

Uchwała nr 1/III/2018

Senatu

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

z dnia 28 marca 2018r.

w sprawie:

przydzielania pensum dydaktycznego nauczycielom akademickim, ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych i rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad przydziału i realizacji godzin dydaktycznych w roku akademickim 2018/2019.

Działając na podstawie art. 62 ust. 1, art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2138 z późn. zm.), Senat uchwała, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Na czas pracy, o którym mowa w ust. 1, składają się:
 - 1) realizacja pensum dydaktycznego,
 - 2) inne prace związane z procesem dydaktycznym, kształceniem i wychowywaniem studentów.
3. Podstawą planowania i realizacji zadań dydaktycznych w danym roku akademickim są programy kształcenia, a w szczególności programy i plany studiów uchwalone przez Rady Instytutów.
4. Dyrektor Instytutu zobowiązany jest przedłożyć Rektorowi oraz Prorektorowi do spraw Dydaktycznych plany obciążeń dydaktycznych w celu ich zatwierdzenia.

Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich

§ 2

1. Pensum dydaktyczne to obowiązkowy w roku akademickim wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, ustalony proporcjonalnie do czasu pracy (etatu).
2. Wysokość rocznego pensum dydaktycznego określona jest w godzinach obliczeniowych, gdzie jedna godzina obliczeniowa równa się 45 minutom zegarowym.
3. Roczny wymiar pensum dydaktycznego uzależniony jest od zajmowanego stanowiska i wynosi:
 - 1) na stanowiskach profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego, wizytującego – 240 godzin dydaktycznych,
 - 2) na stanowiskach asystenta, docenta, starszego wykładowcy, wykładowcy – 360 godzin dydaktycznych,
 - 3) na stanowiskach lektora, instruktora – 510 godzin dydaktycznych.
4. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Rektora ustala się roczny wymiar zajęć dydaktycznych w wysokości 60 godzin.
5. Rektor może ustalić niższy wymiar pensum dydaktycznego nauczycielowi akademickiemu, któremu powierzył wykonywanie ważnych zadań związanych z pracą naukową, dydaktyczną, organizacyjną i administracyjną uczelni. Niższy wymiar zajęć dydaktycznych przyznaje się nauczycielowi akademickiemu z tytułu:
 - 1) pełnienia funkcji pochodzących z wyboru w organach Uczelni,
 - 2) pełnienia funkcji opiekuna kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia nadzorującego proces kształcenia,
 - 3) pełnienia opieki nad grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi,
 - 4) pełnienia opieki nad różnymi formami działalności uczelni (poza działalnością dydaktyczną).

Dla wymienionych stanowisk wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż:

- profesor zwyczajny, nadzwyczajny, wizytujący – 120 godzin rocznie,
- asystent – 180 godzin rocznie,
- docent – 180 godzin rocznie,
- starszy wykładowca – 180 godzin rocznie,
- wykładowca – 180 godzin rocznie,

– lektor, instruktor – 255 godzin rocznie.

6. Rektor może ustalić wymiar pensum dydaktycznego poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w art. 130 ust. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu realizowania przez niego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
7. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego może zwolnić częściowo z obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego pełniącego funkcje członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
8. Nauczyciel akademicki pełniący inną funkcję niż wymieniona w punkcie 5 (w uczelni lub poza uczelnią), jeśli ma ona istotne znaczenie dla PWSTE i wymaga znacznego nakładu pracy może otrzymać zniżkę wymiaru pensum dydaktycznego, w zależności od kondycji finansowej instytutu.
9. Decyzję o zwolnieniu nauczyciela akademickiego z obowiązku wykonywania części zajęć w ramach pensum dydaktycznego podejmuje Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej.
10. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje zniżka wymiaru pensum dydaktycznego tylko z jednego tytułu.
11. Zniżka wymiaru pensum dydaktycznego jest udzielana wyłącznie na okres jednego roku akademickiego.
12. Pensum dydaktyczne powinno być realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia. W wyjątkowych przypadkach spowodowanych niemożliwością pełnego zrealizowania pensum na studiach stacjonarnych, dopuszcza się jego uzupełnienie zajęciami prowadzonymi na studiach niestacjonarnych i podyplomowych pod warunkiem dokonania analizy kosztów. Maksymalna liczba godzin realizowana na studiach niestacjonarnych i podyplomowych wynosi 90.
13. Nauczycielowi akademickiemu lub osobie realizującej zajęcia dydaktyczne zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, pensum dydaktyczne określa się w wysokości ustalonej proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, z uwzględnieniem wymagań określonych przepisami dotyczącymi warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w zakresie spełniania minimum kadrowego.
14. Wymiar pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego, który został zatrudniony tylko na część roku akademickiego lub któremu stosunek pracy ustał w trakcie roku akademickiego, oblicza się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, przyjmując za podstawę 30 tygodniowy wymiar roku akademickiego i 15 tygodniowy wymiar semestru.

15. Do ustalenia pensum dydaktycznego Dyrektor Instytutu lub Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej może zastosować następujący przelicznik: 1 godzina zajęć prowadzonych na studiach stacjonarnych w języku obcym – do 1,5 godziny obliczeniowej, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języków obcych (lektorów) oraz zajęć prowadzonych na podstawie umów cywilnoprawnych.

Zakres obowiązków dydaktycznych

§ 3

1. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest pełne wykonanie ustalonego dla niego pensum dydaktycznego.
2. Do obowiązków realizowanych w ramach ustalonego pensum dydaktycznego należy prowadzenie zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia, a w szczególności programami i planami studiów kierunków realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Do innych obowiązków związanych z procesem dydaktycznym, kształceniem i wychowywaniem studentów zalicza się w szczególności:
 - 1) konsultacje,
 - 2) hospitacje,
 - 3) przeprowadzenie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów,
 - 4) promotorstwo prac dyplomowych i ich sprawdzanie,
 - 5) recenzowanie prac dyplomowych,
 - 6) sprawdzanie prac etapowych i egzaminacyjnych,
 - 7) opieka nad kołami naukowymi studentów,
 - 8) pełnienie funkcji opiekuna roku,
 - 9) opracowywanie sylabusów w języku polskim i w języku obcym, gdy przedmiot jest realizowany w innym języku niż polski,
 - 10) opracowywanie dokumentu dotyczącego weryfikacji osiągniętych modułowych efektów kształcenia,
 - 11) dbałość o jakość kształcenia,
 - 12) prowadzenie dokumentacji związanej z tokiem studiów,
 - 13) sporządzenie indywidualnego sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 14) opracowywanie podręczników, skryptów i innych prac oraz pomocy dydaktycznych,
 - 15) udział w pracach komisji przeprowadzających egzaminy dyplomowe,

- 16) udział w innych komisjach instytutowych i uczelnianych,
 - 17) udział w innych pracach i programach zleconych przez władze Uczelni.
4. Do obowiązków związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych należy w szczególności: udział w badaniach naukowych, konferencjach i seminariach, szkoleniach służących podnoszeniu umiejętności dydaktycznych, organizacja i udział w warsztatach służących wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu.
 5. Do obowiązków nauczycieli akademickich wynikających ze stosunku pracy należy również udział w innych pracach i wdrażanych programach wskazanych przez władze Instytutu lub Uczelni.
 6. Indywidualny plan i rozkład zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego uwzględniający jego obowiązki naukowe i organizacyjne ustalane są oraz zmieniane przez władze Instytutu/Jednostki Międzyinstytutowej lub władze Uczelni.
 7. W ramach obowiązującego pensum dydaktycznego do obowiązków nauczyciela akademickiego należy prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie:
 - 1) wykładów,
 - 2) ćwiczeń,
 - 3) zajęć laboratoryjnych,
 - 4) zajęć projektowych,
 - 5) zajęć seminaryjnych,
 - 6) lektoratów języków obcych,
 - 7) zajęć wychowania fizycznego,
 - 8) zajęć praktycznych,
 - 9) zajęć (ćwiczeń) terenowych,
 - 10) ćwiczeń warsztatowych,
 - 11) obozów turystycznych,
 - 12) zajęć prowadzonych w uczelni jako praktyka zawodowa,
 - 13) zajęć zdalnych w formie e-learningu, pod warunkiem, że prowadzenie takich zajęć zostało zaakceptowane przez Uczelnianą Komisję do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej.
 8. Zajęcia prowadzone w całości za pośrednictwem Internetu: e-learning, platformy cyfrowej lub w 50% za pośrednictwem Internetu (blended learning) mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum dydaktycznego, ale nie mogą jednak stanowić więcej niż 60 % całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.

9. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej jest zobowiązany, aby w procesie planowania pensum dydaktycznego dążyć do:
- 1) zapewnienia realizacji obowiązków dydaktycznych,
 - 2) optymalnego wykorzystania zasobów kadrowych, zmierzającego do minimalizowania występowania zarówno niedociążeń jak i godzin ponadwymiarowych.
10. Niedociążenie – stan, w którym wykonana w danym okresie rozliczeniowym liczba godzin dydaktycznych jest mniejsza od ustalonego, obowiązkowego wymiaru pensum dydaktycznego.
11. W przypadku niedopełnienia przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej obowiązków, o których mowa w ust. 9 ostateczną decyzję podejmuje Rektor.
12. Dyrektor Instytutu/ Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej planując i ustalając roczny wymiar zajęć dydaktycznych uwzględnia udzieloną nauczycielowi akademickiemu zniżkę pensum dydaktycznego.
13. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej nadzoruje realizację zaplanowanego pensum dydaktycznego i dokonuje koniecznych korekt w planie obciążeń dydaktycznych wynikających z okoliczności mających wpływ na wymiar pensum dydaktycznego, w tym w szczególności:
- 1) zmiana stanowiska,
 - 2) zmiana wymiaru etatu,
 - 3) udzielenie zniżki pensum,
 - 4) nieobecność nauczyciela akademickiego – zastępstwo.
14. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia w tygodniu, co najmniej 1,5 godziny zegarowej konsultacji dla studentów, w okresie odbywania się zajęć dydaktycznych oraz w sesji egzaminacyjnej. Termin i miejsce konsultacji nauczyciel akademicki podaje do wiadomości przełożonemu i studentom do końca drugiego tygodnia zajęć rozpoczętego semestru. Terminy i miejsce konsultacji powinny być umieszczone na stronie internetowej Instytutu.
15. Zajęcia nauczycieli akademickich prowadzone ze studentami studiującymi według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz indywidualnego toku studiów rozliczane są na podstawie odrębnych przepisów.

16. Szczególną formą obciążeń dydaktycznych jest opieka nad pracami dyplomowymi (inżynierskimi, licencjackimi, magisterskimi). Jeden nauczyciel akademicki może być promotorem maksymalnie 30 studentów w ciągu jednego roku akademickiego.
17. Nauczycielowi akademickiemu za opiekę nad pracą dyplomową nie przysługują godziny obliczeniowe.
18. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora może prowadzić zajęcia dydaktyczne w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów w wymiarze nieprzekraczającym 50% jego rocznego pensum dydaktycznego.
19. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora może prowadzić zajęcia w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów tylko wtedy, gdy powierzenie tych zajęć spowoduje likwidację niedoboru pensum dydaktycznego.

Zasady powierzania zajęć w ramach umów cywilno-prawnych

§ 4

1. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej, za zgodą Rektora, może powierzyć osobie (specjaliście w danej dyscyplinie) niezatrudnionej w PWSTE prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach wyższych (pierwszego, drugiego stopnia).
2. Wnioski o powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom spoza uczelni opiniuje Rada Instytutu.
3. Do wniosku o zatrudnienie należy dołączyć: kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje, dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe.
4. Powierzenie zajęć osobom na studiach pierwszego i drugiego stopnia na podstawie umowy cywilno-prawnej jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy spełnione są równocześnie następujące warunki:
 - 1) wszyscy pracownicy dydaktyczni w danym instytucie/jednostce, w którym można by powierzyć dane zajęcia mają planowane obciążenie, co najmniej na poziomie pensum dydaktycznego,
 - 2) nie ma możliwości powierzenia zajęć innej osobie w Uczelni.
5. Osobie zatrudnionej na umowę cywilno-prawną nie mogą być powierzone zajęcia z modułu przygotowującego studenta do egzaminu dyplomowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

6. Osobie zatrudnionej na umowę cywilno-prawną z tytułem zawodowym magistra nie powinno przydzielać się zajęć w formie wykładów.

Zasady przydziału godzin ponadwymiarowych

§ 5

1. Godziny ponadwymiarowe to godziny faktycznie przepracowane przez nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym ustalony zgodnie z niniejszą uchwałą roczny wymiar pensum dydaktycznego, za które przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tym, że w przypadku:
 - 1) obniżenia pensum dydaktycznego – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny realizowane powyżej obowiązkowego na danym stanowisku pełnego pensum dydaktycznego,
 - 2) zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje po przekroczeniu ustalonego proporcjonalnie do wymiaru etatu pensum dydaktycznego,
 - 3) zaliczenia zgodnie z § 6 ust. 7 niniejszej uchwały, do przepracowanych godzin $1/30$ rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska za każdy tydzień nieobecności – nie może być podstawą do ustalenia godzin ponadwymiarowych i wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.
2. W przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być zobowiązany bez wyrażenia zgody do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym że liczba tych godzin nie może przekraczać $1/2$ wymiaru rocznego pensum dydaktycznego liczonego w godzinach dydaktycznych. Ustaloną liczbę godzin ponadwymiarowych zaokrągla się w górę do pełnych godzin.
3. Władze Instytutu/Jednostki Międzyinstytutowej lub władze Uczelni mogą powierzyć godziny ponadwymiarowe pracownikowi tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej grupy, kierunku studiów/specjalności mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum dydaktycznego.
4. Jeżeli realizacja programu kształcenia wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym $1/2$ wymiaru rocznego pensum dydaktycznego Dyrektor

- Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej musi uzyskać zgodę od pracownika na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin przed rozpoczęciem semestru.
5. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do 1 roku, nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego pisemnej zgody.
 6. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne zrealizowane ponad pensum dydaktyczne, a nie ponad obniżony wymiar zajęć dydaktycznych.
 7. W przypadku obniżenia wymiaru pensum dydaktycznego lub zwolnienia, o którym mowa w § 2 ust. 7, liczba wykonanych godzin dydaktycznych nie może przekroczyć wartości obniżonego wymiaru pensum dydaktycznego.
 8. W sytuacji przekroczenia wartości obniżonego wymiaru pensum dydaktycznego, Rektor ma prawo cofnąć zgodę na jego obniżenie.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy obniżonym wymiarze zajęć dydaktycznych, Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej podejmuje decyzję o zleceniu nauczycielowi akademickiemu godzin ponadwymiarowych, za które będzie przysługiwało wynagrodzenie. Godziny ponadwymiarowe wypłacane będą nauczycielom akademickim, którzy pełnili zastępstwa wynikające z tytułu zwolnienia lekarskiego lub innych zdarzeń losowych powstałych w trakcie trwania semestru.
 10. W przypadku, gdy pracownik dydaktyczny jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej, w której liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia pensum dydaktycznego, Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej winien zgłosić do Prorektora ds. Dydaktycznych wnioski o przydzielenie brakujących do pensum dydaktycznego zajęć w innej jednostce organizacyjnej zgodnie z kwalifikacjami i dorobkiem naukowym nauczyciela akademickiego.
 11. Liczbę godzin ponadwymiarowych ustala się odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
 12. Na studiach niestacjonarnych powinny być w szczególności realizowane zajęcia w ramach godzin ponadwymiarowych i umów cywilno-prawnych.
 13. Nauczyciel akademicki w okresie trwania stażu naukowego lub praktyki zawodowej zwolniony jest z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w wysokości 1/30 wymiaru pensum dydaktycznego za każdy tydzień stażu naukowego lub praktyki zawodowej odbywanej w okresie realizacji zajęć dydaktycznych.
 14. Rektor ustala w drodze Zarządzenia wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych

i niestacjonarnych dla poszczególnych stanowisk, kierując się stawkami określonymi w obowiązujących przepisach.

Zasady rozliczania godzin dydaktycznych

§ 6

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów oraz harmonogram zajęć w danym roku akademickim.
2. Podstawą rozliczenia pensum dydaktycznego są dokumenty o nazwie:
 - 1) Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych,
 - 2) zastępstwa dydaktyczne,
 - 3) indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć.
3. Nauczyciele akademicki zobowiązani są do wypełnienia dokumentu o nazwie „Indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych” oraz złożenia w Sekretariacie instytutu niezwłocznie po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych.
4. W dokumencie, o którym mowa w ust. 3 należy podać wyłącznie rzeczywiście wykonane zajęcia oraz wyjaśnić przyczyny odstępstw od planowanych godzin zajęć dydaktycznych. Godziny zajęć dydaktycznych, które zostały zaplanowane, a nie odbyły się, nie mogą zostać uwzględnione przy obliczaniu godzin ponadwymiarowych.
5. Dokument o nazwie „Indywidualne sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych” podpisuje pracownik, a zatwierdza Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej oraz Kierownik Zakładu.
6. Dyrektor Instytutu/Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej odpowiada za wykonanie pensum dydaktycznego przez wszystkich pracowników oraz prawidłowość rozliczenia pensum dydaktycznego.
7. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:
 - zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego,
 - przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą,
 - urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego lub innego zwolnienia z pracy,
 - odbywania służby wojskowej,
 - ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego,

zalicza się $\frac{1}{30}$ obowiązującego rocznego pensum dydaktycznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

8. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności, o których mowa w ust. 7 nie mogą stanowić podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.
9. Na równi z wykonaniem godzin dydaktycznych traktuje się godziny wynikające z powierzenia zajęć, a niewykonane faktycznie w skutek nieodbycia się zajęć z powodu choroby nauczyciela akademickiego, absencji studentów lub z powodu odwołania zajęć przez Rektora/Dyrektora Instytutu.
10. Rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz osób realizujących zajęcia w poszczególnych Instytutach/Jednostkach Międzyinstytutowych dokonuje dział kształcenia na podstawie złożonych dokumentów.
11. Dział Kształcenia przedkłada przygotowane rozliczenie Dyrektorom Instytutów i Kierownikom Jednostek Międzyinstytutowych do weryfikacji i ostatecznego zatwierdzenia. Rozliczenie stanowi podstawę do wypłaty za godziny ponadwymiarowe.
12. Zatwierdzona przez Dyrektorów Instytutów/Kierowników Jednostek Międzyinstytutowych informacja zbiorcza z wykonania pensum dydaktycznego po rozliczeniu rocznym przekazywana jest do Rektora celem ostatecznego zatwierdzenia oraz do Kwestora celem dokonania wypłaty.
13. Dyrektor Instytutu/ Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej do informacji zbiorczej z wykonania pensum dydaktycznego dołącza uzasadnienie, jeżeli w wyniku rozliczenia pensum dydaktycznego pracowników, występują znaczące odstępstwa od zaplanowanego na dany rok akademicki pensum dydaktycznego.
14. Rozliczenie pensum dydaktycznego po zakończeniu roku akademickiego następuje nie później niż do końca października kolejnego roku akademickiego.
15. Wypłata wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe następuje na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora.
16. Informacje dotyczące rozliczenia godzin dydaktycznych mogą być udzielane przez Dział Kształcenia wyłącznie:
 - 1) Rektorowi,
 - 2) Prorektorom,
 - 3) Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Jednostki Międzyinstytutowej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony,

- 4) osobie, której dane te dotyczą,
 - 5) oraz osobie upoważnionej.
17. Kopia dokumentu o nazwie „Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych” powinna być przechowywana w Sekretariatach Instytutów/ Jednostkach Międzyinstytutowych.
 18. Oryginały dokumentów dotyczące powierzania zajęć oraz rocznego rozliczenia pensum dydaktycznego podlegają archiwizacji w dziale kształcenia przez okres 5 lat.

Liczebność grup studenckich

§ 7

1. Ustala się następującą liczebność grupy dla niżej wymienionych form i rodzajów zajęć dydaktycznych:
 - 1) grupy wykładowe kierunkowe – do 200 studentów,
 - 2) grupy wykładowe specjalnościowe – minimum 30 osób,
 - 3) grupy zajęć ćwiczeniowych – minimum 30 osób, z wyjątkiem kierunku:
 - a) filologia minimum 20 osób,
 - 4) grupy zajęć z wychowania fizycznego i zajęć w sekcjach sportowych – minimum 20 osób,
 - 5) grupy zajęć laboratoryjnych/projektowych – minimum 15 osób,
 - 6) grupy lektoratu języka obcego minimum 20 osób,
 - 7) grupy zajęć seminaryjnych (grupa licencjacka) nie może być mniejsza niż 15 osób, z wyjątkiem kierunków:
 - a) kosmetologia minimum 12 osób,
 - 8) grupy zajęć seminaryjnych (grupa inżynierska lub magisterska) nie może być mniejsza niż 10 osób,
 - 9) grupa zajęć praktycznych i praktyk zawodowych realizowana w uczelni, powinna być dostosowana do liczby stanowisk i wyposażenia sal ćwiczeniowych lub laboratoryjnych, w których student nabywa umiejętności praktyczne.
2. Dyrektor Instytutu ustala wykaz przedmiotów, na których realizacja zajęć powinna odbywać się w grupach o liczebności mniejszej od wymienionych w ust. 1. Określając liczbę godzin dydaktycznych Dyrektor Instytutu przedstawia skutki finansowe z tytułu wzrostu liczby godzin dydaktycznych. Ostateczną liczebność poszczególnych grup zatwierdza Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu.

3. Przy określaniu wymiaru godzin zajęć dydaktycznych planowanych do realizacji w grupach mniejszych od określonych w ust.1, w pierwszej kolejności należy uwzględnić zajęcia dydaktyczne, prowadzone w warunkach wymagających zachowania szczególnych norm bezpieczeństwa i higieny pracy, dbałości o unikalną lub szczególnie kosztowną aparaturę naukową, prowadzenia zajęć wymagających szczególnego nadzoru i kontroli ze strony nauczyciela akademickiego.
4. Dyrektor Instytutu zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Rektora, liczbę i liczebność wszystkich grup studenckich według kierunków studiów i poziomów kształcenia oraz form studiów, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
5. Dyrektor Instytutu, w trakcie roku akademickiego, zobowiązany jest do monitorowania liczby studentów każdego roku danego kierunku studiów oraz specjalności, a w przypadku, gdy liczba studentów ulegnie zmianie, zobowiązany jest do dokonania korekty liczby grup, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
6. Podziału na grupy lektorskie dokonuje Kierownik Studium Języków Obcych, a w przypadku, gdy liczba studentów ulegnie zmianie w czasie trwania roku akademickiego, zobowiązany jest do dokonania korekty liczby grup, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
7. Liczba kandydatów na dany kierunek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych nie może być mniejsza niż 30 osób. Rektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Instytutu może podjąć decyzję o uruchomieniu kierunku przy mniejszej liczbie kandydatów.
8. Do liczby kandydatów, o których mowa w ust. 7 nie można wliczać cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obywatele polscy oraz studentów studiujących w PWSTE na drugim i kolejnym kierunku studiów.
9. Liczba studentów na daną specjalizację/specjalność nie może być mniejsza niż 30 osób. Rektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Instytutu może podjąć decyzję o uruchomieniu specjalizacji/specjalności przy mniejszej liczbie studentów.
10. W przypadku, gdy liczba studentów na daną specjalizację/specjalność jest mniejsza niż 30 osób Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o połączeniu różnych specjalności lub nieuruchamianiu specjalności w danym roku akademickim.
11. W miarę możliwości należy łączyć zajęcia z tego samego modułu o jednakowych:
 - efektach kształcenia,
 - treściach kształcenia,
 - liczbie godzin,

- liczbie punktów ECTS,
- formach zajęć,
- formach zaliczenia.

Wykonanie uchwały

§ 8

1. Przy planowaniu zajęć dydaktycznych w Instytutach oraz Jednostkach Międzyinstytutowych, należy stosować zasadę równomiernego obciążenia liczbą godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich danej jednostki.
2. Przy planowaniu zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, w pierwszej kolejności należy uwzględnić zajęcia realizowane na studiach stacjonarnych.
3. Za właściwe planowanie zajęć dydaktycznych, uwzględniające zasady, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz za prawidłowe rozliczenie wykonania zajęć dydaktycznych odpowiedzialni są Dyrektorzy Instytutów oraz Kierownicy Jednostek Międzyinstytutowych.
4. Nadzór nad organizacją procesu dydaktycznego, w tym prawidłowość planowania i wykonania pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich, zatrudnionych w instytutach oraz zajęć powierzonych osobom, realizującym zajęcia na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym za kontrolę merytoryczną rozliczeń pensum dydaktycznego sprawuje Dyrektor Instytutu/ Kierownik Jednostki Międzyinstytutowej.
5. Obciążenia dydaktyczne (planowanie i rozliczenie godzin dydaktycznych) zatwierdza Rektor, po uprzedniej akceptacji Prorektora do spraw Dydaktycznych oraz Dyrektora Instytutu.

§ 9

Traci moc obowiązującą:

1. **Uchwała nr 20/III/17** Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie przydzielania pensum dydaktycznego nauczycielom akademickim, ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych i rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad przydziału i realizacji godzin dydaktycznych w roku akademickim,

2. **Uchwała nr 1/XI/2017** Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały nr 20/III/17 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie przydzielania pensum dydaktycznego nauczycielom akademickim, ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych i rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad przydziału i realizacji godzin dydaktycznych w roku akademickim.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROREKTOR
ds. studenckich
dr inż. Ryszard Pukalski

