

§ 1

Wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych

1. Prace dyplomowe muszą spełniać wszystkie wymagania metodologiczne, czyli muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w danej dyscyplinie metodami badawczymi.
2. W pracy dyplomowej musi być precyzyjnie sformułowany cel badań, tak aby odnosił się do tematu badań, a jednocześnie wskazywał kierunek poszukiwań badawczych.
3. Praca dyplomowa licencjacka, inżynierska powinna charakteryzować się następującą strukturą pracy:
 - 1) Wstęp – krótkie wprowadzenie w problematykę, uzasadnienie wyboru tematu oraz cel i struktura pracy.
 - 2) Część teoretyczna – teoretyczne opracowanie tematu pracy na podstawie piśmiennictwa.
 - 3) Część empiryczna – empiryczne wykorzystanie metodologii badawczej w odniesieniu do wybranych obiektów.
 - 4) Wnioski – odpowiedź na problem główny i problemy szczegółowe.
 - 5) Piśmiennictwo.
 - 6) Aneks – fakultatywnie.
4. Praca dyplomowa magisterska powinna charakteryzować się następującą strukturą pracy:
 - 1) Wstęp – krótkie wprowadzenie w problematykę, uzasadnienie wyboru tematu oraz cel i struktura pracy.
 - 2) Część teoretyczna – teoretyczne opracowanie tematu pracy na podstawie piśmiennictwa.
 - 3) Część metodologiczna
 - a) Cel badawczy, problem badawczy, problemy szczegółowe, hipotezy.
 - b) Metodyka badań.
 - c) Teren badań, charakterystyka badanej populacji.
 - d) Przebieg i organizacja badań.
 - 4) Część badawcza – opisane wyniki badań.
 - 5) Wnioski – odpowiedź na problem główny i problemy szczegółowe.
 - 6) Piśmiennictwo.
 - 7) Aneks – fakultatywnie.
5. Struktura tekstu pracy dyplomowej
 - 1) Wstęp – powinien mieć charakter informacyjny, zawierać wyjaśnienie tytułu pracy, być krótki i zwięzły.
 - 2) Rozwinięcie – stanowi najistotniejszą część każdej pracy dyplomowej, powinno zawierać następujące cechy:

- a) przejrzystość – logika rozumowania,
 - b) kondensacja – układ pracy pozwalający na unikanie wielokrotnego nawiązywania do tych samych zagadnień w różnych miejscach,
 - c) harmonia – właściwe proporcje między poszczególnymi fragmentami pracy.
- 3) Zakończenie – powinno zawierać syntetyczne wyniki badań i odpowiadać problemowi głównemu i problemom szczegółowym.
6. Za dostosowanie się przez dyplomanta do wymogów zawartych w §1 odpowiada promotor pracy dokonując okresowej ich weryfikacji.
7. Nie zastosowanie się do powyższych wymogów może skutkować niedopuszczeniem studenta do obrony pracy dyplomowej.

§ 2

Zasady dyplomowania

1. Przez pojęcie „dyplomowania” rozumie się zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia.
2. Pracę dyplomową (licencjacką, inżynierską magisterską,) przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji następujących przedmiotów:
 - na kierunkach technicznych – „Konsultacje dyplomowe” i „Seminarium dyplomowe”, „Konsultacje eksperckie”,
 - na kierunku Pielęgniarstwo – „Badania w pielęgniarstwie”,
 - na pozostałych kierunkach „Seminarium dyplomowe”, „Proseminarium”.
3. Celem realizacji wyżej wymienionych przedmiotów jest przygotowanie studenta do napisania i obrony pracy dyplomowej.
4. Promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Promotorów na kierunku studiów w danym roku akademickim powołuje dyrektor instytutu.
6. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wykaz promotorów wraz z obszarem tematycznym ich zainteresowań naukowo-badawczych.
7. Studenci mogą dokonywać wyboru promotora w ciągu jednego miesiąca od terminu podania wykazu promotorów.
8. Promotor ma prawo odmówić przyjęcia studenta na swoje seminarium dyplomowe w przypadku zgłoszenia się do niego większej liczby osób od ustalonej w Uchwale Senatu.
9. Studenci, którzy nie dokonali w terminie wyboru promotora zostaną przydzieleni do grup seminaryjnych przez dyrektora instytutu.
10. Ostateczny skład poszczególnych grup seminaryjnych ustala dyrektor instytutu i podaje do wiadomości promotorów oraz studentów nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem realizacji przedmiotów wymienionych w § 2 pkt. 2.

§ 3

1. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (choroba, urlop naukowy i inne) dyrektor instytutu dokonuje oceny wkładu autorskiego promotora oraz podejmuje decyzje co do zmiany promotora i zmiany tematu pracy.
2. Promotorzy prowadzący „Seminarium dyplomowe”, co do zasady promują prace dyplomowe studentów ze swojej grupy seminaryjnej. Na pisemny wniosek studenta możliwe jest realizowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem innego promotora. Wymaga to zgody prowadzącego seminarium i dyrektora instytutu.

§ 4

1. Praca dyplomowa kończy cykl kształcenia na studiach wyższych pierwszego i drugiego stopnia.
2. Charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego.
4. Od autora pracy dyplomowej wymaga się, aby była ona oryginalnym dziełem, czyli nie była w całości lub części przepisana, skopiowana lub odwzorowana, albo powstała w wyniku wykorzystania w inny sposób dzieła chronionego prawem autorskim przysługującym innym osobom, niż autor.
5. Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
6. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności:
 - praca pisemna,
 - opublikowany artykuł,
 - praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego,
 - praca konstrukcyjna,
 - praca technologiczna,
 - praca artystyczna.
7. Propozycję tematu pracy dyplomowej ustalają wspólnie promotor ze studentem.
8. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Rada Instytutu.
9. W przypadkach szczególnych temat pracy dyplomowej może być zmieniony za zgodą dyrektora instytutu. Zmiana może nastąpić wyłącznie na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora.
10. Jeden temat pracy dyplomowej powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość współautorstwa przy opracowaniu jednej pracy dyplomowej. Zakres indywidualnego wkładu pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora. Zgodę na wspólne realizowanie pracy dyplomowej wyraża dyrektor instytutu na pisemny wniosek promotora.

Liczba współautorów jednej pracy nie może być większa niż 3 studentów.

11. Instytut opracowuje szczegółowe procedury dotyczące przygotowania prac dyplomowych oraz prowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 5

1. Student zobowiązany jest wykonać pracę dyplomową w 3 egzemplarzach w postaci drukowanej. Jeden z tych egzemplarzy musi być wykonany w postaci druku obustronnego oraz oprawiony w miękką oprawę.
2. Student zobowiązany jest wykonać oprócz wersji drukowanej wersję elektroniczną pracy dyplomowej.
3. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z pisemną akceptacją promotora powinien być złożone w Centrum Obsługi Studenta.

§ 6

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent.
2. Praca dyplomowa powinna być oceniona pod względem:
 - 1) formalnym – poprawności językowej i stopnia opanowania techniki pisania pracy,
 - 2) merytorycznym – ocena merytoryczna obejmuje
 - a) jednoznaczność sformułowanego problemu,
 - b) uzasadnienie jego podjęcia,
 - c) poprawność przyjętych założeń w stosunku do obecnego stanu wiedzy na dany temat.
 - 3) Promotor i recenzent oceniając prace dyplomową powinien zwrócić uwagę czy część teoretyczna i empiryczna odpowiadają tytułowi pracy dyplomowej.
3. Recenzenta powołuje dyrektor instytutu samodzielnie lub na wniosek promotora.
4. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Maksymalna łączna liczba prac dyplomowych prowadzonych w danym roku akademickim wynosi 30 dla jednego promotora.

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez promotora i recenzenta,
 - zaliczenie wszystkich semestrów studiów potwierdzone wpisem w indeksie,
 - uregulowanie przez studenta wszystkich należnych opłat z tytułu studiów.
2. Pisemne prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym powinny być poddawane sprawdzeniu systemami antyplagiatowymi.

3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor instytutu i powiadamia o nim członków komisji oraz dyplomanta poprzez stronę internetową oraz informację na tablicy ogłoszeń instytutu.
4. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym, formalnym i administracyjnym odpowiedzialny jest sekretariat instytutu.

§ 8

1. Egzamin dyplomowy ma formę pisemną lub ustną i odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu.
2. Przewodniczącym komisji może być dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W sytuacjach losowych i niemożliwości uczestnictwa w egzaminie dyplomowym jednego z członków komisji, dyrektor instytutu powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora z zakresu kierunku studiów dyplomanta.
4. Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów.

§ 9

1. Skala ocen w procedurze dyplomowania oraz zasady obliczania ostatecznej oceny ukończenia studiów określa Regulamin studiów.
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
3. Przewodniczący komisji przekazuje w dniu egzaminu dokumentację z przebiegu egzaminu do sekretariatu instytutu.

§ 10

1. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego, praca dyplomowa powinna być wprowadzona do „Ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych”
2. W repozytorium zamieszcza się:
 - tytuł pracy dyplomowej,
 - imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej,
 - imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej,
 - imiona i nazwiska recenzentów pracy dyplomowej,
 - nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - nazwę uczelni,
 - datę zdania egzaminu dyplomowego,
 - nazwę kierunku studiów,
 - treść pracy dyplomowej.

- imiona i nazwiska recenzentów pracy dyplomowej,
 - nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - nazwę uczelni,
 - datę zdania egzaminu dyplomowego,
 - nazwę kierunku studiów,
 - treść pracy dyplomowej.
3. Dane, o których mowa w punkcie 2 wprowadza się do Systemu POL-on. Dostęp do danych przysługuje promotorowi pracy dyplomowej oraz komisji.

§ 11

1. Prace dyplomowe powinny być poddawane okresowej ocenie.
2. Weryfikacja jakości prac dyplomowych powinna być wykonana przez Komisję do spraw Oceny Prac Dyplomowych powołaną przez dyrektora instytutu.
3. Procedury weryfikacji prac dyplomowych określają odrębne przepisy zawarte w Zarządzeniu Rektora.

§ 12

Traci moc zarządzenie Rektora nr 89/2014 z dnia 4 listopada 2014 roku w sprawie zasad dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.