

Uchwała nr 1/IX/2017

Senatu

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

z dnia 27 września 2017r.

w sprawie:

Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w PWSTE w Jarosławiu.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), Senat uchwała, co następuje:

W trosce o najwyższą jakość kształcenia, w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu funkcjonuje Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia, który budowany jest z poszanowaniem autonomii i specyfiki jednostek organizacyjnych Uczelni w przekonaniu, że umacnianiu wysokiej jakości kształcenia służy ocena własna, dialog, współpraca i wdrażanie najlepszych rozwiązań.

§ 1

Uchwała określa cel i zakres działania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, jego skład oraz tryb wyboru Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Instytutowych Zespołów ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Celem działania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia jest w szczególności:
 - 1) stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu,
 - 2) szerokie informowanie o jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu,

- 3) podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu,
 - 4) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz budowanie etosu nauczyciela akademickiego.
2. Działaniem Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia objęci są wszyscy pracownicy i studenci studiujący w PWSTE na wszystkich poziomach i formach studiów.
 3. Funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia ma charakter ciągły i systematyczny, z zaangażowaniem w realizację jego zadań pracowników i studentów PWSTE w Jarosławiu.

§ 3

Zakres działania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia

1. Przygotowanie wytycznych w zakresie programów kształcenia, a w szczególności:
 - 1) analizy zgodności kształcenia na kierunku, poziomie i profilu studiów z misją oraz strategią uczelni,
 - 2) analizy zgodności opisanych w programach kształcenia zakładanych efektów kształcenia z efektami kształcenia dla wskazanego obszaru lub obszarów kształcenia opisanych w uniwersalnych charakterystykach pierwszego stopnia określonych w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - 3) analiza kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 4) opracowania metod weryfikacji programów kształcenia zgodnych z:
 - Polską Ramą Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - Polską Ramą Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 7 w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - 5) opracowania metod weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów oraz studiów podyplomowych,
 - 6) opracowania metod dydaktycznych służących weryfikacji zakładanych efektów kształcenia na poziomie modułu/przedmiotu zajęć,
 - 7) prawidłowego przyporządkowania punktów ECTS do programu studiów na danym kierunku oraz do poszczególnych modułów/przedmiotów,

- 8) skuteczności osiągania zakładanych efektów kształcenia, możliwości dostosowania metod i form weryfikacji i oceny do indywidualnych potrzeb studentów (w szczególności studentów z niepełnosprawnością),
 - 9) opracowania metod doskonalenia zasad rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia,
 - 10) opracowania metod doskonalenia procesu kształcenia.
2. Opracowanie kryteriów zaliczania nauczycieli akademickich do składu minimum kadrowego.
 3. Weryfikowanie obsady zajęć dydaktycznych pod względem posiadanego przez nauczycieli akademickich i osób prowadzących zajęcia dydaktyczne dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią.
 4. Sporządzanie analiz i opracowanie metod doskonalenia systemu nagradzania nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym.
 5. Monitorowanie współpracy dyrekcji instytutu z otoczeniem społeczno-gospodarczym i badawczym regionu.
 6. Dążenie do ciągłego wzrostu umiędzynarodowienia procesu kształcenia.
 7. Analizowanie infrastruktury dydaktycznej pod kątem dostosowania uczelnianej bazy do realizacji procesu kształcenia.
 8. Opracowanie zasad przyjęcia wnioskodawców w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się oraz monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów.
 9. Badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej, a także w przypadku studiów o profilu praktycznym dostosowanie efektów kształcenia uzyskanych w procesie kształcenia do potrzeb rynku pracy.
 10. Sporządzanie analiz warunków socjalnych studentów.
 11. Badanie i opracowanie metod poprawy mobilności poziomej i pionowej studentów.
 12. Przeprowadzanie analiz jakości procesu kształcenia.
 13. Sprawdzanie i opracowanie metod doskonalenia jakości obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym.
 14. Inne zadania wynikające z rozwoju europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Za szczególnie ważny element Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia uznaje się badania prowadzone w formie ankiet, mające na celu uzyskanie opinii studentów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych oraz obsłudze procesu kształcenia, opinii pracowników o warunkach kształcenia, opinii pracodawców o kompetencjach absolwentów.
2. Wyniki badań ankietowych będą wykorzystywane do:
 - 1) doskonalenia jakości kształcenia,
 - 2) okresowej oceny nauczycieli akademickich.

§ 5

1. Cele oraz zakres działania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia realizowane są na szczeblu Uczelni i Instytutów.
2. Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni, w tym władze, nauczyciele akademicy, pracownicy administracyjni, studenci, oraz słuchacze studiów podyplomowych Uczelni – poprzez swoją postawę i działania.
3. Formalna struktura organizacyjna Systemu służy zapewnieniu, ocenie i doskonaleniu jakości kształcenia w Uczelni, jak również ma za zadanie inspirować, wspierać i koordynować indywidualne oraz instytucjonalne działania w tym zakresie.

§ 6

1. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Systemu sprawuje Rektor Uczelni:
2. Rektor, w szczególności:
 - 1) wyznacza cele i działania Uczelni w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie
 - 2) wydaje Zarządzenia określające szczegółowe ramy instytucjonalne Systemu,
 - 3) zatwierdza co roczne sprawozdanie z efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na szczeblu Uczelni sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych, a na szczeblu instytutu Dyrektor.

§ 7

1. W celu realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na szczeblu Uczelni, powołuje się Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
2. W skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Prorektor ds. dydaktycznych,
 - 2) Członkowie:
 - Dyrektorzy Instytutów,
 - Kierownik Działu Kształcenia,
 - przedstawiciele studentów wskazani przez samorząd studencki,
 - inne osoby wskazane przez Rektora.
3. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji oraz jej członków wymienionych w ust. 2 powołuje Rektor na okres kadencji władz PWSTE w Jarosławiu.
4. Rektor może powołać Pełnomocnika do spraw Jakości Kształcenia na okres kadencji władz PWSTE w Jarosławiu.
5. W celu efektywnej realizacji zadań Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia może powoływać, w porozumieniu z Rektorem, komisje oraz zespoły eksperckie, określając ich skład, cel powołania, zadania i czas ich realizacji.
6. Obsługę administracyjno – biurową Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia zapewnia Dział Kształcenia.
7. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, w szczególności, należy:
 - 1) merytoryczne wsparcie i monitoring funkcjonowania Instytutowych Zespołów ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia,
 - 2) opracowanie jednolitych dla Uczelni procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia, w tym zasad dotyczących:
 - monitorowania programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów kształcenia zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji,

- monitorowania zgodności kwalifikacji, dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich, a także innych osób prowadzących zajęcia ze studentami,
 - oceniania studentów,
 - oceny pracy dydaktycznej,
 - oceny dostępnych zasobów do nauki i środków wsparcia dla studentów,
- 3) gromadzenia, analizowania, wykorzystywania informacji na temat kształcenia w PWSTE w Jarosławiu,
 - 4) opracowywanie wniosków na podstawie przeprowadzonych analiz,
 - 5) inicjowanie badań z zakresu jakości kształcenia,
 - 6) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni,
 - 7) przedstawianie Senatowi Uczelni corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia.
8. Pracami Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia kieruje przewodniczący.
 9. Posiedzenia Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego.
 10. Ze spotkań Komisji sporządza się protokoły.

§ 8

1. W celu realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na szczeblu instytutu, powołuje się Instytutowe Zespoły ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
2. W skład Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – zastępca dyrektora instytutu
 - 2) Członkowie:
 - koordynatorzy działań na rzecz jakości kształcenia (nauczyciele dydaktyczni reprezentujący każdy kierunek studiów w tym co najmniej jeden ze stopniem doktora),
 - przedstawiciele studentów z poszczególnych kierunków,

– inne osoby wskazane przez Dyrektora.

3. Przewodniczącego i członków Instytutowych Zespołów ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia powołuje Dyrektor na okres kadencji władz PWSTE w Jarosławiu.
4. W razie potrzeby oraz w celu efektywnej realizacji zadań Dyrektor instytutu może powoływać, komisje oraz zespoły eksperckie, określając ich skład, cel powołania, zadania i czas ich realizacji.
5. Do zadań Instytutowych Zespołów ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w szczególności należy:
 - 1) wdrażanie w instytucie opracowanych przez Uczelnię Komisję do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach kształcenia,
 - 2) analizowanie obowiązującego stanu prawnego i monitorowanie zmian legislacyjnych z zakresu szkolnictwa wyższego dotyczącego procesu kształcenia,
 - 3) dostosowywanie aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w Uczelni do zmieniających się przepisów prawa powszechnie obowiązującego we wskazanej dziedzinie,
 - 4) dostosowywanie struktury organizacyjnej do nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących jakości kształcenia,
 - 5) opiniowanie projektów programów kształcenia, a w szczególności ich zgodności z misją uczelni, z obszarowymi efektami kształcenia, zgodności efektów kształcenia w modułach z efektami kierunkowymi, prawidłowości doboru metod kształcenia i metod oceniania do założonych efektów kształcenia, prawidłowości przypisania punktów ECTS modułom kształcenia,
 - 6) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia, w tym w szczególności wyników przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz oceny dokonywanej przez studentów i pracowników, a także wnioski z monitorowania karier absolwentów uczelni,
 - 7) przedstawianie Dyrektorowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w Instytucie i monitorowanie realizacji tych działań,
 - 8) przedstawianie Radzie Instytutu corocznych sprawozdań z efektów działania systemu zarządzania jakością kształcenia w Instytucie,

- 9) przedstawienie Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia corocznych sprawozdań i planów poprawy jakości kształcenia.
6. Pracami Instytutowych Zespołów ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia kieruje przewodniczący.
7. Posiedzenia Instytutowych Zespołów ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego. Ze spotkań Zespołów tworzone są protokoły.

§ 9

1. Do zadań Działu Kształcenia w zakresie obsługi Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia należy:
 - 1) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących procesu kształcenia,
 - 2) opracowywanie dla Rektora i władz Uczelni propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni,
 - 3) przygotowanie na Senat corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia,
 - 4) obsługa administracyjna Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, w tym:
 - weryfikacja pod względem formalnym uchwał kierowanych pod obrady Senatu,
 - weryfikacja pod względem formalnym wniosków i pism kierowanych pod obrady Komisji,
 - 5) współpraca w zakresie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia, Uczelnianą Komisją do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Instytutowymi Komisjami i Zespołami do spraw Jakości Kształcenia,
 - 6) przygotowywanie zbiorczych sprawozdań i raportów dotyczących jakości kształcenia w Uczelni w oparciu o materiały własne oraz przesyłane przez Instytuty,
 - 7) przygotowanie analizy z przeprowadzonej ankietyzacji,
 - 8) udzielanie informacji o zasadach organizacji procesu kształcenia w Uczelni oraz o obowiązujących w tym zakresie przepisach,
 - 9) organizowanie konferencji i szkoleń,

10) przechowywanie dokumentacji dotyczącej jakości kształcenia.

§ 10

Traci moc Uchwała Senatu nr 4/XII/16 z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w PWSTE w Jarosławiu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu
PWSTE w Jarosławiu
Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman*



