

**Zasady polityki kadrowej w stosunku do nauczycieli akademickich  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, jako element Wewnętrznego Systemu  
Zapewnienia Jakości Kształcenia**

**Cel polityki kadrowej**

§1

1. Polityka kadrowa realizowana w PWSTE w Jarosławiu jest podporządkowana misji i wizji uczelni oraz oparta na przepisach ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, statutu PWSTE oraz kodeksu pracy.
2. Nadrzędnym celem polityki kadrowej jest tworzenie profesjonalnego zespołu kadry dydaktycznej uczelni zapewniającej wysoką jakość kształcenia oraz wskazanie sposobów działań w sferze personalnej służących rozwojowi zawodowemu pracowników dydaktycznych.
3. Działania w zakresie polityki kadrowej realizowane są w następujących obszarach:
  - 1) planowanie zatrudnienia i nabór pracowników,
  - 2) ocena pracowników,
  - 3) utrzymanie pracowników (wynagradzanie, motywowanie),
  - 4) rozwój pracowników (podnoszenie kwalifikacji, pomoc w przygotowaniu publikacji naukowych).

**Rekrutacja pracowników dydaktycznych**

§2

1. Każde zatrudnienie pracownika dydaktycznego w wymiarze wyższym niż 0,5 etatu, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu przed odpowiednią Komisją Konkursową. Szczegóły postępowania konkursowego określa Statut Uczelni.
2. Planowanie zatrudnienia opiera się na podstawie:
  - 1) obowiązkowego pensum dydaktycznego,
  - 2) uwarunkowań wynikających z zaliczania nauczycieli akademickich do minimum kadrowego,
  - 3) liczby studentów.

Należy zatrudniać odpowiednią i konieczną do prowadzenia kierunku studiów kadrę dydaktyczną zwracając szczególną uwagę, aby nie doszło do nadmiernego zatrudniania w stosunku do potrzeb dydaktycznych i posiadanych środków finansowych.

3. Kryteria konkursowe powinny uwzględniać aktualne i przyszłe potrzeby danej jednostki organizacyjnej w obszarze dydaktycznym i badawczym.

4. Procedurę rekrutacyjną nauczyciela akademickiego uruchamia się na pisemny wniosek Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki złożony do Rektora.
5. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Rektor w oparciu o złożony wniosek lub z własnej inicjatywy.
6. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa.
7. Poszczególne instytuty powinny określić w drodze uchwały Rady Instytutu szczegółowe zasady towarzyszące polityce zatrudniania nauczycieli akademickich na każdym rodzaju stanowisk, w tym priorytety rozwoju stanu kadrowego.
8. Komisje przeprowadzające proces rekrutacji pracowników zobowiązane są uzasadnić swój wybór.
9. Wnioski o wyrażenie zgody przez Rektora na nowe zatrudnienie powinny być poparte rzetelną analizą stanu kadrowego i sytuacji finansowej danej jednostki w kontekście obciążeń dydaktycznych obecnych i przyszłych. Wnioskujący ma obowiązek wziąć także pod uwagę potencjał kadrowy innych instytutów i jednostek organizacyjnych PWSTE.
10. Ogłoszenie o naborze przygotowuje Kierownik Działu Spraw Pracowniczych.
11. Wybrana osoba podczas rekrutacji zostaje zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony, następnie przewiduje się popisanie dwóch kolejnych umów na czas określony, a docelowo na czas nieokreślony.
12. Celem uczelni jest zatrudnienie nauczycieli akademickich głównie w ramach podstawowego miejsca pracy.
13. Szczegółowe zasady prowadzenia polityki zatrudnienia nauczycieli akademickich w PWSTE w Jarosławiu określa odrębne zarządzenia Rektora.

### **Motywowanie kadry dydaktycznej**

#### §3

1. Istotnym celem władz uczelni jest dbanie o to, aby była ona atrakcyjnym miejscem pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników ze szczególnym uwzględnieniem pracowników dydaktycznych zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy.
2. Do najważniejszych elementów systemu motywacji należą:
  - 1) Określone zasady możliwości awansowania po uzyskaniu stopni naukowych lub tytułu naukowego.
  - 2) System nagród za osiągnięcia dydaktyczne, w tym nagrody Rektora oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
  - 3) Efektywne wspieranie przez władze uczelni oraz władze instytutu mobilności krajowej i zagranicznej pracowników dydaktycznych.
  - 4) Możliwość uzyskania zniżki pensum dydaktycznego za duże zaangażowanie w pracach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych.
  - 5) Możliwość otrzymania dofinansowania szczególnie w związku z:
    - a) podnoszeniem kwalifikacji,
    - b) uzyskiwaniem kolejnych stopni naukowych lub tytułów naukowych,
    - c) przygotowaniem publikacji naukowej wydawanej w wydawnictwie PWSTE,
    - d) uczestnictwem w szkoleniach i konferencjach naukowych.

3. Warunki awansowania na wyższe stanowisko pracy po uzyskaniu stopnia lub tytułu naukowego w poszczególnych instytutach powinna określać właściwa uchwała Rady Instytutu.
4. Warunki, o których mowa w punkcie 3 muszą uwzględnić specyfikę instytutu, strategię rozwoju na najbliższe lata oraz odnosić się do osiąganego postępu w pracy dydaktycznej i naukowej.
5. Uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego nie oznacza automatycznie awansu na wyższe stanowisko.
6. Wynagradzanie jest trwałym mechanizmem motywującym pracowników do podnoszenia jakości i efektywności świadczonej pracy, a także uzyskiwania wyższych stopni naukowych.
7. Uzyskanie kolejnego szczebla w rozwoju naukowym wiąże się z naturalnym awansem i uzyskaniem wyższego wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich jest zróżnicowane i uzależnione od:
  - 1) zatrudnienia w podstawowym miejscu pracy,
  - 2) posiadanych stopni naukowych,
  - 3) osiągnięć dydaktycznych i naukowych,
  - 4) ilości godzin stanowiących pensum dydaktyczne,
  - 5) zaangażowania w przewodach doktorskich,
  - 6) zaangażowania w prace organizacyjne.

### **Ocena pracowników dydaktycznych**

#### §4

1. Okresowe oceny pracowników dydaktycznych służą weryfikacji stopnia wykonania indywidualnych zadań każdego pracownika w sferze naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.
2. Obiektywna, rzetelna i konsekwentna ocena pracowników dydaktycznych jest jednym z najważniejszych elementów polityki wzmacniania potencjału poszczególnych instytutów i jednostek organizacyjnych uczelni.
3. Ocena okresowa nauczycieli akademickich przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującym regulaminem zasad dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich PWSTE w Jarosławiu.
4. Podstawą dokonania oceny nauczycieli akademickich są:
  - 1) opinie bezpośredniego przełożonego,
  - 2) rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych,
  - 3) opieka naukowo-dydaktyczna nad studentami,
  - 4) własny rozwój naukowy,
  - 5) opinia studentów(okresowe badania ankietowe).
5. Dodatkowo ocenę nauczycieli akademickich i jakości kształcenia przeprowadza się na podstawie:
  - 1) hospitacji zajęć i indywidualnych rozmów dyrektora instytutu z prowadzącymi zajęcia,

- 2) indywidualnych często nieformalnych rozmów ze studentami,
  - 3) analizy ocen uzyskiwanych przez studentów z poszczególnych przedmiotów,
  - 4) informacji przekazywanych przez samorząd studencki.
6. Uzyskanie negatywnej oceny nauczyciela akademickiego może stanowić podstawę do rozwiązania z Nim stosunku pracy.

### **Odpowiedzialność**

#### §5

1. Politykę kadrową w PWSTE w Jarosławiu prowadzi Rektor.
2. Realizacja zamierzeń Polityki Kadrowej należy do Dyrektorów/Kierowników Jednostek Organizacyjnych oraz Kierownika Działu Spraw Pracowniczych.

### **Uwagi końcowe**

#### §6

Na podstawie niniejszego zarządzenia zobowiązuję Dyrektorów Instytutów do opracowania szczegółowych zasad prowadzenia Polityki Kadrowej w Instytutach oraz przedłożenia wyżej wymienionej dokumentacji Prorektorowi do spraw Dydaktycznych w terminie do 30.10.2017 roku.