w ramach działalności koła naukowego, formie aktywności, okresie przynależności, pełnionych funkcji, krótki opis pracy wykonanej w ramach koła	N1-1	
	Praca naukowa i udział w pracach naukowo-badawczych (nie należy wykazywać badań naukowych prowadzonych w związku z pracą dyplomową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów)	Udział w projektach naukowo-badawczych (badania laboratoryjne, terenowe, ankietowe, sondażowe i inne)	5 pkt	Potwierdzenie kierownika programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach naukowo-badawczych	N2-1
		Udział w naukowym wyjeździe terenowym, (nieobjętym programem studiów)	5 pkt	Potwierdzenie opiekuna naukowego, organizatora	N2-2
		Udział w opracowaniu patentu, wzoru użytkowego	5 pkt	Numer patentu (wyciąg z ewidencji)	N2-3
		Udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną, itp. w konferencji zagranicznej ¹	7 pkt (za każdy referat, poster etc.)	Potwierdzenie (dyplom, certyfikat, zaświadczenie itp.) uczestnictwa w konferencji wraz z tytułem referatu, posteru, prezentacji, pełnej nazwy konferencji i jej terminu.	N3-1
	Czynny udział w konferencji naukowej	Udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną, itp. w konferencji międzynarodowej w kraju ¹	6 pkt (za każdy referat, poster etc.)	Materiały konferencyjne – kopia strony lub stron zawierających nazwisko autora, tytuł prezentowanego referatu, posteru, prezentacji, kserokopia referatu itp.	N3-2
		Udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną, itp. w konferencji ogólnopolskiej (krajowej) ¹	5 pkt (za każdy referat, poster etc.)		N3-3
		Udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji uczelnianej ¹	4 pkt (za każdy referat, poster etc.)		N3-4
	Publikacje wydane	Książka, monografia naukowa (autorstwo)	7 pkt	Kopia strony lub stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany)	N4-1
		Książka, monografia naukowa (współautorstwo, rozdział)	6 pkt		N4-2

¹ Wystąpienie z tym samym referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. na wielu konferencjach jest punktowane tylko 1 raz

Publikacje wydane (cd.)	Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym lub pracy zbiorowej	5 pkt	Kopia strona lub stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany)	N4-3
	Artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym	4 pkt		N4-4
	Artykuł w czasopiśmie specjalistycznym, zeszytach naukowych, uczelnianych, internetowych	4 pkt		N4-5
	Artykuły popularnonaukowe, sprawozdanie, recenzja, referat	3 pkt		N4-6
Kursy, szkolenia, warsztaty, praktyki, staże o charakterze naukowym (realizowane poza programem studiów)	1 - 4 pkt (za każdy kurs, szkolenie itd.)	Potwierdzenie (zaświadczenie, certyfikat itp.) o ukończeniu praktyki, stażu oraz czasu ich trwania przez instytucję gdzie odbyła się praktyka lub staż, z załączoną tematyką. Potwierdzenie (zaświadczenie, certyfikat itp.) uczestnictwa w warsztatach, ukończonych kursach wraz z liczbą godzin i załączoną tematyką	N5-1	

- 1) Jeżeli student wykaze osiągnięcie naukowe, które można zakwalifikować do więcej niż jednego z wyżej wymienionych kryteriów, Komisja bierze pod uwagę kryterium najwyższej punktowane.

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, opis, charakterystyka	Punktacja	Sposób potwierdzenia (przykłady)	Symbol	
OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Wystawy	zagraniczne, międzynarodowe	Potwierdzenie udziału organizatora imprezy wraz z informacją o miejscu, terminie, nazwie wystawy	A1-1	
		indywidualne lub zbiorowe		A1-2	
		regionalne		A1-3	
		uczelniane		A1-4	
	Plenery	zagraniczne, międzynarodowe	7 pkt	Potwierdzenie udziału organizatora imprezy wraz z informacją o miejscu, terminie, nazwie pleneru	A2-1
		krajowe	6 pkt		A2-2
		regionalne	4 pkt		A2-3
		uczelniane	3 pkt		A2-4
	Osiągnięcia w konkursach, festiwalach, koncertach, przeglądach	międzynarodowe	7 pkt	Dyplom lub inne potwierdzenie o uzyskanej nagrodzie w danej imprezie, potwierdzenie udziału organizatora imprezy wraz z informacją o miejscu, terminie, nazwie konkursu, festiwalu, koncertu, przeglądu	A3-1
		Wyróżnienia	6 pkt		A3-2
		regionalne	6 pkt		A3-3
		uczelniane	5 pkt		A3-4
międzynarodowe		4 pkt	A3-5		
regionalne		3 pkt	A3-6		
Warsztaty	międzynarodowe	7 pkt	Potwierdzenie ukończenia warsztatu	A4-1	
	krajowe	6 pkt		A4-2	
	regionalne	4 pkt		A4-3	
	uczelniane	3 pkt		A4-4	

Publikacja (reprodukcja) dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego itp.	o zasięgu międzynarodowym	7 pkt (za każdą publikację)	Kopia strona lub stron zawierające nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania nr ISBN, ISSN, ISAN (jeśli został nadany)	A5-1
	o zasięgu krajowym	6 pkt (za każdą publikację)		A5-2
Inne formy osiągnięć artystycznych		1-5 pkt (za każde osiągnięcie)	Dokumentacja potwierdzająca wymienione we wniosku działania artystyczne	A6-1

- 1) Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są w następujących dziedzinach: literatura, muzyka, taniec, sztuka (np. malarstwo, grafika komputerowa, fotografia), teatr i film.
- 2) Jeżeli student uzyskał osiągnięcie artystyczne, które można zakwalifikować do więcej niż jednego z wyżej wymienionych kryteriów, Komisja bierze pod uwagę kryterium najwyższej punktowane.

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, opis, charakterystyka			Punkcja	Sposób potwierdzenia (przykłady)	Symbol
	miejsca medalowe	indywidualnie lub drużynowo	miejsca 4-8			
WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM	rang międzynarodowej	Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy*	miejsca medalowe	indywidualnie lub drużynowo	60 pkt	S1-1
			miejsca 4-8	indywidualnie lub drużynowo	45 pkt	S1-2
			udział		30 pkt	S1-3
	rang krajowej	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski*	miejsca medalowe	indywidualnie lub drużynowo	40 pkt	S2-1
			miejsca 4-8	indywidualnie lub drużynowo	30 pkt	S2-2
			udział		15 pkt	S2-3
	rang krajowej	Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski AZS*	miejsca medalowe	indywidualnie lub drużynowo	30 pkt	S3-1
			miejsca 4-8	indywidualnie lub drużynowo	20 pkt	S3-2
			udział		10 pkt	S3-3
	podkarpackiego*	Akademickie Mistrzostwa woj. podkarpackiego*	miejsca medalowe	indywidualnie lub drużynowo	12pkt (I) 11pkt (II) 10 pkt (III)	S4-1
			miejsca 4-6	indywidualnie lub drużynowo	9 pkt (IV) 8 pkt (V) 7 pkt (VI)	S4-2
			udział		7 pkt	S5-1
	Klasy sportowe	Klasy sportowe	udział		5 pkt	S6-1
			1-2 miejsce		3 pkt	S7-1
			Mistrzowska Międzynarodowa (MIM)	Mistrzowska Międzynarodowa (MIM)	5 pkt	S8-1
	Klasy sportowe	Klasy sportowe	Pierwsza (I)	Mistrzowska (M)	4 pkt	S8-2
Druga (II)			Druga (II)	3 pkt	S8-3	
				2 pkt	S8-4	

Potwierdzenie:

- przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego;
- związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim;
- właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych;
- przedstawiciela zarządu AZS

Zaświadczenie odpowiedniego związku sportowego o nadaniu klasy sportowej

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY TWORZENIA LIST RANKINGOWYCH
NAJLEPSZYCH STUDENTÓW NA POSZCZEGÓLNYCH KIERUNKACH
STUDIÓW, OBLICZANIA ŚREDNIEJ OCEN UZYSKANEJ PRZEZ STUDENTA ZA
OSTATNI ZALICZONY ROK STUDIÓW ORAZ KATALOG OSIĄGNIĘĆ
NAUKOWYCH, ARTYSTYCZNYCH
I WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH WE WSPÓŁZAWODNICTWIE
MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwane dalej stypendium, może otrzymać student, który uzyskał za ostatni zaliczony rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium może otrzymywać student począwszy od drugiego roku studiów, tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni, na podstawie złożonego wniosku.
3. O stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w pkt 1 na ostatnim roku/semestrze studiów pierwszego stopnia.
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
5. Student studiujący dwie specjalności na tym samym lub różnych kierunkach studiów składa wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentacją osiągnięć tylko na jednej ze specjalności wg własnego wyboru.
6. O stypendium może ubiegać się student, który spełnił łącznie warunki:
 - a) zaliczył ostatni rok studiów w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - b) wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów PWSTE konieczne do zaliczenia roku oraz
 - c) uzyskał za ostatni zaliczony rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów rok studiów.

7. Student może pobierać stypendium przez okres do 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy, przy czym studenci rozpoczynający studia od semestru zimowego mogą pobierać stypendium przez okres od października do czerwca danego roku akademickiego (w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres od października do lutego danego roku akademickiego), zaś studenci rozpoczynający studia od semestru letniego przez okres od marca do czerwca danego roku akademickiego i przez okres od października do lutego kolejnego roku akademickiego.
8. Stypendium przyznawane jest przez Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie złożonego wniosku, w oparciu o uzyskaną przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów średnią ocen lub/i udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
9. Terminy składania wniosków o stypendium są następujące:
 - a) w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego – do dnia 10 października danego roku akademickiego
 - b) w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego – do dnia 20 marca danego roku akademickiego
 - c) w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego, odbywających w poprzednim roku studiów studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej - do dnia 31 października danego roku akademickiego
 - d) w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, odbywających w poprzednim roku studiów studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej - do dnia 31 marca danego roku akademickiego
10. Stypendium może otrzymywać maksymalnie 10% studentów na każdym kierunku studiów. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów wpisanych na bieżący rok akademicki w dniu 25 października lub 25 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
11. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce na liście rankingowej.
12. Listy rankingowe tworzone są odrębnie dla studiów danego kierunku rozpoczynających się od semestru zimowego i odrębnie dla semestru letniego, odrębnie dla studiów I stopnia i dla studiów II stopnia oraz odrębnie dla studentów I roku będących laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.
13. Grupa studentów uprawniona do otrzymania stypendium ustalana jest na podstawie listy rankingowej (odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów, bez podziału na lata studiów i formę studiów) utworzonej według sumy punktów uzyskanych za wszystkie rodzaje

osiągnięć branych pod uwagę przy ubieganiu się o stypendium (tj. za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym).

14. W przypadku studentów I roku studiów będących laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim tworzona jest odrębna lista rankingowa w oparciu o zasięg olimpiady (ogólnopolska lub międzynarodowa), tytuł (laureat lub finalista) oraz uzyskane miejsce.
15. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów zdobędzie grupa studentów, z których część będzie znajdować się poza limitem 10%, o tym, którym studentom przyznane zostanie stypendium zdecyduje średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów.
16. W przypadku, gdy na podstawie średniej ocen nie można wyłonić grupy 10% najlepszych studentów na danym kierunku, pomija się wszystkich studentów z końca grupy 10% najlepszych studentów z taką samą średnią ocen.
17. Wnioski o stypendium (oprócz wniosków złożonych przez studentów, o których mowa w pkt 14a) oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przyznawana jest określona liczba punktów. Szczegółowe zasady przeliczania osiągnięć studenta na punkty oraz sposób dokumentowania osiągnięć określa załącznik nr 3a do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu - *Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen studenta na punkty.*
18. Wnioski studentów I roku studiów będących laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim są oceniane w oparciu o zasięg olimpiady (międzynarodowy lub ogólnopolski), uzyskany tytuł (laureat lub finalista) oraz uzyskane miejsce.
19. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, za pośrednictwem COS, wniosek stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, w którym określa rodzaje osiągnięć, w oparciu o które ubiega się o stypendium, (tj. wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym) lub w przypadku studentów I roku studiów – zasięg olimpiady, uzyskany tytuł oraz uzyskane miejsce.

20. Wniosek o stypendium zawiera:

Załącznik A – wykaz przedmiotów z zaliczeń i egzaminów oraz ocen za poprzedni rok studiów, w oparciu o które wyliczana jest średnia ocen za ostatni zaliczony rok studiów

Załącznik B - osiągnięcia naukowe

Załącznik C - osiągnięcia artystyczne

Załącznik D - wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, które student ubiegający się o stypendium wypełnia, w zależności od posiadania odpowiednio wysokiej średniej i/lub posiadania dodatkowych osiągnięć.

Student, posiadający udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, ma obowiązek oprócz ich szczegółowego opisanie we właściwym załączniku, wpisać symbol przypisany danemu osiągnięciu. Wykaz symboli zawiera załącznik nr 3a do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu - *Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen studenta na punkty.*

Załącznik E – wypełniają studenci przyjęci na I rok studiów, będący laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, wpisując takie dane jak rok złożenia egzaminu maturalnego, zasięg olimpiady, uzyskany tytuł, uzyskane miejsce, pełną nazwę olimpiady, nazwę organizatora i termin olimpiady.

21. Przedziały punktowe, od których uzależniona jest wysokość stypendium oraz wysokość stypendium ustalane są w odrębnym Zarządzeniu Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim PWSTE w Jarosławiu.

II. ŚREDNIA OCEN

1. Średnia ocen z ostatniego zaliczonego roku studiów jest średnią arytmetyczną wyliczaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w programie studiów w poprzednim roku studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku zaliczania przedmiotu w dwóch terminach (podstawowym i poprawkowym) do średniej ocen wlicza się obie oceny.
3. W przypadku komisyjnego zaliczenia przedmiotu, do średniej ocen liczona jest wyłącznie ocena uzyskana w ramach zaliczenia (egzaminu) komisyjnego. Ocena zakwestionowana przez studenta nie jest liczona do jego średniej ocen.
4. Średnia ocen obliczana jest z poprzedniego roku studiów w kolejności:
 - a) z semestru zimowego i letniego – w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego
 - b) z semestru letniego i zimowego – w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego.
 - c) z jednego semestru - w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr
5. W przypadku studentów pierwszego roku drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na uczelni, w której obowiązująca skala ocen wynosi 2,0 - 6,0 lub 2,0 - 5,5 przeliczenia na skalę ocen 2,0 - 5,0 dokonuje się w sposób następujący:

- a) skala ocen 2,0 - 5,5:

$$\text{Średnia PWSTE} = \frac{6}{7} * \text{średnia} + \frac{2}{7}$$

- b) skala ocen 2,0 – 6,0:

$$\text{Średnia PWSTE} = \frac{3}{4} * \text{średnia} + \frac{1}{4}$$

6. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie roku studiów, z którego oblicza się średnią ocen na inny kierunek studiów (w ramach uczelni lub z innej szkoły wyższej), uwzględnia się oceny uzyskane z przedmiotów:
 - a) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przeniósł,
 - b) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi),
 - c) pozostałych, ujętych w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przeniósł

7. W przypadku studenta, który skierowany przez PWSTE odbywał w poprzednim roku studiów studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej, do średniej ocen z poprzedniego roku studiów wlicza się oceny z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów w uczelni macierzystej oraz oceny z egzaminów uzyskane w uczelni przyjmującej.
8. Studentowi studiującemu według indywidualnego planu i programu studiów do obliczenia średniej ocen wlicza się egzaminy oraz zaliczenia z przedmiotów ustalonych indywidualnie na dany rok studiów.
9. W przypadku, gdy student w danym roku studiów powtarzał przedmiot z ubiegłego roku akademickiego, ocena z egzaminu i zaliczenia z tego przedmiotu nie jest wliczana do średniej ocen.
10. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni do PWSTE w Jarosławiu lub zmienił kierunek studiów, potwierdzenia średniej ocen na poprzednim roku i kierunku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonuje upoważniony pracownik.
11. Wartość punktową za średnią ocen na poszczególnych kierunkach studiów określa załącznik nr 3a do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu - *Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen studenta na punkty.*

III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

1. Do katalogu osiągnięć naukowych, kwalifikujących studenta do ubiegania się o stypendium, zalicza się następujące osiągnięcia, nieobjęte programem studiów:

- a) Aktywna praca w kole naukowym o charakterze naukowym,
- b) Praca naukowa i udział w pracach naukowo-badawczych, w tym:
 - udział w projektach naukowo-badawczych (badania laboratoryjne, terenowe, ankietowe i sondażowe i inne)
 - udział w naukowym wyjeździe terenowym
 - udział w opracowaniu patentu, wzoru użytkowego
- c) Czynny udział w konferencji naukowej, w tym:
 - udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji międzynarodowej
 - udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji ogólnopolskiej (krajowej)
 - udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji uczelnianej lub lokalnej

Przez *konferencję międzynarodową* rozumie się konferencję z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów obcokrajowców.

Przez *konferencję ogólnopolską (krajową)* rozumie się konferencję z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów z innego środowiska naukowego.

Przez *konferencję uczelnianą* rozumie się konferencję w ramach jednej uczelni lub z udziałem prelegentów z lokalnego środowiska naukowego.

- d) Publikacje wydane, w tym:
 - książka, monografia naukowa (autorstwo)
 - książka, monografia naukowa (współautorstwo, rozdział)
 - artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym lub pracy zbiorowej
 - artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym
 - artykuł w czasopiśmie specjalistycznym, zeszytach naukowych, uczelnianych, internetowych
 - artykuły popularnonaukowe, sprawozdanie, recenzja, referat
- e) Kursy, szkolenia, warsztaty, praktyki, staże o charakterze naukowym.

2. Kryteria i sposób oceny poszczególnych osiągnięć naukowych, wymienionych w pkt. 2 oraz sposób ich dokumentowania określa załącznik nr 3a do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

3. Jeżeli student wykaże osiągnięcie naukowe, które można zakwalifikować do więcej niż jednego z kryteriów określonych w pkt. 2, Komisja bierze pod uwagę kryterium najwyżej punktowane (np. wygłoszenie tego samego referatu podczas konferencji międzynarodowej i ogólnopolskiej będzie punktowane tylko 1 raz).

4. Punkty nie są przyznawane za organizację i bierny udział w konferencjach naukowych, konkursach, sympozjach, wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach plenerowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm i instytucji.
5. Członkostwo oraz pełnienie funkcji zarządczych w studenckich kołach naukowych, publikacje o charakterze nienaukowym, staże, kursy i praktyki o charakterze nienaukowym nie stanowią osiągnięć naukowych i nie należy ich wykazywać we wniosku o przyznanie stypendium.

IV. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

1. Do katalogu osiągnięć artystycznych, kwalifikujących studenta do ubiegania się o stypendium, zalicza się następujące osiągnięcia, nieobjęte programem studiów:
 - a) Wystawy:
 - wystawy indywidualne lub zbiorowe (zagraniczne, międzynarodowe, krajowe, regionalne, uczelniane)
 - b) Plenery, w tym:
 - plenery zagraniczne, międzynarodowe
 - plenery krajowe
 - plenery regionalne
 - plenery uczelniane
 - c) Osiągnięcia w konkursach, festiwalach, koncertach, przeglądach, w tym:
 - międzynarodowe (miejsca 1-3 i wyróżnienia)
 - krajowe (miejsca 1-3 i wyróżnienia)
 - regionalne
 - uczelniane
 - d) Warsztaty (międzynarodowe, krajowe, regionalne, uczelniane)
 - e) Publikacja (reprodukcja) dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego, w tym:
 - zasięgu międzynarodowym
 - zasięgu krajowym
 - f) Inne formy osiągnięć artystycznych
2. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są w następujących dziedzinach: literatura, muzyka, taniec, sztuka (np. malarstwo, grafika komputerowa, fotografia), teatr i film.
3. Kryteria i sposób oceny poszczególnych osiągnięć artystycznych, wymienionych w pkt. 1 oraz sposób ich dokumentowania określa załącznik nr 3a do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
4. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegać punktacji.
5. Do osiągnięć artystycznych nie zalicza się samego członkostwa w Chórze Akademickim, Studenckim Zespole Pieśni i Tańca i innych podobnych organizacjach.

V. WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM

1. Do katalogu wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym zalicza się wyniki sportowe:
 - a) rangi międzynarodowej: Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy, w tym:
 - miejsca medalowe
 - miejsca 4-8
 - udział
 - b) rangi krajowej: Mistrzostwa Polski, Puchar Polski, w tym:
 - miejsca medalowe
 - miejsca 4-8
 - udział
 - c) rangi krajowej: Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski AZS, w tym:
 - miejsca medalowe
 - miejsca 4-8
 - udział
 - d) rangi krajowej: Akademickie Mistrzostwa woj. podkarpackiego, w tym:
 - miejsca medalowe
 - miejsca 4-6
 - e) rozgrywki I ligi i wyżej (udział)
 - f) rozgrywki II ligi (udział)
 - g) rozgrywki III ligi (1-2 miejsce)
 - h) Klasy sportowe:
 - Mistrzowska Międzynarodowa (MM)
 - Mistrzowska (M)
 - Pierwsza (I)
 - Druga (II)
 - Trzecia (III)
 - i) Inne rodzaje osiągnięć sportowych studenta
2. Kryteria i sposób oceny poszczególnych wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wymienionych w pkt. 1 oraz sposób ich dokumentowania określa załącznik nr 3a do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
3. Nie zalicza się do osiągnięć sportowych samego członkostwa w Klubie Uczelnianym AZS oraz organizacji imprez sportowych.
4. Punkty stypendialne za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przyznawane są w sportach, w których działają polskie związki sportowe,

o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176 z późn. zm.), tj:

1. Aeroklub Polski
2. Liga Obrony Kraju
3. Polski Związek Akrobatyki Sportowej
4. Polski Związek Alpinizmu
5. Polski Związek Badmintona
6. Polski Związek Baseballu i Softballu
7. Polski Związek Biathlonu
8. Polski Związek Bilardowy
9. Polski Związek Sportowy Bobslei i Skeletonu
10. Polski Związek Bokserski
11. Polski Związek Brydża Sportowego
12. Polski Związek Curlingu
13. Polski Związek Gimnastyczny
14. Polski Związek Golfa
15. Polski Związek Hokeja na Lodzie
16. Polski Związek Hokeja na Trawie
17. Polski Związek Jeździecki
18. Polski Związek Judo
19. Polski Związek Ju – Jitsu
20. Polski Związek Kajakowy
21. Polski Związek Karate
22. Polski Związek Karate Fudokan
23. Polski Związek Karate Tradycyjnego
24. Polski Związek Kendo
25. Polski Związek Kickboxingu
26. Polski Związek Kolarski
27. Polski Związek Korfbal
28. Polski Związek Koszykówki
29. Polski Związek Kręglarski
30. Polski Związek Kulturystryki, Fitness i Trójboju Siłowego
31. Polski Związek Lekkiej Atletyki
32. Polski Związek Łuczniczy
33. Polski Związek Łyżwiarstwa Figurowego
34. Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego
35. Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego
36. Polski Związek Motorowy
37. Polski Związek Muaythai
38. Polski Związek Narciarski
39. Polski Związek Orientacji Sportowej
40. Polski Związek Pięcioboju Nowoczesnego
41. Polski Związek Piłki Nożnej
42. Polski Związek Piłki Siatkowej
43. Polski Związek Płetwonurkowania
44. Polski Związek Pływacki
45. Polski Związek Podnoszenia Ciężarów
46. Polski Związek Sportu Psich Zaprzęgów
47. Polski Związek Rugby

48. Polski Związek Skibobowy
49. Polski Związek Snookera i Bilarda Angielskiego
50. Polski Związek Snowboardu
51. Polski Związek Sportów Saneczkowych
52. Polski Związek Sportów Wrotkarskich
53. Polski Związek Strzelectwa Sportowego
54. Polski Związek Sumo
55. Polski Związek Szachowy
56. Polski Związek Siermierczy
57. Polski Związek Taekwon-do
58. Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego
59. Polski Związek Tańca Sportowego
60. Polski Związek Tenisa Stołowego
61. Polski Związek Tenisowy
62. Polski Związek Towarzystw Wioślarskich
63. Polski Związek Triathlonu
64. Polski Związek Unihokeja
65. Polski Związek Warcabowy
66. Polski Związek Wędkarski
67. Polski Związek Wushu
68. Polski Związek Zapaśniczy
69. Polski Związek Żeglarski
70. Związek Piłki Ręcznej w Polsce
71. Polski Związek Sportu Nieśłyszących

VI. LAUREACI OLIMPIAD MIĘDZYNARODOWYCH/LAUREACI LUB FINALIŚCI OLIMPIAD PRZEDMIOTOWYCH O ZASIĘGU OGÓLNOPOLSKIM

1. Student będący laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest oprócz złożenia wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikiem E, dostarczyć stosowne zaświadczenie potwierdzające udział w danej olimpiadzie, uzyskany tytuł oraz uzyskane na niej miejsce.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student I roku studiów, o którym mowa w punkcie 1, tylko i wyłącznie w przypadku przyjęcia na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego.
3. W oparciu o złożone wnioski studentów I roku studiów, o których mowa w pkt 1 tworzy się listę rankingową w oparciu o zasięg olimpiady, uzyskany tytuł i miejsce.

**Uwaga! Student wraz z wnioskiem składa
Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku
- (zał. nr 5 do Regulaminu) -**

Dodatkowe informacje:

- 1) Ubiegałem/am się o zapomogę w bieżącym roku akademickim TAK/NIE*
- 2) Otrzymałem/am zapomogę w bieżącym roku akademickim TAK/NIE*, jeśli TAK, to ile razy _____
- 3) Kwota otrzymanego świadczenia _____ zł
- 4) Pobieram/nie pobieram* stypendium socjalnego. Jeśli TAK, w jakiej wysokości _____ zł
- 5) Miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny (na dzień składania wniosku) _____ zł

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 k. k.) oraz za przestępstwo określone w art. 286 kk – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz.1842 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) Przedłożone dokumenty oraz podane przeze mnie informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do przyznania zapomogi są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane zobowiązuję się do zwrotu niesłusznie pobranych kwot świadczeń. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów.
- 2) Zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”
- 3) Zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.)¹ i oświadczam, że **nie ubiegam się/ubiegam się*** o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni) oraz **zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania uczelni** w przypadku uzyskania prawa do pobierania zapomogi na innym kierunku.
- 4) Zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.)² i oświadczam, że **ukończyłem(am)/nie ukończyłem(am)* dotychczas żadnego kierunku studiów. Jeśli TAK, podać nazwę uczelni, poziom studiów, kierunek, rok ukończenia**

- 5) Stosownie do art. 23 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu dla celów stypendialnych.
- 6) **Jestem/nie jestem*** kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym podejmującym studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy. **Otrzymuję/nie otrzymuję*** pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. **Jestem/nie jestem*** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*.

Jarosław, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

* właściwe podkreślić

¹ Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

² Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Jarosław, dnia _____, 20__ r.

Nazwisko i imię studenta, PESEL

Nr albumu, Rok studiów

Instytut, Kierunek studiów

Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne), poziom studiów (I°/II°)

OŚWIADCZENIE

o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku

Podstawa prawna:

- art. 181 ust. 4, art. 184 ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poz. 1842 z późn. zm.)
- § 10 ust. 2 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 w zw. z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

Oświadczam, że:

- 1) W roku akademickim 20__ / 20__ (rok akademicki, na który student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej) **nie pobieram/nie będę pobierać*** świadczeń pomocy materialnej, tj.:

- stypendium socjalnego
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- stypendium Rektora dla najlepszych studentów
- zapomogi

na innym kierunku studiów w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ani w innej Uczelni.

- 2) Ukończyłem(am) /nie ukończyłem(am)* dotychczas żadnego kierunku studiów. Jeśli **TAK**, podać nazwę Uczelni, poziom studiów, kierunek, rok ukończenia:

Jest mi wiadome, że:

- zgodnie z art. 184 ust. 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów
- zgodnie z art. 184 ust. 5 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 ust. 1 ww. ustawy (czyli stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, zapomoga), chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
- zgodnie z art. 181 ust. 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia *rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia*

(czytelny podpis studenta)

* właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIE STUDENTA

O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW (dotyczy studentów, którzy spełniają warunki określone w art. 179 ust. 6 pkt 1 lub pkt 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*)*

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 233 § 1 w zw. z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w art. 211 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*

oświadczam, iż

- 1) nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz spełniam przesłanki (co najmniej jedną):
- a) ukończyłem/am 26. rok życia,
 - b) pozostaję w związku małżeńskim,
 - c) mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek)
 - d) osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej

LUB

- 2) nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i spełniam łącznie następujące warunki:
- a) posiadałem/am stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) mój miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Jarosław, dnia:

.....
(czytelny podpis studenta)

POUCZENIE:

*Oświadczenie składają studenci, którzy spełniają warunki określone w art. 179 ust. 6 pkt 1 lub pkt 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, tj: Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek):

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
- a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 2 (tj. dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek),
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej

lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził to w złożonym oświadczeniu.

Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta i rodziny studenta
(dotyczy stypendium socjalnego, miejsc w domu studenckim oraz stypendium specjalnego)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2016 r., poz.1842 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne* (Dz. U. z 2016, poz. 2284)
- Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

1. Dokumenty, jakie zobowiązany jest złożyć student – wnioskodawca i wszyscy pełnoletni członkowie jego rodziny:

Rodzaj dochodu	Sposób potwierdzenia
1. Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.)*	- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (wzór - zał. nr 8 do Regulaminu) lub oświadczenie (wzór - zał. nr 9 do Regulaminu) o wysokości dochodów osiągniętych w ostatnim roku podatkowym przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej oraz zaświadczenie lub oświadczenie o nieprowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej - dokumenty te składa każdy student i członkowie jego rodziny (nawet jeżeli on lub członkowie jego rodziny tego dochodu nie uzyskali) - w przypadku wykazania dochodu „zerowego” komisja stypendialna może wezwać studenta do dostarczenia zaświadczenia z US zawierającego informację, czy osoba ta uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa)
2. Składki na ubezpieczenie zdrowotne studenta i każdego członka rodziny studenta, jeśli osiągnął dochody, o których mowa w pkt. 1*	Zaświadczenie (z ZUS, KRUS lub od pracodawcy/zleceniodawcy) lub oświadczenie (wzór – zał. nr 12 do Regulaminu) o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (w wysokości 9% podstawy wymiaru) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej
3. Dochody uzyskiwane poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli dotyczy)	Zaświadczenie właściwego organu lub oświadczenie (wzór – zał. 16 do Regulaminu) o dochodach, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, wydane przez właściwy organ podatkowy kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte
4. Dochód uzyskany na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (jeżeli dotyczy)	Oświadczenie studenta i członków jego rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (wzór - zał. nr 11 do Regulaminu) oraz dodatkowo zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego przychodu i wysokości należnego ryczałtu lub decyzja o wysokości karty podatkowej
5. Dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych - katalog dochodów wymienia zał. 7 do Regulaminu*	Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej (wzór – zał. nr 10 do Regulaminu)
Dodatkowo w zależności od rodzaju dochodu student składa:	

1. Dochody z gospodarstwa rolnego	<ul style="list-style-type: none">a) nakaz płatniczy lub zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres składania wniosku,b) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,c) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,d) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,e) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnychf) w przypadku braku możliwości złożenia dokumentów określonych w pkt. a – c, oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej (wzór - zał. nr 13 do Regulaminu)
2. Świadczenia alimentacyjne	<ul style="list-style-type: none">a) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,b) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:<ul style="list-style-type: none">– przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,– oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,c) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,d) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej,e) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,f) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznaną,g) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko

3. Utrata dochodu (katalog dochodów utraconych zawiera zał. 7 do Regulaminu)	Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu (do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający utratę dochodu np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu, np. PIT 11, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu)
4. Uzyskanie dochodu (katalog dochodów uzyskanych zawiera zał. nr 7 do Regulaminu)	a) dokument określający wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (np.: zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja w sprawie przyznania renty itp. lub oświadczenie - wzór oświadczenia zał. nr 14 do Regulaminu), b) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy (np.: zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja w sprawie przyznania renty itp.)
*OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DOKUMENTU MAJĄ WSZYSCY PEŁNOLETNI CZŁONKOWIE RODZINY STUDENTA (RÓWNIEŻ STUDENT) NIEZALEŻNIE OD UZYSKANIA/NIE UZYSKANIA DOCHODÓW W TEJ KATEGORII	

2. Pozostałe, niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną:
- a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający jego wiek,
 - b) skrócony odpis aktu małżeństwa studenta i członka rodziny studenta,
 - c) zaświadczenie o pobycie członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - d) aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu niepracującego członka rodziny i pobieraniu bądź niepobieraniu przez niego świadczeń z tego tytułu (zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości netto uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania) lub oświadczenie (zał. nr 16 do Regulaminu) o niezarejestrowanym bezrobotnym członku rodziny,
 - e) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
 - f) informacja z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - g) aktualne zaświadczenie lub decyzja o pobieranych świadczeniach rodzinnych wraz ze stałymi dodatkami, wydane przez właściwy organ,
 - h) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia,
 - i) zaświadczenia ze szkół średnich lub wyższych o uczących się lub studiujących członkach rodziny pozostających na jej utrzymaniu,
 - j) zaświadczenie z Policji o zaginięciu członka rodziny,
 - k) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o trudnej sytuacji materialnej (na żądanie komisji stypendialnej),
 - l) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego oprowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - m) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - n) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta w pieczy zastępczej,
 - o) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego,
 - p) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - q) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- r) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- s) dodatkowe dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej:
 - paszport – kserokopia strony ze zdjęciem,
 - dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP (karta pobytu, wiza),
 - Karta Polaka.
- t) w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przez studenta, który zamieszkuje w Domu Studenckim lub obiekcie innym niż Dom Studencki należy przedłożyć umowę najmu lub użyczenia oświadczenie (wzór – zał. nr 15 do Regulaminu),
- u) inne dokumenty, niewymienione powyżej, potwierdzające sytuację materialną i rodzinną studenta.

W przypadku ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, do wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu) należy dołączyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm., uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS (stopień niepełnosprawności lekki, umiarkowany, znaczny), a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności):

- orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016r. poz. 887) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 01 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 01 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
- orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 01 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

II. Ważne informacje

- Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń pomocy materialnej powinny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika, notariusza lub instytucję, która wydała dokument.
- Zaświadczenia o dochodach wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego.
- W przypadku braku możliwości złożenia dokumentu niezbędnego do ustalenia dochodu studenta wnioskującego o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, student może złożyć oświadczenie (według wzorów określonych w Regulaminie). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

I. Podstawowe definicje

- a. dochód rodziny - oznacza to sumę dochodów członków rodziny;
- b. dochód członka rodziny - oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium;
- c. osoba ucząca się - oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- d. dziecko - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- e. niepełnosprawne dziecko - oznacza to dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- f. emerytury i renty - oznacza to emerytury i renty inwalidzkie oraz renty z tytułu niezdolności do pracy, w tym renty szkoleniowe określone w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o ubezpieczeniu społecznym rolników, o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, a także uposażenia w stanie spoczynku określone w przepisach prawa o ustroju sądów powszechnych, przepisach o prokuraturze oraz w przepisach o Sądzie Najwyższym, a także renty szkoleniowe i renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, a także renty strukturalne określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- g. gospodarstwo rolne - oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej;
- h. instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie - oznacza to dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno- opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- i. opiekun faktyczny dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- j. opiekun prawny dziecka - osoba, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017r. poz. 682, z późn. zm.)
- k. osoba samotnie wychowująca dziecko - oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- l. rodzina - przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - studenta,
 - małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
- m. szkoła - oznacza to szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadpodstawową i ponadgimnazjalną oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- n. szkoła wyższa - oznacza to uczelnię, w rozumieniu przepisów Prawo o szkolnictwie wyższym, a także kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych;
- o. umiarkowany stopień niepełnosprawności - oznacza to:
 - niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- p. znaczny stopień niepełnosprawności - oznacza to:
 - niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

II. Ustalenie składu rodziny

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- a) studenta,
- b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

W przypadku, gdy student spełnia warunki określone w art. 179 ust. 6 pkt 1 lub pkt 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* nie bierze się pod uwagę dochodów osób wymienionych w pkt c, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.

Uczelnia nawet w wyjątkowych przypadkach nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta.

Do składu rodziny nie wlicza się m.in.:

- babci, dziadka studenta, dalszych krewnych,
- rodziców małżonka studenta,
- konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny,
- członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie tj. m.in. w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, a także szkole wojskowej lub innej szkole zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie, seminarium duchownym,
- dziecka, którego rodzic studenta lub student jest opiekunem prawnym,
- rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności,
- członka rodziny studenta, który zaginął, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwej w tej sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.

- III. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek):

- 1) W przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
- a) ukończył 26 rok życia
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2 (tj. dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek)
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej

LUB

- 2) Jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o którym mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu

Za stałe źródło dochodu uznaje się nieprzerwane źródło dochodów w roku (tj. dla ostatniego roku podatkowego 12 miesięcy). Za źródło stałego dochodu studenta lub małżonka studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in. renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasadzający alimenty itp.

W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

W przypadku jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej lub Domu dziecka to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.

IV. Dochody

W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu uzyskane przez studenta i jego rodzinę w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Wnioskodawca ma obowiązek wykazania dochodu wszystkich pełnoletnich członków rodziny (także swojego).

Do dochodu wliczane są, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- I. Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - II. Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - III. Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych tj.:
- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin
 - 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin
 - 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych
 - 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego
 - 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub ZSRR
 - 6) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w

- latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy
 - 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych
 - 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc
 - 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. , poz. 1666 z późn. zm.)
 - 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych
 - 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód
 - 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne
 - 14) alimenty na rzecz dzieci
 - 15) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016r. poz. 882, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176) świadczenia o których mowa w art. 173 b (stypendia za wyniki w nauce dla studentów przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi) i art. 200 ust. 1 (stypendia doktoranckie) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:**
 - świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych UE, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - świadczeń o których mowa w art. 173a, 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
 - 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich
 - 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wycieczkach oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób
 - 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.)
 - 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych
 - 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”
 - 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006
 - 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora

- 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej; podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich
- 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
- 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów
- 28) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. poz. 693)
- 29) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- 30) świadczenie rodzicielskie (*obowiązuje od 01.01.2016 r.*)
- 31) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (*obowiązuje od 01.01.2016 r.*)

Do dochodów rodziny studenta **nie są wliczane**:

1. Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w punkcie 3 – będą to np.:
 - świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne
 - świadczenia z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.)
 - dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej polityki Rolnej Unii Europejskiej
2. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
3. Stypendia przyznawane uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych UE, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA, umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
4. Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty
5. Świadczenia, o których mowa w art. 173a, 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
6. Stypendia o charakterze socjalnym przyznawane przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2032 z późn. zm.) - stypendia dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego oraz stypendia dla uczniów i studentów przyznane przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
7. Dochody dziecka pozostającego pod opieką prawną rodzica studenta lub studenta
8. Dochody członka rodziny studenta, który został uznany za osobę zaginioną (po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwej w tej sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta).

V. Podstawowe zasady obliczania dochodu w zależności od jego rodzaju

1. **Dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych**

Dochód członka rodziny obliczany jest przez odjęcie od dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu):

- należnego podatku dochodowego,
- składek na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu,
- składek na ubezpieczenie zdrowotne

Wnioskodawca ma obowiązek wykazania dochodu wszystkich pełnoletnich członków rodziny (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) oraz przedstawić zaświadczenia (oświadczenia) zawierające informacje o wysokościach składek na ubezpieczenie zdrowotne członków rodziny.

2. **Dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową**

Za dochód przyjmuje się kwotę dochodu zadeklarowaną przez wnioskodawcę w oświadczeniu (wzór – zał. nr 11 do Regulaminu).

W przypadku uzyskiwania dochodów z tytułu najmu lub dzierżawy – dochód zadeklarowany powinien uwzględniać zapłacony zryczałtowany podatek dochodowy.

W przypadku, gdy osoba prowadząca działalność podlegającą opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, osiągała również dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), to **dochody te sumuje się**.

3. Dochody z gospodarstwa rolnego

a) w przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617). **W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych – dochody te sumuje się.**

b) Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego – na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) oraz w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną – na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego,
- gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

c) Ustalając dochód rodziny uzyskany:

- przez dzierżawę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach określonych w punkcie b,
- z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego

dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy

d) Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

e) Członkowie rodziny studenta tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (zał. nr 10 do Regulaminu) czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub nie pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.

f) Gdy powierzchnia gruntów rolnych nie przekracza 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego (tj. nie może być uznane za gospodarstwo rolne) wówczas dochodu nie ustala się.

4. Świadczenia alimentacyjne

Do dochodów rodziny studenta wlicza się kwotę zasądzzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny.

a) W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem – do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty:

- w sytuacji gdy kwota otrzymywanych alimentów jest niższa – wlicza się wówczas alimenty w otrzymywanej wysokości,
- w sytuacji gdy kwota otrzymywanych alimentów jest wyższa – przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach, albo na podstawie zaświadczenia komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, albo na podstawie oświadczenia uprawnionego (zał. nr 16 do Regulaminu).

b) W przypadku braku możliwości egzekucji alimentów, student lub członek jego rodziny może zwrócić się z wnioskiem do Funduszu Alimentacyjnego o przyznanie i wypłatę świadczenia z Funduszu. Dochody

z Funduszu Alimentacyjnego są nieopodatkowane i wliczane są do dochodu rodziny studenta. Jeżeli student lub członek jego rodziny zwrócił się z wnioskiem o świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego, ale jeszcze ich nie otrzymuje, uwzględnia się zaświadczenie komornika o całkowitej niemożności egzekucji alimentów (wówczas przyjmuje się dochód zero).

c) Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta (na podstawie kopii odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopii odpisu protokołu zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazów lub przelewów pieniężnych).

5. Dochody uzyskane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- a) Jeżeli członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
- b) W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

6. Dochód utracony i dochód uzyskany

Zarówno utrata dochodu jak i jego uzyskanie musi być odniesione do dochodu, na podstawie którego ustala się prawo do stypendium socjalnego.

Dochód utracony	Dochód uzyskany
1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego	1) zakończenie urlopu wychowawczego
2) utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych	2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
3) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,	3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
4) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej	4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej
5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.)	5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
6) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
7) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych	7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego
8) utrata świadczenia rodzicielskiego	8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
9) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników	9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>
10) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>	

Powyższy katalog dochodów utraconych i uzyskanych (określony w ustawie o świadczeniach rodzinnych) jest zamknięty. Wobec tego nie stanowi dochodu utraconego lub uzyskanego np.:

- zmiana warunków zatrudnienia (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu, zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu),
- przebywanie członka rodziny na urlopie bezpłatnym,
- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup).

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką

opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium, lub po tym roku – ustalając dochód **nie uwzględnia się dochodu utraconego**. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się **od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu**, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku (np. utrata dochodu nastąpiła w styczniu, prawo do stypendium przysługuje od lutego).

2. W przypadku uzyskania dochodu rozróżniamy dwie sytuacje:

- uzyskanie dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium, wówczas uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, pod warunkiem, że dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń,
- uzyskanie dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczenia.

W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczeń pomocy materialnej, świadczenia nie przysługują od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany (np. uzyskanie dochodu nastąpiło od marca, stypendium nie przysługuje od maja).

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejsowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i 30f USTAWY
Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK
AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ POMOCY
MATERIALNEJ**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²⁾

Numer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym :

- 1) dochód³⁾ wyniósł zł gr;
- 2) podatek należny wyniósł zł gr;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

- 1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.
- 3) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE PODLEGAJACYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH
OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r.
O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIETYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST
USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku podatkowym

1. dochód*) wyniósł zł gr.
2. podatek należny wyniósł zł gr.
3. składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

*) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST
USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem w łącznej kwocie zł gr, z tytułu:

- posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie zł gr* (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych ha);
- zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie zł gr,
- alimentów/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych** wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w kwocie zł gr,
- dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie zł gr*** (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie)
- kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w kwocie zł gr,
- świadczenia rodzicielskiego w kwocie zł gr,
- inne: w kwocie zł gr
- inne: w kwocie zł gr

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

* przeciętna liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademickiego pomnożona przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego (ogłaszana przez Prezesa GUS) pomnożona przez liczbę miesięcy

** właściwe podkreślić

*** dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złote na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie

- jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sit wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskiwały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016r. poz. 882 z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:**
 - o świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - o stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych UE, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - o świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - o świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. poz. 693),
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK
AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ POMOCY
MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym.....uzyskałam/uzyskałem dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego,
 karty podatkowej.

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł zł gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły zł gr.
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły zł gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł zł gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM
JEST USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne¹ wyniosła zł gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

¹ składka w wysokości 9% podstawy wymiaru

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO WYRAŻONEJ
W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST
USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym powierzchnia gospodarstwa
rolnego w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni wynosi

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO¹ W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST
USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ ORAZ O LICZBIE
MIESIĘCY, W KTÓRYCH DOCHÓD BYŁ OSIĄGANY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/uzyskałam dochód:

Lp.	Dochód z tytułu	Wysokość dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy)	Liczba miesięcy w których dochód był osiągany
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

¹ Katalog dochodów uzyskanych zawiera załącznik nr 7 do Regulaminu

/Nazwisko i imię, PESEL/

/Dokładny adres stałego miejsca zamieszkania/

/Instytut, kierunek studiów/

/Nr albumu, rok studiów/

OŚWIADCZENIE

studenta dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki
(zgodnie z §24 ust. 3 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu)

Świadomy/a **odpowiedzialności karnej** za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 w zw. z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks Karny* (Dz. U. z 2016r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w art. 211 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, **oświadczam, że:**

- Jestem studentem/ką studiów stacjonarnych i w roku akademickim 20__/20__, w okresie od _____ (dd/mm/rrrr) do _____ (dd/mm/rrrr), z uwagi na to, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby mi studiowanie, będę mieszkać/mieszkam* poza miejscem stałego zamieszkania
 - 1) w domu studenckim _____ [nazwa DS.], ul. _____
 - 2) w obiekcie innym niż dom studencki:
Adres: miejscowość _____ ul. _____ nr domu _____
nr mieszkania _____
Właścicielem/najemcą* mieszkania jest: _____ (podać imię i nazwisko właściciela/najemcy mieszkania)
- Odległość z mojego miejsca stałego zamieszkania do Jarosławia wynosi _____ km (podać odległość, jaką należy przebyć poruszając się środkami lokomocji, z których się korzysta). Odległość do/z przystanku/ów (w jedną stronę), jaką należy przebyć pieszo wynosi _____ km
- Czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Jarosławia wynosi _____ godzin _____ minut (bez czasu oczekiwania na środki lokomocji w przypadku przesiadek i bez czasu potrzebnego na dotarcie do przystanków)
- Czas oczekiwania na środki lokomocji w przypadku przesiadek i czas potrzebny na dotarcie do przystanków wynosi _____ godzin _____ minut
- Posiadam/nie posiadam* bezpośredniego połączenia z miejsca stałego zamieszkania do Jarosławia. W przypadku braku bezpośredniego połączenia, podać liczbę przesiadek _____
- W celu dotarcia z miejsca stałego zamieszkania do Jarosławia korzystam z _____ (podać środki lokomocji) _____ (liczba środków lokomocji)

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania, wykwaterowania się lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki zobowiązuję się niezwłocznie, tj. do 7 dni powiadomić o tym fakcie uczelnię i złożyć stosowne oświadczenie.

Jarosław, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

* właściwe podkreślić

Do odwołania załączam następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię decyzji Instytutowej Komisji Stypendialnej nr _____ z dnia _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Jarosław, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

WYPEŁNIA INSTYTUTOWA KOMISJA STYPENDIALNA

Instytutowa Komisja Stypendialna potwierdza, że:

- wniosek o przyznanie pomocy materialnej/przyznanie miejsca w domu studenckim* został złożony w dniu _____
- decyzja Instytutowej Komisji Stypendialnej została odebrana przez studenta/studentkę w dniu _____
- student/studentka mieszka: w domu studenckim _____ w obiekcie niż dom studencki* od dnia _____
- dodatkowe informacje: _____

Jarosław, dnia _____

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

WYPEŁNIA ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

Odwoławcza Komisja Stypendialna na posiedzeniu w dniu _____ postanowiła:

Utrzymać w mocy decyzję Instytutowej Komisji Stypendialnej nr _____ z dnia _____
w sprawie _____

Uchylić decyzję Instytutowej Komisji Stypendialnej nr _____ z dnia _____
w sprawie _____
w całości/w części* i _____

Uchylić decyzję Instytutowej Komisji Stypendialnej nr _____ z dnia _____
w sprawie _____

w całości i przekazać wniosek do ponownego rozpatrzenia Instytutowej Komisji Stypendialnej

Odwołanie wniesiono po upływie 14 dni od daty otrzymania decyzji

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Kserokopia decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej nr _____ z dnia _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Jarosław, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

WYPEŁNIA ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

Odwoławcza Komisja Stypendialna na posiedzeniu w dniu _____ postanowiła:

Utrzymać w mocy decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej nr _____ z dnia _____

Uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej nr _____ z dnia _____

w całości/w części* i _____

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesiono po upływie 14 dni od daty otrzymania decyzji

Jarosław, dnia _____

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

/Nazwisko i imię, PESEL/

/Dokładny adres zamieszkania/

/Adres do korespondencji, jeśli inny niż adres zamieszkania/

/Numer telefonu, adres e-mail/

/Instytut, kierunek studiów/

/Nr albumu, rok studiów, forma studiów(stacjonarne/niestacjonarne)/

Instytutowa Komisja Stypendialna Instytutu

Odwoławcza Komisja Stypendialna
Państwowej Wyższej Szkoły
Techniczno - Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu

Data wpływu

Podpis osoby
przyjmującej wniosek

WNIOSEK O ZMIANĘ DECYZJI IKS/OKS*

NR _____

Z DNIA _____

W ZWIĄZKU ZE ZMIANĄ SYTUACJI MATERIALNEJ I/LUB RODZINNEJ STUDENTA

W związku ze zmianą mojej sytuacji materialnej/rodzinnej* proszę o ponowne przeliczenie dochodów mojej rodziny do celów stypendialnych, uwzględniając:

Źródło zmian (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

Utrata dochodu ¹	Uzyskanie dochodu ²	Zmiana składu rodziny ³
<input type="checkbox"/> uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego	<input type="checkbox"/> zakończenie urlopu wychowawczego	<input type="checkbox"/> urodzenie się dziecka
<input type="checkbox"/> utrata prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/> uzyskanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/> śmierć członka rodziny
<input type="checkbox"/> utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	<input type="checkbox"/> uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	<input type="checkbox"/> rozpoczęcie/zakończenie nauki przez członka rodziny
<input type="checkbox"/> utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także utrata emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej	<input type="checkbox"/> uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej	<input type="checkbox"/> zawarcie związku małżeńskiego przez studenta
<input type="checkbox"/> wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> rozwód/separacja rodziców studenta lub studenta
<input type="checkbox"/> utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	<input type="checkbox"/> uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	
<input type="checkbox"/> utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych	<input type="checkbox"/> uzyskanie świadczenia rodzicielskiego	<input type="checkbox"/> (inne) _____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> utrata świadczenia rodzicielskiego	<input type="checkbox"/> uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników	
<input type="checkbox"/> utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników	<input type="checkbox"/> uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>	
<input type="checkbox"/> utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. <i>Prawo o szkolnictwie wyższym</i>		

* właściwe podkreślić

1) W dniu _____ [dd/mm/rrrr] utraciłem(am) /członek mojej rodziny* utracił dochód z tytułu _____

2) W dniu _____ [dd/mm/rrrr] uzyskałem (am) /członek mojej rodziny* uzyskał dochód z tytułu _____

Wysokość dochodu uzyskanego za pierwszy pełny miesiąc (w kwocie netto) wynosi _____ zł.

3) _____

USTALENIE WYSOKOŚCI DOCHODU RODZINY STUDENTA Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIANY SYTUACJI MATERIALNEJ/RODZINNEJ STUDENTA*

Skład rodziny wnioskodawcy (w tym rodzeństwo/dzieci pobierające naukę do ukończenia 26 r. życia oraz rodzeństwo/dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek) (wypełnia student)					Dochód roczny członka rodziny (wypełnia członek IKS/OKS lub upoważniony pracownik)	Przeciętny dochód miesięczny z roku bazowego ¹ + dochód uzyskany z roku po roku bazowym
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia /dd-mm-rrrr/	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła dochodu), miejsce nauki (na dzień składania wniosku)		
1		wnioskodawca				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13	Ogółem dochód netto rodziny				_____ zł	_____ zł
14	Liczba osób w gospodarstwie domowym				_____ os.	
15	Miesięczny dochód netto przypadający na 1 członka rodziny, według załączonych dokumentów				_____ zł	
16	Data i podpis osoby upoważnionej				/data/	/podpis/

Załączniki:

1) kserokopia decyzji Instytutowej Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej* nr _____

z dnia _____

2) _____

3) _____

4) _____

Jarosław, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

¹ Przepiętny miesięczny dochód netto z roku bazowego (tj. roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, którym student ubiega się o stypendium) oblicza się dzieląc dochód uzyskany w tym roku przez liczbę miesięcy w których został osiągnięty.

Dochód netto przypadający na 1 członka rodziny obliczony w oparciu o przedłożoną dokumentację, po uwzględnieniu zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta wyniósł

_____ zł

- 1) Data złożenia wniosku o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej/rodzinnej* studenta _____ [dd/mm/rrrr]
- 2) W wyniku utraty dochodu zmieniona wysokość świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca _____ [dd/mm/rrr]
- 3) W wyniku uzyskania dochodu zmieniona wysokość świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca _____ [dd/mm/rrr]/ świadczenia pomocy materialnej nie przysługują od miesiąca* _____ [dd/mm/rrrr]
- 4) W wyniku zwiększenia się liczby członków rodziny zmieniona wysokość świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca _____ [dd/mm/rrrr] / świadczenia nie przysługują od miesiąca* _____ [dd/mm/rrrr]
- 5) W wyniku zmniejszenia się liczby członków rodziny zmieniona wysokość świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca _____ [dd/mm/rrrr] / świadczenia nie przysługują od miesiąca* _____ [dd/mm/rrrr]

Instytutowa Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna*, decyzją nr _____, na posiedzeniu w dniu _____, zmieniła swoją decyzję nr _____ z dnia _____ w ten sposób, że _____

- Utrata dochodu nie ma wpływu na zmianę wysokości wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej
- Uzyskanie dochodu nie ma wpływu na zmianę wysokości wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej
- Zwiększenie się liczby członków rodziny nie ma wpływu na zmianę wysokości wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej
- Zmniejszenie się liczby członków rodziny nie ma wpływu na zmianę wysokości wcześniej przyznanych świadczeń pomocy materialnej

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

¹ W przypadku utraty dochodu przez studenta i/lub członka jego rodziny prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się (na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny bez uwzględniania dochodu utraconego) od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.

² W przypadku uzyskania dochodu (po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej) przez studenta i/lub członka jego rodziny, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do lub zmniejszenie wysokości przyznanych wcześniej świadczeń pomocy materialnej, świadczenia nie przysługują lub ich kwoty zostają zmienione od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu, w którym dochód został uzyskany (np. uzyskanie dochodu nastąpiło od marca, stypendium nie przysługuje od maja).

³ W przypadku zwiększenia się liczby członków rodziny prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.

W przypadku zmniejszenia się liczby członków rodziny prawo do stypendium ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1) Kserokopię Instytutowej Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej*

nr _____ z dnia _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Jarosław, dnia _____

(czytelny podpis studenta)

WYPEŁNIA INSTYTUTOWA KOMISJA STYPENDIALNA/ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA*

Instytutowa Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna*, decyzją nr _____, na posiedzeniu w dniu _____ postanowiła:

zmienić decyzję Instytutowej Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej* nr _____ z dnia _____ w całości/w części* i _____

Jarosław, dnia _____

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

* właściwe podkreślić

Jarosław, dnia r.

.....
nazwa i adres Komisji Stypendialnej

Nr decyzji

Pani/Pan
(imię i nazwisko)

Student/ka
(rok i kierunek studiów)

Instytut
(nazwa instytutu)

WEZWANIE

Na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz 23 z późn. zm.) Komisja Stypendialna wzywa Panią/Pana do usunięcia braków we

(imię i nazwisko)

wniosku o pomoc materialną w postaci w roku

(rodzaj świadczenia)

akademickim 20/20 poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Brakujące dokumenty należy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia dostarczyć do

.....
(wpisać nazwę i adres)

Wniosek zostanie ponownie rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu Komisji Stypendialnej.
Niedostarczenie w/w dokumentów będzie skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

.....
podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Stypendialnej

Otrzymują:

1. adresat (imię i nazwisko adresata, adres zamieszkania)
2. a/a

Pan(i)
(Nazwisko i imię studenta/nr albumu/forma studiów/kierunek studiów)
.....
(adres korespondencyjny)

Decyzja nr
(organ wydający decyzję)

Na podstawie (powołanie podstawy prawnej)

zawiadamiam, że

..... w składzie:
(Nazwa organu wydającego decyzję)

na posiedzeniu w dniu po rozpatrzeniu Pana(i) wniosku z dnia ..
(data posiedzenia komisji)

..... o
(podać rodzaj świadczenia)

postanowiła Panu (i)
(rozstrzygnięcie) (podać rodzaj świadczenia)

na okres* w wysokości *

Uzasadnienie (faktyczne i prawne)

Pouczenie (czy i w jakim trybie służy odwołanie od decyzji).....

.....
(stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji)

* dotyczy pozytywnej decyzji komisji

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a