

ZASADY POBIERANIA OPŁAT PRZEZ PWSTE W JAROSŁAWIU ZA KSZTAŁCENIE STUDENTÓW ORAZ ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. PWSTE w Jarosławiu, zwana dalej „Uczelnią” może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.
4. Opłatę uiszcza się gotówką w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy Uczelni (indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system informatyczny Uczelni).
5. Należność z tytułu opłat za usługi edukacyjne obliczana jest za okres do końca miesiąca, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub podjęta została decyzja o skreśleniu z listy studentów, słuchaczy lub uczestników kursu, udzieleniu urlopu bądź zmianie formy studiów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w obowiązującym terminie naliczane są ustawowe odsetki.
7. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz koszty ponoszone w zakresie niezbędnym do świadczenia usług Uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.pwste.edu.pl.

§ 2

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 jest pobierana w przypadku konieczności:
 - 1) ponownego udziału w zajęciach z modułu kształcenia przewidzianego planem studiów, którego student nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolające wyniki w nauce,
 - 2) powtarzania określonych zajęć przez studenta wznawiającego studia lub przenoszącego się z innego kierunku, formy studiów, profilu kształcenia lub

innej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w związku ze zmianą treści programowych danego modułu kształcenia, dyrektor instytutu wyznacza studentowi wznawiającemu studia lub przenoszącemu się z innego kierunku, formy studiów, profilu kształcenia lub innej uczelni dany moduł kształcenia do ponownej realizacji, Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że w okresie przed wznowieniem studiów lub przeniesieniem uzyskał z tego modułu kształcenia ocenę pozytywną.
3. W przypadku wznowienia studiów w danym roku akademickim bez konieczności powtarzania zajęć, Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Osoba wznawiająca studia na zaliczenie modułu „praca dyplomowa” i złożenie egzaminu dyplomowego, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
5. Student, który w związku z niezaliczeniem modułu „praktyka programowa” realizuje go powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
6. W przypadku wystąpienia na studiach niestacjonarnych różnic programowych w roku powtarzania semestru, modułu kształcenia (modułów kształcenia) student nie ponosi z tego tytułu dodatkowej opłaty.
7. Przez zajęcia nieobjęte planem studiów, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 4 należy rozumieć zajęcia wykraczające poza zajęcia obowiązkowe, które student jest zobowiązany zrealizować w celu ukończenia odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2. Zasady ustalania wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 3

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne ustala rektor w drodze zarządzenia po zaopiniowaniu przez kwestora.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w uczelni studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Podstawą ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne stanowi kalkulacja kosztów kształcenia.
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
5. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 oraz terminy ich wnoszenia są podawane do wiadomości w formie zarządzenia rektora w terminie poprzedzającym dany rok akademicki.
6. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5-6 oraz terminy ich wnoszenia są umieszczone na stronie internetowej www.pwste.edu.pl.

§ 4

Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z modułu kształcenia z danego semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce jest liczona według wzoru: iloczyn

punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS ustalony zarządzeniem rektora dla danego kierunku.

§ 5

1. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, jest ustalana według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS ustalony zarządzeniem rektora dla danego kierunku.
2. Wysokość opłaty na studiach niestacjonarnych za kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia jest ustalana według wzoru: iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokość opłaty za 1 punkt ECTS ustalony zarządzeniem rektora dla danego kierunku.
3. Opłata za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się określana jest indywidualnie i zależy od ilości sprawdzanych przedmiotów. Obliczana jest wg wzoru:

$$(a \times b) \times 1,2$$

Gdzie:

a – liczba punktów ECTS z weryfikowanych/sprawdzanych przedmiotów,

b – opłata za 1 punkt ECTS określona zarządzeniem rektora,

1,2 – współczynnik określający koszty pośrednie Uczelni.

3. Opłaty na studiach niestacjonarnych

§ 6

1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
 - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów,
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 4.
2. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za realizację zajęć nieobjętych planem studiów, na zasadach określonych w § 5.

§ 7

Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę dyrektora na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania decyzji. Wysokość opłaty jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych w okresie przedłużenia terminu zaliczenia semestru zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 4 stosuje się odpowiednio.

4. Opłaty na studiach stacjonarnych

§ 8

1. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek wnoszenia opłat za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 4,
- 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, na określonym kierunku na zasadach określonych § 5.

5. Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 9

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych płatna jest z góry:

- 1) jednorazowo za cały rok do 15 października,
- 2) za semestr w następujących terminach:
 - a) do 15 października,
 - b) do 15 marca,
- 3) w 8 ratach w terminie:
 - a) do 15 października,
 - b) do 15 listopada,
 - c) do 15 grudnia,
 - d) do 15 stycznia,
 - e) do 15 lutego,
 - f) do 15 marca,
 - g) do 15 kwietnia,
 - h) do 15 maja.

2. Opłata za realizację studiów w języku obcym jest wnoszona jednorazowo z góry, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w wysokości i w terminie ustalonym w Uczelni i podanym do wiadomości zarządzeniem rektora, o którym mowa § 3 ust. 5.

3. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest wnoszona jednorazowo z góry przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

4. Opłata za korzystanie z :

- 1) zajęć nieobjętych planem studiów jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dyrektora w przedmiotowej sprawie.

5. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się jest wnoszona jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania lub doręczenia umowy w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, a przed przystąpieniem do procesu potwierdzania.

§ 10

1. Na pisemny wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej rektor może rozłożyć wniesienie obowiązującej opłaty w ratach, określając liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich wnoszenia.
2. Student odpowiednio studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ubiegający się o rozłożenie wniesienia opłaty w ratach jest zobowiązany złożyć wniosek przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze lub w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgody dyrektora na powtarzanie zajęć lub realizację zajęć, o których mowa § 5 (wniosek należy złożyć w Centrum Obsługi Studentów).
3. Trudną sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych odpowiednio w § 20.

§ 11

1. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Student na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 12

1. W przypadku niewniesienia przez studenta w terminie opłaty kwestura wzywa studenta/słuchacza do wniesienia opłaty niezwłocznie. W przypadku nie uiszczenia opłaty dyrektor albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta/słuchacza do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w określonych terminach, stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w PWSTE w Jarosławiu i może spowodować skreślenie z listy studentów.

6. Zwrot wniesionej opłaty

§ 13

1. Studentowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 4) korzystania z urlopu w trakcie semestru.
2. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów, zgłoszona przed rozpoczęciem kształcenia uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w całości.
3. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów zgłoszona po rozpoczęciu kształcenia uprawnia do zwrotu części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności

łączonej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, licząc od dnia rezygnacji. Wzór z § 4 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów lub korzystania z urlopu w trakcie semestru przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia studenta z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności.

7. Inne opłaty związane z kształceniem

§ 14

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - 1) indeksu,
 - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 3) dyplomu ukończenia studiów,
 - 4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 6) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 określa rektor w drodze zarządzenia .

8. Umowy o warunkach odpłatności

§ 15

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 16 ust. 1 oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa § 1 ust. 1, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów, student nie jest obowiązany do uiszczenia opłat innych niż określone w umowie.
4. Rektor może udzielić upoważnienia do zawarcia umowy odpowiednio dyrektorowi lub kierownikowi studiów podyplomowych, kursu doksztalającego lub szkolenia działającemu w jego imieniu.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest również między Uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych bądź kursu doksztalającego oraz szkolenia, zwanych dalej „słuchaczami”.
6. Umowa, o której mowa w ust. 1 na niestacjonarnych studiach wyższych, na studiach podyplomowych, kursach doksztalających oraz szkoleniach jest zawierana przed wniesieniem opłaty za odpowiednią usługę edukacyjną.
7. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia odpowiednio z listy studentów lub słuchaczy studiów podyplomowych, kursów doksztalających oraz szkoleń.
8. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, student, lub słuchacz podpisuje nową umowę, z wyjątkiem przypadku określonego w § 2 ust. 4.

9. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.
10. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
11. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 16

1. Wzory umów w sprawie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów stanowi załącznik nr 2 do uchwały:
 - a – wzór umowy dla studentów niestacjonarnych,
 - b – wzór umowy dla studentów stacjonarnych,
 - c – wzór umowy dla cudzoziemców,
 - d – wzór umowy dla słuchaczy studiów podyplomowych i kursów, dokształcających,
 - e – wzór umowy o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczelnia się.
2. Wzory umów, o których mowa w ust. 1 są zamieszczane na stronie internetowej www.pwste.edu.pl

9. Tryb i warunki zwalniania z opłat

§ 17

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku gdy:
 - 1) z przyczyn losowych znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienie z opłat w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek studenta do rektora. Wniosek należy złożyć w Centrum Obsługi Studentów.
3. Wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, należy złożyć najpóźniej w ciągu **14 dni** roboczych przed upływem terminu wniesienia opłaty, określonym odpowiednio w zarządzeniu rektora, o którym mowa § 3 ust. 5 lub decyzji dyrektora. Wnioski składane w terminie późniejszym pozostają bez rozpatrzenia.
4. Decyzję o zwolnieniu studenta w całości lub w części z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje rektor z uwzględnieniem odpowiednio § 19.
5. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne.
6. Rektor rozpatruje wnioski w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 18

1. Z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce lub uczestniczenia w międzynarodowym programie stypendialnym student może zostać zwolniony z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne do wysokości 50% ustalonej opłaty.

2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może się ubiegać student odpowiednio począwszy od:
 - 1) drugiego roku studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich),
 - 2) drugiego roku studiów drugiego stopnia.
3. Średnia ocen uprawniająca studenta do ubiegania się o częściowe zwolnienie z opłaty nie może być niższa niż 4,0. Na studiach pierwszego stopnia jest to średnia ocen łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów, a w przypadku studiów drugiego stopnia z dwóch semestrów pierwszego roku.
4. Średnią ocen obliczoną zgodnie z obowiązującym studenta regulaminem studiów potwierdza pracownik Centrum Obsługi Studentów na jego wniosku.

§ 19

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązującej go opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się student, którego dochód netto na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2016r. poz.930 z późn. zm.).
3. O zwolnienie z opłaty można się ubiegać dopiero od drugiego roku studiów.
4. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta i jego dokumentowania stosuje się przepisy określone w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Student, który ubiega się w danym semestrze o stypendium socjalne, ma dołączyć do wniosku poświadczoną przez Centrum Obsługi Studenta kserokopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego.
6. Przed złożeniem wniosku do rektora student winien zwrócić się o opinię do dyrektora instytutu.
7. Wzór wniosku o zwolnienie w całości lub części stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

10. Opłaty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń

§ 20

1. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające są prowadzone wyłącznie jako studia i kursy niestacjonarne i są płatne.
2. Czesne za studia podyplomowe lub kurs powinno być wniesione w całości w terminie ustalonym przez rektora w zarządzeniu o powołaniu danej edycji studiów.
3. Zarządzenie rektora w sprawie powołania danej edycji studiów podyplomowych lub kursu może przewidywać możliwość wnoszenia czesnego w ratach, wskazując zarazem wysokość i terminy płatności poszczególnych rat.
4. Szczegółowe warunki odpłatności za studia podyplomowe lub kurs określa umowa zawarta przez słuchacza z Uczelnią. Podpisanie przez słuchacza umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub kurs powinno nastąpić nie później niż na pierwszym zjeździe, pod rygorem skreślenia słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych lub kursu.

5. W szczególnie trudnych sytuacjach losowych uczestnik studiów podyplomowych przed upływem terminu płatności czesnego, może zwrócić się do rektora z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę terminu płatności, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Kierownika studiów podyplomowych.

6. Słuchaczowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczanego czesnego za studia podyplomowe lub kurs w następujących sytuacjach:

a) rezygnacji przez słuchacza z kontynuowania studiów podyplomowych lub kursu w trakcie trwania tych studiów lub kursu,

b) skreślenia go z innych powodów z listy słuchaczy.

7. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub kursu wpłynęło do Kierownika studiów podyplomowych/kursu lub skreślenia z listy słuchaczy.

11. Postanowienia końcowe

§21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje rektor.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

RADCA PRAWNY

Jerzy Ryńkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

**Wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłaty
za świadczone usługi edukacyjne**

Imię i nazwisko studenta:

.....
Studia: stacjonarne/niestacjonarne, stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia/
studia drugiego stopnia*

Kierunek studiów:

.....
rok:semestr:

nr albumu:.....

adres mailowy:.....

numer telefonu:.....

**JM Rektor
PWSTE w Jarosławiu**

Proszę o zwolnienie w całości/w części* z obowiązującej mnie opłaty ustalonej za

.....
.....
Prośbę swą motywuję*:

- 1) wybitnymi wynikami w nauce
- 2) uczestnictwem w międzynarodowym programie stypendialnym
- 3) trudną sytuacją materialną

Uzasadnienie wniosku:

ad. 1

Średnia ocen uzyskana na roku studiów wynosi:

ad. 2

.....
.....
.....
ad. 3

Dochód netto na jednego członka rodziny studenta uzyskany w roku poprzednim wynosi

.....
data i pieczęć imienna pracownika COS
potwierdzającego powyższe dane

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Opinia dyrektora instytutu

.....
.....
.....

.....
data i pieczęć imienna dyrektora instytutu

Opinia kvestora

.....
.....

.....
data i pieczęć imienna kvestora

Decyzja rektora

.....
.....

.....
data i pieczęć imienna rektora

Zapoznałem/am się z decyzją rektora

.....
Data i czytelny podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Wzory umów o warunkach odpłatności za studia

a. Umowa nr...../20... o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w PWSTE w Jarosławiu

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniupomędzy:

Panią/Panem.....na stałe zamieszkałą/ym
(stały adres zameldowania) podająca/y adres do korespondencji.....legitymującym się dowodem
osobistym seria i numer:.....albo innym dowodem tożsamości.....PESEL.....przyjętą/ym
w poczet studentów studiów.....w Instytucie.....na kierunek.....od
roku akademickiego.....zwanym dalej „Studentem”,

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza z siedzibą
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16 reprezentowaną przez Dyrektora
Instytutu.....działającego z upoważnienia Rektora
PWSTE, zwanym dalej "Uczelnią".

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:

.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a)Ustawa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poz. 1842, z późn. zm.),
- b)Regulamin studiów –Regulamin Studiów, uchwała 1/IV/17 Senatu PWSTE 26 IV 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu,
- b) Statut PWSTE –Statut PWSTE przyjęty przez Senat PWSTE uchwałą 1/III/17 z dnia 29 III 2017r.
- c)czesne –opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) ustawy.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia
pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (niepotrzebne skreślić) na kierunku
.....prowadzone

w (nazwa jednostki) na podstawie art. 160a w związku

z art.99 ust.3 ustawy, Statutu PWSTE oraz w oparciu o zasady pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne przyjęte przez Senat PWSTE w Jarosławiu uchwałą nr 1/VI/17 z dnia 28 VI 2017 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl. (strona BiP)

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
 - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem PWSTE, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 1/VI/17 Senatu PWSTE z dnia 28 VI 2017 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz Zarządzeniem Rektora PWSTE w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl (strona BiP)

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;

4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;

5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;

6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;

7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;

8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut PWSTE oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;

2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;

3) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie zarządzeniem rektora PWSTE wysokość opłaty za rok studiów wynosi:

I

rok.....zł.(słownie:.....)

II

rok.....zł....(słownie:.....)

III

rok.....zł..(słownie:.....).

IV

rok.....zł...(słownie:.....)

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wnoszona jest za cały rok akademicki jednorazowo do 15 października, w dwóch ratach za każdy semestr do 15 października (semestr zimowy) do 15 marca (semestr letni), lub w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:

a) I ratazł do 15 października,

b) II ratazł do 15 listopada,

c) III ratazł do 15 grudnia,

d) IV rata ... zł do 15 stycznia,

e) V ratazł do 15 lutego,

f) VI ratazł do 15 marca,

g) VII rata----zł do 15 kwietnia,

h) VIII rata----zł do 15 maja,

4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć w danym instytucie, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni,

w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

5. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu rektora PWSTE w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:

1) kursy dokształcające, szkolenia i studia podyplomowe,

jak również za:

2) zajęcia nieobjęte planem studiów,

3) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,

4) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za:

wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych, ich duplikatów, i odpisów oraz dyplomów w językach obcych.

5) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

6. Opłata, o której mowa w ust. 5 pkt 1, uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 15 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3, uiszczane są przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze przypisanych do danego przedmiotu (zgodnie z programem studiów) oraz w wysokości opłaty za 1 pkt ECTS ustalony dla danego kierunku zgodnie z zarządzeniem rektora

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy.

2. Od studentów studiów niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.

3. W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.

4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

5. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.

6. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

8. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawanie jakichkolwiek dokumentów przez Centrum Obsługi Studentów, nadto uczelnia wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 6
Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do rektora za pośrednictwem dyrektora instytutu o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 6 Umowy. Decyzja rektora jest ostateczna.

2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 1/VI/17 z dnia 28 VI 2017 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia dostępna na stronie www.pwste.edu.pl (strona B i P)

§ 7
Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8
Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w Centrum Obsługi Studentów.

4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.)
3. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i czytelny podpis studenta

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora instytutu

**b. Umowa nr...../20.... o warunkach odpłatności za stacjonarne studia
wyższe w PWSTE w Jarosławiu**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu.....pomiędzy Panią/Panemna
stałe zamieszkała/ym.....
(stały adres zameldowania) podająca/y adres do korespondencji.....legitymującym się
dowodem osobistym: seria i numer:.....albo innym dowodem tożsamości
.....PESEL.....przyjęta/ym w poczet studentów
studiów.....w Instytucie.....na kierunek.....od
roku akademickiegozwanym dalej „Studentem”

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza, z siedzibą
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, reprezentowaną przez Dyrektora Instytutu.....
działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym dalej ”Uczelnią”

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wnosić opłaty za usługi
edukacyjne:.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a)Ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.),
- b)Regulamin studiów – Regulamin Studiów, uchwała nr 1/IV/17 Senatu PWSTE z 26 IV 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu,
- c) Statut PWSTE – Statut PWSTE przyjęty przez Senat PWSTE uchwałą 1/III/17 z dnia 29 III 2017r.
- d)czesne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1) Ustawy.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia (niepotrzebne skreślić) na kierunkuprowadzone w (nazwa jednostki)na podstawie art. 160a w związku z art.99 ust.3 ustawy, Statutu PWSTE oraz w oparciu o zasady pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów oraz świadczone usługi edukacyjne przyjęte przez Senat PWSTE w Jarosławiu uchwałą nr 1/VI/17 z dnia 28 VI 2017 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez

PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl.(strona B i P)

§ 3

Oświadczenia Stron

1.Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.

2.Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:

a)spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,

b)organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,

c)studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,

d)szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,

e)podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:

.....
do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,

f)pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.

3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem PWSTE, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 1/IV/17 Senatu PWSTE z dnia 26 IV 2017 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz Zarządzeniem Rektora PWSTE w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu, których treść znajduje się na stronie www.pwste.edu.pl (strona B i P)

§ 4

Zobowiązania Stron

1.Uczelnia zobowiązuje się do:

1)przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;

2)wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;

3)realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;

- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut PWSTE oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
 - 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
 - 3) terminowego wnoszenia opłat za:
 - a) powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 3.
3. Student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia. Student może bezpłatnie korzystać z zajęć, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych – nie więcej niż 90 punktów ECTS.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a), Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce oraz w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
5. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) uiszczana jest jednorazowo przez studenta w terminie do 30 września w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 28 lutego w przypadku zajęć w semestrze letnim.
6. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b) jest wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów, w terminie 7 dni od zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Uczelnię. Opłatę nalicza się w przypadku, gdy wszystkie punkty przypisane za dany przedmiot przekraczają dodatkowy limit punktów.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a) i b) ustala się na podstawie wartości pkt. ECTS dla danego kierunku zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSTE. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w ust. 9 pkt 1.
9. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez rektora za:
- 1) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 2) kursy dokształcające, szkolenia i studia podyplomowe,

3) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,
a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za:
wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych, ich duplikatów
i odpisów oraz dyplomów w językach obcych.

10. Opłata, o której mowa w ust. 9 pkt 1, uiszczana jest w całości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy.

2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.

4. Student, na wezwanie uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawane jakichkolwiek dokumentów przez Centrum Obsługi Studentów, zaś uczelnia wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do rektora za pośrednictwem dyrektora instytutu o zwolnienie, w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i ust. 9 Umowy. Decyzja rektora jest ostateczna.

2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 1/VI/17 z dnia 28 VI 2017 r., w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne, oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia, dostępna na stronie www.pwste.edu.pl (strona BiP)

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w Centrum Obsługi Studentów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm).
3. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i czytelny podpis studenta

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora instytutu

c. UMOWA nr...../20...
o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych dla studenta cudzoziemca
(stacjonarnego)

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy Panią/Panem
.....na stale zamieszkałą/ym

.....
(stały adres zameldowania)podająca/y adres do korespondencji

.....
legitymującym się paszportem: seria i numer: albo innym dowodem tożsamości

.....
Przyjętą/ym w poczet studentów studióww Instytucie

.....
na kierunek, specjalność,
od roku akademickiegozwanym dalej „Studentem”

a
Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza, z siedzibą
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, reprezentowaną przez Dyrektora
Instytutu..... działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym
dalej ”Uczelnią”

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty z usługi
edukacyjne:.....

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych przez PWSTE w Jarosławiu na rzecz Studenta będącego cudzoziemcem w ramach studiów określonych we wstępie do niniejszej umowy.

§ 2

Oświadczenia stron

1. PWSTE w Jarosławiu oświadcza, że:

- a. jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. j. t. z 2016r. poz.1842, ze zm.),
- b. spełnia warunki, w tym kadrowe, niezbędne do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa we wstępie do niniejszej umowy, a organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów, wprowadzony uchwałą nr 1/IV/17 Senatu PWSTE z 26 IV 2017 r. w sprawie Regulaminu Studiów PWSTE w Jarosławiu,
- c. szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.pwste.edu.pl

przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru a później aktualizowane na tej stronie każdorazowo w przypadku zaistnienia jakichś zmian;

- d. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: inżynier, licencjat lub magister (*niepotrzebne skreślić*), do nadawania których Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
 - e. postanowienia umowy uwzględniają zapisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2016r. poz.1501).
 - f. studia objęte niniejszą umową są prowadzone dla cudzoziemców w języku polskim.
2. Student oświadcza, że zapoznał się:
- a. z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu,
 - b. z Regulaminem Domów Studenckich ,
 - c. z Regulaminem podejmowania studiów przez cudzoziemców.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - b) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów,
 - c) realizowania toku studiów zgodnego z standardami kształcenia obowiązującymi dla danego kierunku studiów,
 - d) udostępniania na stronie internetowej www.pwste.edu.pl treści aktów prawnych obowiązujących w PWSTE w Jarosławiu, informacji na temat planu i programu studiów oraz informacji o wysokości i terminach wnoszenia opłat za kształcenie,
 - e) zapewnienia Studentowi uprawnień wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, aktów wykonawczych do ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych, w szczególności czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - f) wydawania studentowi zaświadczenia o podjęciu studiów wyższych na Uczelni celem przedłożenia właściwym organom dla uzyskania zezwolenia na zamieszkanie na czas określony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Student zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut PWSTE w Jarosławiu oraz Regulamin Studiów, a także do podporządkowania się aktom wewnętrznym Uczelni oraz poleceniom osób prowadzących zajęcia,

- b) pisemnego powiadamiania PWSTE o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, przy czym w braku zawiadomienia przez Studenta o zmianie adresu pismo uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na ostatni adres podany przez studenta,
- c) wnoszenia opłat w trybie i terminach ustalonych przez władze Uczelni przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

Rodzaje opłat

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w ramach studiów objętych umową PWSTE pobiera opłatę za studia dla cudzoziemca.
2. Rodzaje i wysokość wszystkich obowiązujących opłat zostały określone w Regulaminie podejmowania studiów przez cudzoziemców w PWSTE w Jarosławiu. (załącznik do Zarządzenia nr 38/2013 Rektora PWSTE z 10 IV 2013r. w sprawie wprowadzenia regulaminu podejmowania studiów przez cudzoziemców, oraz Zarządzenie Rektora PWSTE w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSTE w Jarosławiu, zamieszczone na stronie www.pwste.edu.pl (strona B i P)

§ 5

Zasady ustalania wysokości opłat

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora PWSTE wysokość opłaty wynosi.....
2. Wysokość opłat może ulec obniżeniu decyzją rektora w trybie określonym w § 19 rozporządzenia lub zmianie, jeżeli zmianie ulegną koszty świadczenia usług edukacyjnych przez PWSTE.
3. Informacja o zmianie wysokości opłat, o której mowa w pkt. 2 zostaje podana do wiadomości studentów przez zamieszczenie na stronie www.pwste.edu.pl.
4. Zmiana wysokości opłat w trakcie roku akademickiego nie może następować częściej niż raz w ciągu roku.

§6

Zasady uiszczania opłat

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na indywidualny rachunek bankowy studenta lub w kasie Uczelni.
2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Opłaty za kształcenie na studiach wnoszone są za semestr nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć. W trybie określonym w § 18 ust. 3 rozporządzenia zasady pobierania i wnoszenia opłat za studia w szczególności termin wniesienia opłat lub wniesienie opłat w ratach, odrębnie za każdy rok akademicki lub semestr nauki) mogą być wprowadzone na wniosek decyzją rektora.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć w danym instytucie, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

5. Niezależnie od opłaty, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:

- 1)powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 2)kursy dokształcające, szkolenia, studia podyplomowe jak również za:
- 3) zajęcia nieobjęte planem studiów,

4)inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych ich duplikatów, odpisów oraz dyplomów w językach obcych.

§ 7

Skutki nieuiszczenia opłaty

1. Warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i uzyskania przedłużenia ważności legitymacji studenckiej jest rozliczenie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach za studia kwestura wzywa studenta do wniesienia opłaty niezwłocznie. W przypadku nie uiszczenia opłaty dyrektor albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu do rektora w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję o skreśleniu. rektor może podjąć decyzję o przywróceniu na listę studentów ustalając przy tym warunki i termin spłaty zaległych płatności.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Student może rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie dyrektorowi instytutu pisemnej rezygnacji ze studiów z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta, udzielenia zgody na urlop bądź skreślenia z listy studentów PWSTE na pisemny wniosek studenta, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od końca miesiąca, w którym Student złożył rezygnację lub stosowna decyzja stała się ostateczna.

§9

Postanowienia końcowe

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez PWSTE jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych i ewidencyjnych, zawartych w kwestionariuszach, ankietach, dokumentach lub innych materiałach ujawnionych, przekazanych lub udostępnionych PWSTE w Jarosławiu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm. Student wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych po ukończeniu studiów w celu badania losów absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a także inne właściwe przepisy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest plan studiów.

.....
data i czytelny podpis studenta

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora instytutu

d. Wzór
Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe

zawarta w dniu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno – Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, NIP 792-17-94-406, zwana dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez

.....
działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym/łą w

(nazwa miejscowości)

przy ul. nr mieszkania

legitymującym/cą się dokumentem tożsamości nr

.....
(dowód osobisty, paszport)

nr PESEL

podającym/cą adres do korespondencji

zwanym/ną dalej „Słuchaczem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

dalej zwanych „Studiami”, prowadzonych przez PWSTE,

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej PWSTE)

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia podyplomowe

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

trwające

(liczba semestrów co najmniej dwa lub trzy)

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

a) obsługi administracyjno-technicznej studiów,

b) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów,

- c) kadry dydaktycznej o kwalifikacjach i kompetencjach opisanych w Regulaminie Studiów Podyplomowych PWSTE,
- d) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych w PWSTE.

§ 4

1. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią szczegółowych zasad organizowania, finansowania i prowadzenia studiów podyplomowych, przyjętych na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych i zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich postanowień.

§ 5

1. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe

....., (nazwa studiów podyplomowych)

na rzecz Uczelni w wysokości, (wysokość opłaty)

w tym:

I semestr.....zł (słownie:.....złotych),

II semestr.....zł (słownie:.....złotych),

III semestr.....zł (słownie:.....złotych),

która została ustalona przez rektora, na konto bankowe.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest za semestr w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć w danym semestrze lub w ratach po uzyskaniu zgody kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora instytutu.
3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, opłata za studia podlega w całości zwrotowi.
4. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy w trakcie trwania studiów zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr.

§ 6

Po zakończeniu studiów podyplomowych Słuchacz, jeżeli spełnił wymagania określone Regulaminem Studiów Podyplomowych oraz uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS i zdał egzamin końcowy lub złożył pracę końcową przewidzianą w programie studiów, uprawniony jest do otrzymania świadectwa ukończenia tych studiów.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i czytelny podpis słuchacza

.....
pieczęć imienna i podpis
kierownika studiów podyplomowych

**e. Umowa
o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się**

zawarta w dniu w Jarosławiu pomiędzy: PWSTE w Jarosławiu reprezentowaną przez Dyrektora Instytutu działającego z upoważnienia Rektora PWSTE, zwanym w dalszej treści umowy „Uczelnia”

▪
Panią/Panem.....,
zamieszkałą/łym

w

(adres zameldowania)

podająca/cym adres do korespondencji,
posiadająca/cym numer ewidencyjny PESEL, legitymująca/cym się
dowodem osobistym /(paszportem nr), zwaną/zwanym w dalszej treści umowy
„Osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 170e ustawy oraz wszystkie niezbędne warunki, w tym także wymagania dotyczące kadry naukowo-dydaktycznej, konieczne do potwierdzania efektów uczenia się na kierunku:,
(nazwa kierunku)

.....
(poziom i profil kształcenia)

- 2) potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 3) W wyniku przeprowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się, weryfikuje się czy uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami kształcenia określonymi w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów/przedmiotów wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się oświadcza, że znana jest jej Uchwała Senatu nr 1/VI/17 Senatu PWSTE z dnia 28 VI 2017 r. w sprawie zasad pobierania opłat przez PWSTE w Jarosławiu za kształcenie studentów i świadczone usługi edukacyjne oraz wzorów umów o warunkach odpłatności za studia a także program studiów na kierunku, w ramach którego ubiega się o potwierdzanie efektów uczenia się i je akceptuje.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej PWSTE www.pwste.edu.pl

§ 4

Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jej danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Osobę ubiegającą się o potwierdzanie efektów uczenia się.

§ 5

Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się zobowiązuje się wnieść opłatę ustaloną przez władze Uczelni na zasadach określonych w ustawie, na rachunek bankowy Uczelni, wskazany przez wydział przeprowadzający potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 6

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się określa Zarządzenie Rektora PWSTE, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 należy wnieść w całości w ciągu 7 dni od momentu złożenia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni nr
4. Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązana do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty, o której mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

Wysokość opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się, którego dotyczy niniejsza umowa wynosi:..... zł,

(słownie)

§ 8

Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 9

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. W przypadku wypowiedzenia umowy, osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zwraca PWSTE wydatki, które Uczelnia poczyniła w celu należytego wykonania umowy odpowiadające czynnościom wykonanym w związku z potwierdzaniem efektów uczenia się do dnia wypowiedzenia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie
efektów uczenia się

.....
(podpis i pieczęć dyrektora instytutu)

.....
(czytelny podpis)