

**Regulamin Studiów Podyplomowych  
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Regulamin Studiów Podyplomowych określa:
  - 1) zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych,
  - 2) prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 3) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych,
  - 4) zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe,
  - 5) zasady organizacji studiów podyplomowych i dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,
  - 6) zaliczenia i egzaminy,
  - 7) skreślenia z listy słuchaczy i wznowienie studiów podyplomowych,
  - 8) ukończenie studiów podyplomowych,
  - 9) odpłatności za studia podyplomowe.
3. Studia podyplomowe muszą być objęte Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Podstawowym językiem prowadzenia zajęć jest język polski.
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
  - 2) podstawowa jednostka organizacyjna – instytut,
  - 3) studia podyplomowe – forma kształcenia prowadzona w Uczelni, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje, co najmniej pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych,
  - 4) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem,
  - 5) kwalifikacje cząstkowe – kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1842),

- 6) program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 7) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64),
- 8) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.
- 9) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów,
- 10) moduł kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć,
- 11) tok studiów – realizowany przez słuchacza konkretny program kształcenia.

## II. Zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych

### § 2

1. Studia podyplomowe prowadzone są przez podstawową jednostkę organizacyjną (instytut) albo łącznie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych (instytutów).
2. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia lub umowy. Porozumienie lub umowa powinny określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora.
4. Studia podyplomowe w PWSTE prowadzą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 i 18 i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Do kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych przypisany jest odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
6. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

7. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia bądź jednolitych magisterskich.
8. Prowadzenie studiów podyplomowych ma na celu kształcenie i doskonalenie umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
9. Uczelnia jest zobowiązana do określenia efektów kształcenia na studiach podyplomowych, sposobu ich weryfikowania i dokumentowania.

### § 3

1. Zgodę na utworzenie w danym instytucie studiów podyplomowych podejmuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu, uwzględniając opinię rady instytutu oraz Prorektora do spraw dydaktycznych.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia, likwidacji podejmuje Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych jednostek organizacyjnych, uwzględniający opinię rad tych jednostek (rad instytutów).
3. Utworzenie studiów podyplomowych następuje w drodze zarządzenia Rektora.
4. Senat Uczelni podejmuje Uchwałę w sprawie określenia efektów kształcenia dla prowadzenia studiów podyplomowych (po zasięgnięciu opinii konwentu), na wniosek dyrektora instytutu.
5. Program kształcenia studiów podyplomowych, w tym plan studiów uchwała rada instytutu zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat. Program nie może ulegać zmianie w toku kształcenia.
6. Instytut prowadzący studia podyplomowe odpowiada za prawidłowy dobór kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje oraz kompetencje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikające z dorobku naukowego lub praktyki zawodowej.
7. Instytut prowadzący studia podyplomowe jest zobowiązany do podejmowania działań zapobiegających naruszaniu przez słuchaczy praw autorskich w pracach zaliczeniowych i dyplomowych.
8. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej w kosztorysie danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia mogą zostać zawieszona zarządzeniem Rektora na wniosek dyrektora instytutu.
9. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry.

### § 4

1. Dyrekcja instytutu przedkłada do Działu Kształcenia wnioski o utworzenie studiów podyplomowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dział Kształcenia dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym, a następnie przekazuje dokumenty do zaopiniowania Prorektorowi do spraw dydaktycznych.
3. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - 1) uchwałę rady instytutu w sprawie zasadności utworzenia studiów podyplomowych.

- 2) uchwałę Senatu w sprawie określenia efektów kształcenia.
- 3) uchwałę rady instytutu w sprawie programu kształcenia studiów podyplomowych.
- 4) kosztorys wstępny studiów podyplomowych sporządzony dla liczby słuchaczy, warunkujący samofinansowanie się studiów podyplomowych.

## § 5

1. Likwidacja studiów podyplomowych następuje w drodze zarządzenia Rektora.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, składa Rektorowi dyrektor instytutu prowadzący studia podyplomowe, dołączając do wniosku uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych oraz uchwałę rady instytutu.
3. Rektor może zawiesić nabór na studia podyplomowe na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
4. Przywrócenie naboru na studia podyplomowe następuje w sposób analogiczny do zawieszenia, o którym mowa w ust. 3

### **III. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych**

## § 6

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) otrzymania zaświadczenia o rozpoczęciu i odbywaniu studiów podyplomowych,
  - 4) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
  - 5) zgłaszania uwag dotyczących organizacji studiów, programów kształcenia oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej,
  - 6) dostępu do systemu elektronicznego.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
  - 1) legitymacji studenckiej,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej,
  - 3) urlopu od zajęć.
3. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest do:
  - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych określonych w planie studiów i harmonogramie zajęć,
  - 2) etycznego i terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia,
  - 3) złożenia w terminie pracy końcowej (o ile taka jest przewidziana),
  - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,

- 5) poszanowania praw autorskich i praw pokrewnych podczas przygotowywania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych,
  - 6) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych,
  - 7) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych.
4. Słuchacz studiów podyplomowych przyjęty na studia zobowiązany jest do zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
  5. Za zniszczone mienie Uczelni słuchacz studiów podyplomowych ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
  6. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

#### **IV. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych**

##### **§ 7**

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w PWSTE w Jarosławiu.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
  - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem,
  - 2) nadzór nad obsługą administracyjną,
  - 3) organizacja rekrutacji na studia podyplomowe,
  - 4) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego,
  - 5) przedkładanie w Centrum Obsługi Studentów liczby słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 6) ustalanie harmonogramu zajęć na studia podyplomowe,
  - 7) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych,
  - 8) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych. Podejmowanie decyzji w zakresie wznawiania oraz skreślenia słuchaczy studiów podyplomowych.
  - 9) kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych,
  - 10) sporządzanie kosztorysów i kalkulacji dla potrzeb kwestury do każdej edycji studiów podyplomowych,
  - 11) sporządzanie sprawozdania finansowego zawierającego kosztorys wyników z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie Rektorowi do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zakończenia,
  - 12) przedstawienie dyrektorowi instytutu sprawozdania z wyników rekrutacji i listy osób przyjętych na studia w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji,

- 13) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane w Regulaminie studiów podyplomowych lub powierzone przez Prorektora do spraw dydaktycznych lub dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
3. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje odwołanie do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
4. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.

## **V. Zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe**

### **§ 8**

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające kwalifikacje, co najmniej pierwszego stopnia.
2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach

### **§ 9**

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe określa uchwała rady instytutu.
2. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy (podanie),
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kopię dyplomu,
  - 3) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia podyplomowe,
  - 4) poświadczenie wniesienia opłaty operacyjnej, jeśli na danych studiach podyplomowych przewidziana jest taka opłata,
  - 5) fotografie.
4. W przypadku nieprzyjęcia na studia lub nieuruchomienia studiów podyplomowych dokumenty zwraca się kandydatowi.

### **§ 10**

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
2. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna. Przewodniczącym Komisji jest kierownik studiów podyplomowych.

5. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na wskazany przez niego adres.  
Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
6. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.
7. Kierownik studiów podyplomowych w terminie 14 dni od rozpoczęcia pierwszych zajęć przedkłada w Centrum Obsługi Studentów protokół z postępowania rekrutacyjnego, zawierający imienną listę słuchaczy studiów podyplomowych.
8. Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:
  - 1) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
  - 2) wniesieniem opłaty zgodnie z terminem i zasadami wnoszenia opłat za studia podyplomowe.

## **VI. Zasady organizacji studiów podyplomowych i dokumentacja studiów podyplomowych**

### **§ 11**

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie studiów niestacjonarnych.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
3. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminów odbywania zajęć dydaktycznych, określa kierownik studiów, w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Studia odbywają się według programu kształcenia uchwalonego przez radę instytutu na wniosek dyrektora instytutu w porozumieniu z kierownikiem studiów.
5. W zakresie projektowania programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
  - 1) koncepcję programu uzasadniającą przyporządkowanie do obszaru (lub obszarów) kształcenia,
  - 2) listę osób przewidzianych do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych wraz z opisem ich kwalifikacji naukowych,
  - 3) strukturę programu i jego zawartość merytoryczną w tym: przedmioty nauczania, wymiar zajęć wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS,
  - 4) zakładane efekty kształcenia i sposoby ich realizacji,
  - 5) metody i formy kształcenia oraz metody oceny osiągnięć studentów,
  - 6) czas trwania studiów podyplomowych,
  - 7) bazę materialną konieczną do realizacji programu kształcenia,
  - 8) opis cech programu kształcenia stanowiących o jego atrakcyjności i o unikaniu wewnętrznej konkurencji,
  - 9) koszty prowadzenia studiów podyplomowych, uwzględniające zasadę ich samofinansowania.
6. W zakresie realizacji programów studiów podyplomowych uwzględnia się:

- 1) zasady rekrutacji,
- 2) zasady weryfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia.
7. Program studiów podyplomowych powinien być poddawany analizie realizacji celów i osiągniętych efektów kształcenia. Wnioski wynikające z oceny rezultatów programu uwzględnia się w jego doskonaleniu.
8. W procesie oceny projektowania i oceny rezultatów programów studiów podyplomowych biorą udział w zakresie swojej właściwości:
  - 1) Instytutowe Zespoły do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia,
  - 2) Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
9. Uzyskanie kwalifikacji podyplomowych potwierdzone zostaje w wydanym świadectwie.
10. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie określonych w programie kształcenia tych studiów efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS (co najmniej 30 punktów ECTS), złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program kształcenia studiów podyplomowych.
11. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone zgodnie z wymaganiami sformułowanymi we właściwym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
12. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

## § 12

1. Centrum Obsługi Studentów prowadzi dokumentację słuchacza studiów podyplomowych, która obejmuje:
  - 1) podanie (formularz) o przyjęcie na studia podyplomowe wraz załącznikami określonymi w zasadach rekrutacji,
  - 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) kopię dowodu osobistego, lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość potwierdzoną przez pracownika administracyjnego odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów,
  - 4) dowód wniesienia opłaty za studia podyplomowe,
  - 5) decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe,
  - 6) karty okresowych osiągnięć,
  - 7) dokument potwierdzający odbycie praktyki, jeśli taka jest przewidziana programem studiów,
  - 8) protokół obrony pracy końcowej, jeśli taka jest przewidziana programem studiów,
  - 9) kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz kopie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
  - 10) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przez osobę odbierającą świadectwo,
  - 11) decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.

2. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się pracę końcową, której jeden egzemplarz wraz z teczką osobową słuchacza przechowuje się w archiwum.
3. Przebieg studiów dokumentuje się w systemie elektronicznym.
4. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany również w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
5. Teczka akt osobowych słuchacza po upływie 3 lat od daty ukończenia studiów przekazywana jest do archiwum uczelni.

## VII. Zaliczenia i egzaminy

### § 13

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 

bardzo dobry	bdb	5,0
plus dobry	db+	4,5
dobry	db	4,0
plus dostateczny	dst+	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

 zaliczenie bez oceny zal.
2. Słuchaczowi przysługuje prawo do składania zaliczeń (egzaminów) oraz zaliczeń (egzaminów) poprawkowych z każdego przedmiotu.
3. Szczegółowy harmonogram zaliczeń (egzaminów) oraz zaliczeń (egzaminów) poprawkowych określa kierownik studiów podyplomowych.
4. Prowadzący zajęcia podaje, przed rozpoczęciem zajęć, zasady zaliczania zajęć oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lub zaliczeniach (egzaminach).
5. Zaliczenie semestru/roku studiów podyplomowych jest odnotowywane w karcie okresowych osiągnięć.
6. Słuchacz ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego słuchaczowi przysługuje prawo, do jednego poprawkowego egzaminu w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne ze skreśleniem z listy słuchaczy.
8. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w:
  - 1) protokołach zaliczenia przedmiotu/modułu,
  - 2) karcie okresowych osiągnięć słuchacza.

## VIII. Skreślenia z listy słuchaczy i wznowienie studiów podyplomowych

### § 14

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy przez kierownika studiów podyplomowych w przypadku:



- 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
  - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - 3) niezaliczenia w terminie modułów przewidzianych programem studiów,
  - 4) nieetycznego uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy wymaganej tokiem studiów,
  - 5) niezłożenia pracy dyplomowej w określonym terminie,
  - 6) niewniesienia w ustalonym terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe.
2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności uczelnianej lub zniszczenia mienia uczelni
  3. Decyzja o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy winna zawierać uzasadnienie wystawione przez kierownika studiów podyplomowych.
  4. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy doręcza się słuchaczowi zgodnie z przepisami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
  5. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
  6. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalszy środek odwoławczy.

#### § 15

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może w ciągu 2 lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów.
2. Decyzję w sprawie określonej w ust. 1 podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.
3. W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.
4. Decyzja o odmowie wznowienia winna zawierać uzasadnienie.
5. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, słuchaczowi przysługuje odwołanie do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić tylko jeden raz.

### IX. Ukończenie studiów podyplomowych

#### § 16

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie z wynikiem, co najmniej dostatecznym egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 2) pozytywna ocena pracy końcowej, tzn. z wynikiem, co najmniej dostatecznym, o ile praca końcowa jest przewidziana,
  - 3) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym, o ile egzamin jest przewidziany.
2. Ukończenie studiów podyplomowych odnotowuje się w:
    - 1) protokole egzaminu dyplomowego, jeśli egzamin jest przewidziany,
    - 2) rejestrze słuchaczy,
    - 3) rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
  3. Po zakończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
  4. Instytut prowadzący studia podyplomowe wydaje absolwentowi tych studiów świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
  5. W zależności od programu kształcenia słuchacz studiów podyplomowych może być zobowiązany do przygotowania pracy dyplomowej. Forma pracy dyplomowej wynika ze specyfikacji studiów podyplomowych i jest określona w programie kształcenia.
  6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej opiekun (promotor) i recenzent wyznaczony przez kierownika studiów podyplomowych.
  7. Jeżeli program kształcenia przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego, skład komisji egzaminacyjnej wyznacza kierownik studiów podyplomowych.

## § 17

1. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z wagą 0,6,
  - 2) ocena pracy końcowej/projektu, egzaminu końcowego z łączną wagą 0,4.
2. Jeśli nie jest przewidziana praca końcowa/projekt lub egzamin końcowy, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen ze studiów podyplomowych.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych wyrównany do następującej oceny według zasady:

od 4,71	bardzo dobry,
od 4,21	plus dobry,
od 3,71	dobry,
od 3,21	plus dostateczny,
od 3,00	dostateczny.
4. Sposób określenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów podyplomowych podaje się do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.



## X. Odpłatność za studia podyplomowe

### § 18

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne za wyjątkiem przypadków, gdy są one finansowane ze środków zewnętrznych.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, na podstawie kosztorysu wstępnego sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, zaakceptowanego przez Prorektora do spraw dydaktycznych.
3. Szczegółowe zasady finansowania studiów podyplomowych określa kosztorys, który powinien zawierać wszystkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych, w tym także koszty zajęć prowadzonych metodą e-learningową, jeżeli są przewidziane.
4. Kosztorys studiów, sporządza się dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów.
5. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 4, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów, jeśli jednostka dokonała zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub zmieniły się koszty prowadzenia studiów podyplomowych. Nowy kosztorys dyrektor instytutu przedstawia niezwłocznie Rektorowi.
6. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne.
7. Terminy i zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe, w tym możliwość rozłożenia opłat na raty oraz możliwość częściowego zwolnienia słuchacza z opłaty za studia, ustala kierownik studiów podyplomowych lub dyrektor instytutu.
8. Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia do egzaminu końcowego/obrony pracy końcowej (o ile takie formy są przewidziane) i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
9. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.
10. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
11. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy uczelni lub w kasie uczelni.
12. Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za studia podyplomowe składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.
13. Kierownik studiów podyplomowych przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 12 wraz ze swoją opinią do dyrektora instytutu, który rozstrzyga w sprawie zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.

## XI. Przepisy końcowe

### § 19

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

### § 20

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych ustalają rady instytutów prowadzących studia podyplomowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

### § 21

Wzory dokumentów dotyczących prowadzenia studiów podyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.

### § 22

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dyrektor instytutu i rada instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w PWSTE w Jarosławiu sprawuje Prorektor do spraw dydaktycznych.

REKTOR

*prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Wojman*



