

**Uchwała nr 4/VI/08**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. ks. Br. Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 18 czerwca 2008r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad pobierania opłat za kształcenie studentów  
w PWSZ w Jarosławiu**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne ustala Rektor Uczelni uwzględniając zasadę, iż opłata nie może przekraczać kosztów planowanych do poniesienia w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem na studia na dany kierunek oraz z prowadzeniem zajęć na określonym poziomie kształcenia.
2. Uczelnia pobiera opłaty od studentów studiów wyższych za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce (wpis warunkowy, powtarzanie semestru),
  - 3) prowadzeniem studiów w językach obcych,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Uczelnia w ramach świadczonych usług edukacyjnych pobiera opłaty za studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.

§ 2.

1. Opłatę za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych uiszcza się w dwóch ratach:
  - 1) pierwszą ratę należy wpłacić do 15 października danego roku akademickiego,
  - 2) drugą ratę należy wpłacić do 15 lutego następnego roku,
  - 3) dopuszcza się również możliwość uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne w systemie miesięcznym w terminie do 15 każdego miesiąca.
2. Opłatę za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych uiszcza się w dwóch ratach.
  - 1) do 15 października za powtarzanie przedmiotu w semestrze zimowym,
  - 2) do 15 lutego za powtarzanie przedmiotu w semestrze letnim
3. Dyrektor Instytutu może na uzasadniony wniosek studenta rozłożyć opłatę na większą liczbę rat, wyznaczając równocześnie termin ich płatności.

§ 3.

1. Słuchacze studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających wnoszą opłaty w wysokości wyznaczonej przez Kierownika studiów podyplomowych

w porozumieniu z Prorektorem ds. naukowo-dydaktycznych w oparciu o preliminarz przychodów i wydatków.

2. Opłata może zostać rozłożona na opłaty semestralne wraz z ratami i wyznaczonymi terminami wpłat, co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru określonego w organizacji studiów.

#### § 4.

1. Student skreślony z listy studentów ma możliwość ponownego wpisu na listę pod warunkiem uiszczenia należnej opłaty za zajęcia dydaktyczne oraz wpisowego określonego w zarządzeniu Rektora.
2. Student studiów niestacjonarnych uzyskujący zgodę na przeniesienie się na studia stacjonarne uiszcza opłatę wpisową określoną w zarządzeniu Rektora.

#### § 5.

Studenci, którzy uczęszczają na zajęcia nieobjęte planem studiów, tzn. ponadprogramowe, np. w formie dodatkowej specjalności, uiszczają opłatę w wysokości określonej zarządzeniem Rektora PWSZ.

#### § 6.

1. Studenci studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu studiujący drugi kierunek studiów w trybie niestacjonarnym uiszczają opłatę za prowadzone usługi dydaktyczne na drugim kierunku w wysokości 50% stawek określonych zarządzeniem Rektora Uczelni również po ukończeniu pierwszego kierunku. W sytuacji przerwania nauki na drugim kierunku studiów niestacjonarnych powraca się do ogólnego systemu opłat.
2. Wznowienie studiów na studiach niestacjonarnych nie obejmuje tej formy preferencji, opłata uiszczana jest wg zasad ogólnych.

#### § 7.

Studenci uczestniczący w zajęciach prowadzonych w języku obcym uiszczają opłatę wyznaczoną zarządzeniem Rektora.

#### § 8.

Wszystkie opłaty należy wpłacać na rachunek bankowy lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty należy przedłożyć w dziekanacie właściwego Instytutu.

#### § 9.

1. Student oraz słuchacz studiów podyplomowych, kursów dokształcających ma obowiązek poinformować pisemnie Dyrektora Instytutu lub Kierownika studiów podyplomowych o rezygnacji ze studiów.
2. W odniesieniu do ust. 1 zwrotowi podlega część opłaty pomniejszona proporcjonalnie do liczby odbytych zajęć dydaktycznych.

#### § 10.

### **Warunki i tryb zwalniania z opłat studentów:**

1. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, a będący osobami niepełnosprawnymi uzyskują zniżkę w wysokości do 20% opłaty określonej zarządzeniem Rektora Uczelni. Wniosek należy złożyć na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć do Dyrektora Instytutu, wraz z udokumentowaniem (kserokopia

orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub legitymacja osoby niepełnosprawnej, oświadczenie o wysokości dochodu).

2. Dyrektor Instytutu na wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej może zwolnić go z całości lub z części opłaty za zajęcia dydaktyczne ustalonej zarządzeniem Rektora. Wniosek wraz z udokumentowaniem należy złożyć na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć do Dyrektora Instytutu.
3. Student studiów niestacjonarnych osiągający wybitne wyniki w nauce (średnia min. 4,5), wybitne osiągnięcia sportowe, organizacyjne i artystyczne otrzymuje zniżkę w wysokości 20%. W przypadku osiągnięcia średniej z ocen 5,0 student otrzymuje zniżkę w wysokości 40%.
4. Dyrektor Instytutu może zwolnić studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia sportowe, organizacyjne i artystyczne z obowiązku opłaty za studia w całości.
5. Zgodnie z ust. 3 Dyrektor Instytutu w porozumieniu z samorządem studentów ustala terminy składania wniosków o obniżenie opłat za studia.

#### § 11.

1. Student zalegający z opłatą za studia lub nieprzedkładający w dziekanacie właściwego Instytutu kserokopii dowodu wpłaty po upływie 30 dni od daty wyznaczonej zostaje skreślony z listy studentów przez Dyrektora Instytutu.
2. Studenci niebędący obywatelami RP uiszczają opłaty na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 12.

Przy wystąpieniu nadpłaty za studia opłata po uzyskaniu pisemnej zgody studenta zaliczana jest do kolejnej raty, gdy nadpłata nastąpiła za ostatni semestr studiów zwrot jej dokonuje się z urzędu.

#### § 13.

Studenci przyjęci do PWSZ w Jarosławiu zawierają z Uczelnią umowę określającą szczegółowe warunki odpłatności za studia.

#### § 14.

Od decyzji Dyrektora Instytutu przysługuje odwołanie do Rektora PWSZ w Jarosławiu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2008r.

Przewodniczący Senatu  
PWSZ w Jarosławiu  
Prof. nzw. dr hab. Zbigniew Makiela